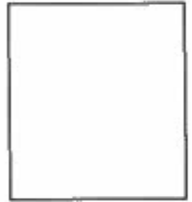


**ใบสมัครงาน**  
**สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน**

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	มือถือ .....	.....
e-mail Address .....	ภูมิลำเนา .....	เชื้อชาติ .....
facebook .....	.....	.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต .....	จังหวัด .....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ .....	.....	.....
สถานะการพำนักอยู่ในสหราชอาณาจักร .....	.....	.....

**ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

**ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)**

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง เสมียน ชั้น 2 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อตัดสิทธิ์ข้าพเจ้าได้ทันทีหรือเลิกจ้างหากได้รับการคัดเลือกให้การทำงานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....