



## ประกาศ

สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำสหราชอาณาจักรและยุโรป  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเงินการคลัง

ด้วยสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำสหราชอาณาจักรและยุโรป (สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังฯ) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเงินการคลัง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเริ่มต้น เดือนละ ๑,๙๘๐ ปอนด์สเตอร์ลิง

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าขึ้นไป ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาตามภารกิจหลักของสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังฯ หรือมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถเหมาะสมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังฯ

- ๒.๒ มีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถพูด อ่าน เขียนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสหราชอาณาจักร
- ๒.๕ หากผู้สมัครเป็นเพศชายและมีสัญชาติไทยจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ งานช่วยประสานราชการ
  - ๓.๑.๑ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยข้าราชการตำแหน่งอัครราชทูต ในการติดต่อประสานราชการของประเทศไทยต่าง ๆ ในยุโรป
  - ๓.๑.๒ ช่วยประสานภาคเอกชน และสถาบันการเงิน โรงเรียนฯ ตามการร้องขอจากกรมต่าง ๆ ในกระทรวงการคลังและต้นสังกัด
- ๓.๒ งานตอบข้อหารือทางโทรศัพท์
- ๓.๓ งานตอบโต้ พิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทยทั้งทางจดหมายและทางอีเมลล์
- ๓.๔ งานธุรการ งานบัญชีและการเงิน
  - ๓.๔.๑ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินสดและเช็ค และจัดทำรายงานงบเดือน
  - ๓.๔.๒ งานจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๓.๕ ช่วยปฏิบัติงานนัดหมายของอัครราชทูต

๓.๖ ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่อัครราชทูตได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในการทำการต่าง ๆ แทนกระทรวงการคลัง หรือกรมต่าง ๆ รวมทั้ง งานบางเรื่องของธนาคารแห่งประเทศไทย

๓.๗ ช่วยส่งเสริมงานการประชุมแทนอัครราชทูต

๓.๘ สรุปรายชื่อที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการเงินจากหนังสือพิมพ์ประจำวันต่าง ๆ

๓.๙ ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร และเสนอแฟ้มงานรับเข้าประจำวันต่ออัครราชทูต

๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยขอส่งใบสมัครดังปรากฏตาม QR Code พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ทางอีเมล london@fpo.go.th

#### ๕. กำหนดการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเงินการคลัง ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ ซึ่งรวมถึงการทดสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังฯ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเงินการคลัง ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายณัฐวุฒิ ธรรมศิริ)

อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง)

ใบสมัคร

