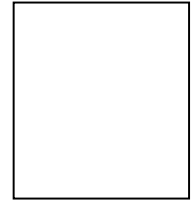


ใบสมัครงาน
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....
E-mail	ภูมิลำเนา เชื้อชาติ
Facebook.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร ศาสนา
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....
สถานะการพำนักอยู่ในสหราชอาณาจักร

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ. สถานที่ศึกษา/หน่วยงาน ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก

จาก ถึง

ปี พ.ศ.	จาก	ถึง	สถานที่ศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ. ชื่อและที่อยู่ ตำแหน่งงานและ เงินเดือน สาเหตุที่ออกจากงาน

จาก ถึง ของหน่วยงาน หน้าที่โดยย่อ

ปี พ.ศ.	จาก	ถึง	ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยงานกงสุล ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อตัดสิทธิ์ข้าพเจ้าได้ทันทีหรือเลิกจ้างหากได้รับการคัดเลือกให้การทำงานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.