



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) อัตราค่าจ้างเริ่มต้นต่อเดือน : ชั้นเริ่มต้นอัตราละ ๒,๕๗๘.- ยูโร (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดยูโร)
- (๒) ค่าล่วงเวลา : มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าเบี้ยเลี้ยง
ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี
- (๓) เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (อาจมีปรับเปลี่ยน
ตามความเหมาะสม)
- (๔) วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- (๕) หน้าที่ความรับผิดชอบ :
 - ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ
 - ดูแลรักษารถยนต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ใน
สภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้ปฏิบัติการกิจได้ตลอดเวลา
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีสิทธิ
ทำงานในสหพันธ์ฯ ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) มีความสามารถด้านภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ดี
- (๓) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- (๔) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด
รักษาวินัย และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ รวมทั้งต้องรักษาความลับ
ทางราชการและไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่กระทำการใดที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติงาน
ของราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่เพื่อนร่วมงาน

(๖) สามารถปฏิบัติงานที่นครมิวนิกได้สะดวก และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างเมืองพร้อมพักค้างคืนได้ตามภารกิจ โดยต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้ตลอดเวลาตามความจำเป็นของทางราชการ ทั้งนี้ ต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงโดยจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

(๗) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีทัศนคติที่ดี มีวุฒิภาวะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวได้ดี และทำงานเป็นทีมได้

๓. หลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

(๒) ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ ๒ และประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae)

เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานความสามารถทางภาษาตามข้อ ๒ (หากมี)

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานก่อนหน้า (หากมี)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนากการตรวจลงตรา (วีซ่า) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสำเนาทะเบียนบ้านในสหพันธ์ฯ

(๘) รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๔. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัคร (ตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ ในรูปแบบ PDF (สำหรับเอกสารต่าง ๆ) และ JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.MUC@mfa.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุดการรับสมัครกรณีสามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัครที่ประกาศ

๕. เกณฑ์และวิธีในการคัดเลือก

๕.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ ด้วยการพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและประสบการณ์การทำงานที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบกับผลการสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๕.๒ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. กำหนดวันสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

การสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง : Törringstraße ๒๐, ๘๑๖๗๕ München) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓ มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ

<https://munich.thaiembassy.org/th/index> และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิเข้าสอบต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ได้รับการคัดเลือกต่อไป

๗.๒ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสถานกงสุลใหญ่ฯ ถือเป็นที่สุด

๘. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่รายงานตัวตามกำหนดข้างต้นโดยไม่มีเหตุจำเป็น สถานกงสุลใหญ่ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกซึ่งได้ประกาศแล้ว และสามารถพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวประเพ็ญพิมพ์ ประจนปัจจนึก)

กงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก