



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจดดาห์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Meeting เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

ตามประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจดดาห์ ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2565 เรื่อง การสอบข้อเขียน เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง ซึ่งต่อมาสถานกงสุลใหญ่ฯ ได้จัดการสอบข้อเขียนไปเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2565 นั้น

สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ผ่านทาง แอปพลิเคชัน Zoom Meeting ตามวันเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นายพิสุจน์ สุวรรณรัมย์)

รองกงสุลใหญ่

รักษาราชการแทนกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจดดาห์

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตารางเวลาการสอบสัมภาษณ์
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง
สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจดดาห์
วันสอบสัมภาษณ์ วันที่ 28 สิงหาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เวลาสอบ (ตามเวลาซาอุดีฯ)
1	นายกำปนาท ยมสุข	10.00 – 10.15 น.
2	นายอลงกรณ์ และชั้น	10.20 – 10.35 น.
3	นายพีรสันต์ เดชะชีพสาคร	10.40 – 10.55 น.
4	นางสาวกานต์วี รัชฎา	11.00 – 11.15 น.
5	นายตรีมีชี มะรอแมโน	11.20 – 11.35 น.
6	นายตอริก ฮายีบิลัง	11.40 – 11.55 น.
7	นายณัฐวัฒน์ นิมิง	12.00 – 12.15 น.

* * * * *

ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Meeting
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง
สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจดดาห์

1. การสอบสัมภาษณ์จะดำเนินการผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Meeting โดยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะนำส่งช่องทางการเข้าระบบ (URL) ไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าสอบโดยตรง
2. กำหนดเริ่มการสอบสัมภาษณ์ในวันอาทิตย์ที่ 28 สิงหาคม 2565 เวลา 10.00 น. ตามเวลาซาอุดีอาระเบีย หรือเวลา 14.00 น. ตามเวลาประเทศไทย ทั้งนี้ เวลาการเข้าสอบของผู้เข้าสอบแต่ละท่านปรากฏตามตารางรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ฯ
3. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการสอบสัมภาษณ์
 - 3.1 ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
 - 3.2 ให้ผู้เข้าสอบเข้าระบบ Zoom Meeting ก่อนเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยกรรมการคุมสอบอาจอนุญาต (admit) ให้ผู้เข้าสอบเข้าสู่ห้องสัมภาษณ์ได้ก่อนเวลาที่กำหนด หากผู้เข้าสอบคนก่อนหน้าเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ก่อนเวลา
 - 3.3 ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จะใช้ในการสอบสัมภาษณ์ให้สามารถมองเห็นและได้ยินเสียงของผู้เข้าสอบได้อย่างชัดเจน
 - 3.4 ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องอยู่ในห้องสอบแต่เพียงลำพังโดยไม่มีบุคคลอื่นรบกวน

* * * * *