



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง เสมียน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง เสมียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) อัตราค่าจ้างเริ่มต้นต่อเดือน : ๒,๔๗๔.๐๐ ยูโร (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้ายูโรถ้วน)
(๒) ค่าล่วงเวลา : มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าเบี้ยเลี้ยงตาม
ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี
(๓) เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (อาจปรับเปลี่ยนได้ตาม
ความเหมาะสม)

(๔) วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ

(๕) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานกงสุล งานบริหาร และงานพิธีการทูต
- ติดต่อประสานนัดหมายต่าง ๆ กับหน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานของไทย

ในการกิจที่เกี่ยวข้องกับงานกงสุล งานบริหาร และงานพิธีการทูต

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีสิทธิทำงาน
ในสหพันธ์ฯ ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป

(๓) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเยอรมันในระดับไม่ต่ำกว่า B1/B2
และความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

(๔) มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office
(Word และ Excel เป็นต้น) ทั้งนี้ การมีความสามารถในการถอด ประกอบ หรือติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน
พื้นฐานทั่วไป เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือเครื่องพิมพ์ เป็นหนึ่งในความรู้ความสามารถด้าน IT ในการ
พิจารณาการคัดเลือก

(๕) ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ไม่แพร่พรายความลับของทางราชการให้กับบุคคลที่ไม่มี
ส่วนเกี่ยวข้องทราบ และไม่สร้างความเสียหายกับทางราชการหรืองานของทางราชการ รวมถึงไม่สร้างความแตกแยก
ในหมู่เพื่อนร่วมงาน

(๖) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

(๗) เมื่อมีความจำเป็นในทางราชการ สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่และพักค้างคืนที่ต่างเมือง
ในบางโอกาสได้ รวมถึงมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้

(๘) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีริยา มารยาทเรียบร้อย มีทัศนคติเชิงบวก มีวุฒิภาวะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวได้ดี และทำงานเป็นทีมได้

(๙) การมีประสบการณ์และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานบริการหรือช่วยเหลือผู้อื่น เป็นหนึ่งในข้อพิจารณาที่สำคัญในการคัดเลือก

๓. หลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

(๒) ประวัติส่วนตัวที่ระบุหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติในข้อ ๒ และประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

(๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานก่อนหน้า (หากมี)

(๕) สำเนาหลักฐานความสามารถทางภาษาตามข้อ ๒ (๓)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสำเนาทะเบียนบ้านในสหพันธ์ฯ

(๘) รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๔. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัคร (ตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ ในรูปแบบ PDF (สำหรับเอกสารต่าง ๆ) และ JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.MUC@mfa.go.th ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุดการรับสมัครกรณีสามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัครที่ประกาศ

๕. เกณฑ์และวิธีในการคัดเลือก

๕.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและ ความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ ด้วยการพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและ ประสบการณ์การทำงานตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบกับผลการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๕.๒ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัครในห้วงบ่ายของวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

การทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง Törringstraße ๒๐, ๘๑๖๗๕ Munich) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓ มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ

<https://munich.thaiembassy.org/th/index> และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ได้รับคัดเลือกต่อไป

๗.๒ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสถานกงสุลใหญ่ฯ ถือเป็นที่สุด

๘. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่รายงานตัวตามกำหนดข้างต้นโดยไม่มีเหตุจำเป็น สถานกงสุลใหญ่ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกซึ่งได้ประกาศแล้ว และสามารถพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคำรบ पालวัฒน์วิไชย)

รองกงสุลใหญ่ รักษาราชการแทน

กงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก