



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุลชั่วคราว ๒ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุล จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือน : ๒,๗๓๐.๐๐ ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)
- (๒) ค่าล่วงเวลา : ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและเงินสิทธิประโยชน์อื่นใด แต่หากต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และต้องพักค้างคืน ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราตามระเบียบราชการ
- (๓) เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (อาจมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)
- (๔) วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- (๕) หน้าที่ความรับผิดชอบ :
- งานกงสุล เช่น การรับคำร้องหนังสือเดินทาง งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร และนิติกรณ์ งานตรวจลงตรา และงานคุ้มครองดูแลคนไทย
 - ติดต่อประสานนัดหมายต่าง ๆ กับหน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานของไทยในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานกงสุล
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย และมีสิทธิทำงานในสหพันธ์ฯ ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการ การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ในองค์กรต่าง ๆ (ภาครัฐหรือภาคเอกชน) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเยอรมันในระดับไม่ต่ำกว่า B1/B2
- (๔) มีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word และ Excel เป็นต้น) ทั้งนี้ การมีความสามารถในการถอด ประกอบ หรือติดตั้งอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานทั่วไป เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือเครื่องพิมพ์ เป็นหนึ่งในความรู้ความสามารถด้าน IT ในการพิจารณาการคัดเลือก
- (๕) ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด และไม่แพร่พรายความลับทางราชการให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และไม่สร้างความเสียหายกับทางราชการหรืองานของทางราชการ รวมถึงไม่สร้างความแตกแยกในหมู่เพื่อนร่วมงาน
- (๖) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๗) เมื่อมีความจำเป็นในทางราชการ สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่และพักค้างคืนที่ต่างเมืองในบางโอกาสได้ รวมถึงมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้

/ (๘) เป็นผู้ที่มี ...

(๘) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีทัศนคติที่เชิงบวก มีวุฒิภาวะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวได้ดี และทำงานเป็นทีมได้

(๙) การมีประสบการณ์และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานบริการหรือช่วยเหลือผู้อื่น เป็นหนึ่งในข้อพิจารณาที่สำคัญในการคัดเลือก

๓. หลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

(๒) ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ ๒ และประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae)

เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานก่อนหน้า (หากมี)

(๕) สำเนาหลักฐานความสามารถทางภาษาตามข้อ ๒ (๓)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า)

สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสำเนาทะเบียนบ้านในสหพันธ์ฯ

(๘) รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ

ขนาด ๒ นิ้ว ขึ้นไป จำนวน ๒ ใบ

๔. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัคร (ตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ ในรูปแบบ PDF (สำหรับเอกสารต่าง ๆ) และ JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.MUC@mfa.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุดการรับสมัครกรณีสามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัครที่ประกาศ

๕. เกณฑ์และวิธีในการคัดเลือก

๕.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ ด้วยการพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและประสบการณ์การทำงานที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบกับผลการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๕.๒ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ในวันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๖. กำหนดวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

การทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง : Törringstraße ๒๐, ๘๐๖๗๕ Munich) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

- สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓ มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนกำหนดการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ

<https://munich.thaiembassy.org/th/index> และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ได้รับการคัดเลือกต่อไป

๗.๒ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสถานกงสุลใหญ่ฯ ถือเป็นที่สุด

๘. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่รายงานตัวตามกำหนดข้างต้นโดยไม่มีเหตุจำเป็น สถานกงสุลใหญ่ฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกซึ่งได้ประกาศแล้ว และสามารถพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวประเพ็ญพิมพ์ ประจณปัจจนิก)
กงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก