



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุลชั่วคราว ๒ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุล จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) อัตราค่าจ้างเริ่มต้นต่อเดือน : ๒,๖๕๐ ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)
- (๒) ค่าล่วงเวลา : ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและเงินสิทธิประโยชน์อื่นใด แต่หากต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และต้องพักค้างคืน ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราที่ทางราชการกำหนด
- (๓) เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (อาจมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)
- (๔) วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- (๕) หน้าที่ความรับผิดชอบ :
 - งานกงสุล เช่น การรับคำร้องหนังสือเดินทาง งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร และนิติกรณ์ งานตรวจลงตรา และงานคุ้มครองดูแลคนไทย
 - ติดต่อประสานนัดหมายต่าง ๆ กับหน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานของไทยในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานกงสุล
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย และมีสิทธิทำงานในสหพันธ์ฯ ได้ตามกฎหมาย
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการ การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ในองค์กรต่าง ๆ (ภาครัฐหรือภาคเอกชน) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเยอรมันในระดับไม่ต่ำกว่า B1/B2
- (๔) มีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word และ Excel เป็นต้น)
- (๕) ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด และไม่แพร่กระจายความลับทางราชการให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และไม่สร้างความเสียหายกับทางราชการหรืองานของทางราชการ
- (๖) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๗) สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่และพักค้างคืนที่ต่างเมืองในบางโอกาสได้ รวมถึงมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้หากมีความจำเป็น
- (๘) เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดี มีวุฒิภาวะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานเป็นทีมได้

๓. หลักฐานการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- (๒) ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ ๒ และประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานก่อนหน้า (หากมี)
- (๕) สำเนาหลักฐานความสามารถทางภาษาตามข้อ ๒ (๓)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสำเนาทะเบียนบ้านในสหพันธ์ฯ
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ขึ้นไป จำนวน ๒ ใบ

๔. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัคร (ตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ ในรูปแบบ PDF (สำหรับเอกสารต่าง ๆ) และ JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.MUC@mfa.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

๕. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและประสบการณ์การทำงานตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร และจากการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัครในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

๖. กำหนดวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

การทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง : Törringstrasse ๒๐, ๘๑๖๗๕ Munich) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

- สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓ มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ <https://munich.thaiembassy.org/th/index> และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบต่อไป

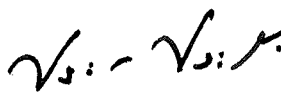
๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อไป

๘. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวประเพ็ญพิมพ์ ประจนปัจจนึก)
กงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก