



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง การจัดบริการกงสุลสัญจรในเดือนพฤษภาคม 2565
ณ เมือง Offingen รัฐไบเอิร์น

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก มีกำหนดจัดบริการกงสุลสัญจรที่เมือง Offingen ในวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่ Wat Santiwararam (Buddhistisches Glaubens- und Meditationszentrum e.V.)
วัดสันติวาราม (พุทธสมาคมและศูนย์วิปัสสนากรรมฐาน)
ที่อยู่ Marktstrasse 2, 89362 Offingen

วันและเวลาการให้บริการ วันเสาร์ที่ 14 พฤษภาคม 2565 เวลา 12.30 - 16.30 น. และ
วันอาทิตย์ที่ 15 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 - 16.30 น.

มาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19)

ผู้เข้ารับบริการกงสุลสัญจรทุกคน ต้องเว้นระยะห่าง ใส่หน้ากากอนามัยชนิด FFP2 และแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ก่อนเข้ารับบริการ

(1) เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ครบทั้งสองครั้ง โดยจะต้องได้รับวัคซีนครั้งที่สองเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน นับถึงวันที่จะเข้ารับบริการ

หรือ

(2) ผลการตรวจทางการแพทย์ว่าไม่ติดเชื้อ COVID-19 โดยใช้วิธี Rapid Antigen Test ซึ่งมีอายุไม่เกิน 24 ชั่วโมง หรือวิธี RT-PCR Test ซึ่งมีอายุไม่เกิน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ทำการตรวจจนถึงเวลาเข้ารับบริการ (ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี และผู้ที่มีใบรับรองแพทย์ยืนยันว่าได้รับการยกเว้นการตรวจหาเชื้อ COVID-19)

หรือ

(3) เอกสารรับรองว่าหายจากโควิด-19 (recovery certificate) หรือ ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าหายจากโควิด-19 แล้ว ซึ่งมีอายุไม่น้อยกว่า 28 วัน และไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ติดเชื้อ

บริการทางกงสุลที่เปิดให้บริการ

- 1) หนังสือเดินทาง
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน
- 3) รับรองนิติกรณ์เอกสาร หนังสือมอบอำนาจ (รับคำร้องล่วงหน้าทางอีเมล เพื่อรับเอกสารในวันจัดกงสุลสัญจร)
- 4) งานทะเบียนราษฎรและครอบครัว เช่น สูติบัตร/มรณบัตร (รับคำร้องล่วงหน้าทางอีเมล เพื่อรับเอกสารในวันจัดกงสุลสัญจร)

การลงทะเบียนและสำรองนัดหมายล่วงหน้า

ผู้ที่ประสงค์จะรับบริการ *** จะต้องลงทะเบียนและสำรองนัดหมายล่วงหน้าผ่านระบบคิวออนไลน์บนเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ *** เท่านั้น ที่ <https://queue.mfa.go.th/th/munich/login> หรือ <https://munich.thaiembassy.org/> โดยเลือก "เมนูบริการประชาชน" และเลือกหัวข้อ "กงสุลสัญจร 2565" และเลือกจองคิวออนไลน์

เมื่อเข้าสู่ระบบคิวออนไลน์แล้ว โปรดเลือก บริการ "กงสุลสัญจร เมือง Offingen 14 - 15 พ.ค. 65 - งานกงสุลที่คุณต้องการรับบริการ" → เลือกวันที่คุณต้องการรับบริการ → เลือกเวลาที่คุณต้องการรับบริการ
 ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะผู้ที่มีการนัดหมายเท่านั้น โดยระบบคิวออนไลน์จะส่งเอกสารยืนยันนัดหมายให้ผู้ทำนัดหมายทางอีเมล (ต้องใช้ชื่อและนามสกุลของตนเองในการนัดหมายเท่านั้น)

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม

1) สำหรับการทำหนังสือเดินทาง

บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สามารถยื่นคำร้องขอมีหนังสือเดินทางธรรมดา อายุการใช้งาน 5 ปี หรือ 10 ปี โดยต้องมีเอกสารประกอบคำร้อง ดังนี้

- แบบฟอร์มคำร้องขอมีหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหนังสือเดินทาง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ)

- บัตรประจำตัวประชาชนไทย ตัวจริง และต้องยังไม่หมดอายุ

- หนังสือเดินทางไทย ฉบับปัจจุบัน ตัวจริง

- บัตรแสดงสิทธิพำนักในเยอรมนี (Aufenthaltstitel) ตัวจริง (หากที่อยู่หลังบัตรไม่เป็นปัจจุบัน ให้นำ Meldebescheinigung มาแสดงด้วย) หรือ บัตรประจำตัวของเยอรมนี (Personalausweis)

- กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล แต่ชื่อหรือนามสกุลในหนังสือเดินทางเล่มเดิมยังไม่เป็นปัจจุบัน : โปรดนำสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ช. 5) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการบันทึกการเปลี่ยนค่านำหน้า หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่แล้ว มาแสดง

- ชวงกันกระแทกขนาด A5 ดัดสแตมป์ 4.25 ยูโร พร้อมเจ้าหน้าที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ สามารถยื่นคำร้องขอมีหนังสือเดินทางธรรมดา อายุการใช้งาน 5 ปีเท่านั้น โดยบิดามารดา หรือผู้มีอำนาจปกครอง จะต้องมาแสดงตนเพื่อยื่นคำร้องและทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง โดยต้องมีเอกสารประกอบคำร้อง ดังนี้

- แบบฟอร์มคำร้องขอมีหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหนังสือเดินทาง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ)

- หากเคยมีหนังสือเดินทางไทยเล่มเดิมอยู่แล้ว : ให้นำหนังสือเดินทางไทยฉบับปัจจุบัน ตัวจริง มาแสดง

- สำเนาสูติบัตรไทย (ใบแจ้งเกิดของไทย)

- บัตรประจำตัวประชาชนไทย ตัวจริง

- ผู้เยาว์ที่อายุยังไม่ถึง 7 ปี ใช้สำเนาทะเบียนบ้านแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้

- ผู้ที่อายุครบ 7 ปีขึ้นไป ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง หากไม่เคยทำบัตรมาก่อน สถานกงสุลใหญ่ฯ จะออกหนังสือเดินทางฉุกเฉิน อายุการใช้งาน 1 ปี เพื่อใช้เดินทางกลับไปทำบัตรประจำตัวประชาชนใบแรกที่ประเทศไทยก่อน ยกเว้น สามารถแสดงทะเบียนบ้าน และ หลักฐานการศึกษาจากโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ จึงจะสามารถยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางธรรมดา อายุ 5 ปี ได้

- บัตรแสดงสิทธิพำนักในเยอรมนี (Aufenthaltstitel) ตัวจริง ของบิดา มารดา หรือของตนเอง (หากที่อยู่หลังบัตรไม่เป็นปัจจุบัน ให้นำ Meldebescheinigung มาแสดงด้วย) หรือ บัตรประจำตัวของเยอรมนี (Personalausweis)

- กรณีบิดาและมารดามีอำนาจปกครองบุตรร่วมกัน : บัตรประจำตัวประชาชนไทยของบิดาและมารดา ตัวจริง กรณีบิดาหรือมารดาไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทย ให้ใช้หนังสือเดินทางตัวจริงแทนบัตรประจำตัวประชาชน

- กรณีบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว : สำเนาหนังสือรับรองการปกครองบุตร (ปก.14) หรือ บันทึกการหย่าที่ระบุว่า มีอำนาจปกครองบุตร หรือ เอกสารอื่นใดที่ราชการออกให้ซึ่งระบุอำนาจปกครองบุตร และ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจปกครอง

- กรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต : สำเนาภรรยาบัตร
 - กรณีบุคคลอื่นมีอำนาจปกครองผู้เยาว์ : สำเนาคำสั่งศาลหรือเอกสารราชการอื่นใดที่ระบุการมีอำนาจปกครองผู้เยาว์ และ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจปกครอง
 - กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล แต่ชื่อหรือนามสกุลในหนังสือเดินทางเล่มเดิมยังไม่เป็นปัจจุบัน : โปรดนำสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ข. 5) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการบันทึกการเปลี่ยนค่านำหน้า หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ของผู้ยื่นคำร้อง และ/หรือ บิดามารดา มาแสดง (กรณีมารดาเปลี่ยนนามสกุลตามสามีใหม่ ต้องนำสำเนาทะเบียนสมรสมาแสดงด้วย)
 - ซองกันกระแทกขนาด A5 ติดสแตมป์ 4.25 ยูโร พร้อมเจ้าหน้าที่ของที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน
- ค่าธรรมเนียม** (ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น)

- หนังสือเดินทางธรรมดา อายุการใช้งาน 10 ปี 50 ยูโร
- หนังสือเดินทางธรรมดา อายุการใช้งาน 5 ปี 35 ยูโร
- หนังสือเดินทางฉุกเฉิน อายุการใช้งาน 1 ปี 10 ยูโร
- กรณีมีรายการบันทึก (Endorsement) ชำระเพิ่มอีก 5 ยูโร

2) สำหรับการทำบัตรประจำตัวประชาชน

- คำร้องขอบัตรประจำตัวประชาชน (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ)
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับปัจจุบัน **ตัวจริง** (หากยังไม่หมดอายุ ต้องมีอายุเหลืออยู่ไม่เกิน 60 วัน) หรือ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับเดิม **ตัวจริง** (ที่หมดอายุแล้ว)
- **กรณีบัตรประชาชนสูญหาย** ใช้หนังสือเดินทางไทย **ตัวจริง** แทน (กรณีบัตรสูญหาย ชำรุด หรือประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูล มีค่าธรรมเนียม 5 ยูโร)

3) สำหรับการทำรับรองนิติกรณ์เอกสาร หนังสือมอบอำนาจ ทะเบียนราษฎร และครอบครัว

ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าว จะต้องสแกนแบบฟอร์มคำร้องที่กรอกรายละเอียดแล้ว พร้อมเอกสารประกอบที่ครบถ้วน และส่งให้สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่

- legalization.MUC@mfa.go.th สำหรับงานรับรองนิติกรณ์เอกสาร และหนังสือมอบอำนาจ
- registration.MUC@mfa.go.th สำหรับงานทะเบียนราษฎร และครอบครัว

ภายในวันที่ **10 พฤษภาคม 2565** โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง และศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับรายการเอกสารประกอบคำร้องและค่าธรรมเนียมได้จากเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางอีเมล และทางโทรศัพท์ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 14.00 - 17.00 น.

- งานหนังสือเดินทาง passport.MUC@mfa.go.th +49 (0) 89 944 677-111
- งานรับรองเอกสาร/มอบอำนาจ legalization.MUC@mfa.go.th +49 (0) 89 944 677-113
- งานบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัว registration.MUC@mfa.go.th +49 (0) 89 944 677-114

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

