



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง การจัดกงสุลสัญจร รอบพิเศษ ประจำปี 2564
ณ เมืองชตุท์ทการ์ท (Stuttgart) รัฐบาเดิน-เวือร์ทเท็มแบร์ก

ด้วยในปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) ในพื้นที่สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีเริ่มมีพัฒนาการที่ดีขึ้น โดยมียอดผู้ติดเชื้อใหม่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับทางการสหพันธ์ฯ ได้จัดฉีดวัคซีนให้แก่ประชากรถึงร้อยละ 53 แล้ว (สถิติ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564) ส่งผลให้ทางการเยอรมันทุกภาคส่วนทั้งรัฐบาลระดับสหพันธ์ฯ และรัฐบาลท้องถิ่นในรัฐต่างๆ เริ่มผ่อนคลายมาตรการต่างๆ โดยอนุญาตให้สามารถจัดงาน/กิจกรรมทั้งกลางแจ้งและในร่มได้แล้ว แต่ยังคงจำกัดจำนวนและปฏิบัติตามมาตรการด้านสุขอนามัย

เพื่อขยายการให้บริการด้านกงสุลและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนไทยในพื้นที่เขตกงสุลที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ที่ดำเนินมาอย่างยาวนาน สถานกงสุลใหญ่ฯ มีกำหนดจัดกงสุลสัญจรที่เมือง Stuttgart ในวันเสาร์ที่ 24 กรกฎาคม 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถานที่ Bürgerservicezentrum West, Bebelstraße 22, 70193 Stuttgart
Saal: Otto Herbert Hajek

วัน/เวลาการให้บริการ วันเสาร์ที่ 24 กรกฎาคม 2564 ระหว่างเวลา 08:30 – 17:00 น.

มาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19)

ผู้เข้ารับบริการกงสุลสัญจรทุกคน ต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ก่อนเข้ารับบริการ

- ผลการตรวจทางการแพทย์ว่าไม่ติดเชื้อ COVID-19 โดยใช้วิธี POC Antigen Test (Rapid Antigen Test) หรือ Q-PCR Test (RT-PCR Test) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 48 ชม. นับตั้งแต่เวลาทำการตรวจ จนถึงเวลาเข้ารับบริการ (ยกเว้น เด็กอายุต่ำกว่า 6 ขวบ และผู้ที่มีใบรับรองแพทย์ยืนยันว่าได้รับยกเว้นการตรวจหาเชื้อ COVID-19)
- หรือ**
- เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ครบทั้งสองครั้ง โดยจะต้องได้รับวัคซีนครั้งที่สองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน นับถึงวันที่จะเข้ารับบริการ

งานกงสุลที่เปิดให้บริการ

- 1) หนังสือเดินทาง *
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน **
- 3) รับรองนิติกรณ์เอกสาร หนังสือมอบอำนาจ*** (ให้คำปรึกษาแนะนำ และรับคำร้องเท่านั้น)
- 4) จดทะเบียนคนเกิด หรือ สูติบัตร**** (รับคำร้องล่วงหน้าทางอีเมล เพื่อรับสูติบัตรในวันจัดกงสุลสัญจร)

การลงทะเบียนล่วงหน้า และการจัดเตรียมเอกสาร

ผู้ที่ประสงค์ทำหนังสือเดินทาง* กรุณาลงทะเบียนและสำรอนัดหมายล่วงหน้าผ่านระบบคิวออนไลน์บนเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ที่

<https://munich.thaiembassy.org/th/index>

โดยเลือกเมนู "นัดหมายทำหนังสือเดินทาง"

เมื่อเข้าสู่ระบบคิวออนไลน์แล้ว โปรดเลือก บริการ "กงสุลสัญจร 24 กรกฎาคม 2564" ➡ เลือกวันที่ 24 กรกฎาคม 2564 ➡ เลือกเวลาที่ท่านสะดวกเข้ารับบริการ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

1) ฝ่ายหนังสือเดินทาง สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก

โทรศัพท์ 089-944677-111 (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14:00 – 17:00 น.) หรือ

อีเมล passport.MUC@mfa.mail.go.th

2) คุณวลาวัลย์ อัลเบรชท์ โทรศัพท์ 0711 9371915 หรือ 0152-31768193

สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะผู้ที่มิเอกสารยืนยันนัดหมาย (ซึ่งระบบคิวออนไลน์จะส่งให้
ผู้ทำนัดหมายทางอีเมล) เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น)

หนังสือเดินทางธรรมดา อายุการใช้งาน 10 ปี : 50 ยูโร

หนังสือเดินทางธรรมดา อายุการใช้งาน 5 ปี : 35 ยูโร

หนังสือเดินทางฉุกเฉิน อายุการใช้งาน 1 ปี : 10 ยูโร

กรณีมีรายการบันทึก (Endorsement) ชำระเพิ่มอีก 5 ยูโร

กรุณาศึกษาเงื่อนไขการทำหนังสือเดินทางแต่ละประเภทได้ที่ :

<https://munich.thaiembassy.org/th/page/passport-information-fees>

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม สำหรับการทำหนังสือเดินทาง :

ผู้ที่มีอายุมากกว่า 20 ปี บริบูรณ์ สามารถขอทำหนังสือเดินทางธรรมดา อายุ 5 ปี หรือ 10 ปี โดยต้อง
แสดงเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มคำร้องขอมีหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
หนังสือเดินทาง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก)
- บัตรประจำตัวประชาชนไทย ที่ยังไม่หมดอายุ ตัวจริง
- หนังสือเดินทางไทย ฉบับปัจจุบัน ตัวจริง
- บัตรแสดงสิทธิพำนักในเยอรมนี (Aufenthaltstitel) ตัวจริง (หากที่อยู่หลังบัตรไม่เป็นปัจจุบัน ให้
นำ Meldebescheinigung มาแสดงด้วย) หรือ บัตรประจำตัวของเยอรมนี (Personalausweis)
- กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล แต่ชื่อหรือนามสกุลในหนังสือเดินทางเล่มเดิมยังไม่เป็นปัจจุบัน :
โปรดนำสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ช. 5) หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
ที่มีการบันทึกการเปลี่ยนคำนำหน้า หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่แล้ว มาแสดง
- ซองกันกระแทกขนาด A5 ดัดสแตมป์ 4.05 ยูโร พร้อมจำหน่ายของที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

ผู้ที่มีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ สามารถยื่นคำร้องขอมีหนังสือเดินทางธรรมดา อายุ 5 ปีเท่านั้น โดยบิดา
มารดา จะต้องมาแสดงตนเพื่อยืนยันคำร้องและทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง และต้องมีเอกสารประกอบคำร้อง ดังนี้

- แบบฟอร์มคำร้องขอมีหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
หนังสือเดินทาง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก)
- หากเคยมีหนังสือเดินทางไทยเล่มเดิมอยู่แล้ว : ให้นำหนังสือเดินทางไทย ตัวจริง มาแสดง
- สำเนาสูติบัตรไทย (ใบแจ้งเกิดของไทย)
- บัตรประจำตัวประชาชนไทย ตัวจริง
 - ผู้เยาว์ที่อายุยังไม่ถึง 7 ปี ใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้
 - ผู้ที่อายุครบ 7 ปีขึ้นไป ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง หากไม่เคยทำ
บัตรมาก่อน สถานกงสุลใหญ่ฯ จะออกหนังสือเดินทางฉุกเฉิน อายุการใช้งาน 1 ปี
- บัตรแสดงสิทธิพำนักในเยอรมนี (Aufenthaltstitel) ตัวจริง (หากที่อยู่หลังบัตรไม่เป็นปัจจุบัน ให้
นำ Meldebescheinigung มาแสดงด้วย) หรือ บัตรประจำตัวของเยอรมนี (Personalausweis)

- กรณีบิดาและมารดามีอำนาจปกครองบุตรร่วมกัน : บัตรประจำตัวประชาชนไทยของบิดาและมารดา ตัวจริง กรณีบิดาหรือมารดาไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทย ให้ใช้หนังสือเดินทางตัวจริง
- กรณีบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว : สำเนาหนังสือรับรองการปกครองบุตร (ปค.14) หรือ บันทึกการหย่าที่ระบุว่า มีอำนาจปกครองบุตร หรือ เอกสารอื่นใดที่ราชการออกให้ซึ่งระบุอำนาจปกครองบุตร และ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจปกครอง
- กรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต : สำเนามรณบัตร
- กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล แต่ชื่อหรือนามสกุลในหนังสือเดินทางเล่มเดิมยังไม่เป็นปัจจุบัน : สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ช. 5) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการบันทึกการเปลี่ยนคำนำหน้า หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ของผู้ยื่นคำร้อง และ/หรือ บิดามารดา (กรณีมารดาเปลี่ยนนามสกุลตามสามีใหม่ ต้องนำสำเนาทะเบียนสมรสมาแสดงด้วย)
- ซองกันกระแทกขนาด A5 ติดสแตมป์ 4.05 ยูโร พร้อมเจ้าหน้าที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

ผู้ที่ประสงค์ทำ**บัตรประชาชน** กรุณาลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า** ที่

ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก

โทรศัพท์ 089-944677-114 (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14:00 – 17:00 น.) หรือ

อีเมล registration.MUC@mfa.mail.go.th

(เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันเวลานัดหมายให้ทราบ)

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม สำหรับการทำบัตรประจำตัวประชาชน

- บัตรประชาชนฉบับปัจจุบัน ตัวจริง (หากยังไม่หมดอายุ ต้องมีอายุเหลืออยู่ไม่เกิน 60 วัน) หรือ บัตรประชาชนฉบับเดิม ตัวจริง (ที่หมดอายุไปแล้ว)
- กรณีบัตรประชาชนสูญหาย ใช้หนังสือเดินทางไทย ตัวจริง แทน (กรณีบัตรสูญหาย ชำรุด หรือประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูล มีค่าธรรมเนียม 5 ยูโร)

ผู้ที่ประสงค์**รับรองนิติกรณ์เอกสาร หรือ ทำหนังสือมอบอำนาจ ***** สามารถขอรับคำปรึกษาแนะนำ และ ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบที่ครบถ้วนให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ สถานที่จัดกงสุลสัญจร โดยเจ้าหน้าที่จะนำกลับไป ดำเนินการ และส่งเอกสารกลับทางไปรษณีย์ (เฉพาะนิติกรณ์ที่ผู้ร้องไม่ต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่) หรือ นัดหมายให้ผู้ร้องไปลงนามในเอกสาร ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ และรับเอกสารคืนต่อไป (สำหรับหนังสือมอบอำนาจ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก ในภายหลัง)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง และศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารประกอบคำร้องสำหรับการรับรองนิติกรณ์เอกสารประเภทต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก

<https://munich.thaiembassy.org/th/index>

ภายใต้เมนู "บริการประชาชน"

"รับรองนิติกรณ์เอกสาร"

และ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายรับรองนิติกรณ์เอกสาร สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก

โทรศัพท์ 089-944677-113 (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14:00 – 17:00 น.) หรือ

อีเมล legalization.MUC@mfa.mail.go.th

ผู้ที่ประสงค์จดทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) **** และรับสูติบัตร ณ สถานที่จัดกงสุลสัญจร จะต้องสแกนแบบฟอร์มคำร้องที่กรอกรายละเอียดแล้ว พร้อมเอกสารประกอบที่ครบถ้วน และส่งให้สถานกงสุลใหญ่ฯ ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 โดยส่งไฟล์เอกสารทั้งหมดทางอีเมลไปที่ registration.MUC@mfa.mail.go.th

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกสูติบัตร และนำไปให้ผู้ยื่นคำร้องลงนาม และรับสูติบัตร ณ สถานที่จัดกงสุลสัญจร (ทั้งบิดาและมารดาจะต้องมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง และศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับรายการเอกสารประกอบคำร้องได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก

<https://munich.thaiembassy.org/th/index>

ภายใต้เมนู "บริการประชาชน"
"ทะเบียนราษฎรและทะเบียนครอบครัว"
"สูติบัตร"

และ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายทะเบียนราษฎร ทะเบียนครอบครัว สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
โทรศัพท์ 089-944677-114 (เฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14:00 – 17:00 น.) หรือ
อีเมล registration.muc@mfa.mail.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

