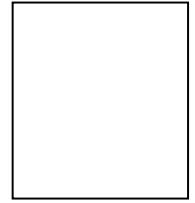


ใบสมัครงาน
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....	
E-mail	ภูมิลำเนา เชื้อชาติ
Facebook.....	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร ศาสนา
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	
สถานะการพำนักอยู่ในสหราชอาณาจักร	

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.

สถานศึกษา/หน่วยงาน

ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก

จาก

ถึง

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.

ชื่อและที่อยู่

ตำแหน่งงานและ

เงินเดือน

สาเหตุที่ออกจากงาน

จาก

ถึง

ของหน่วยงาน

หน้าที่โดยย่อ

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชนในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568
ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อตัดสิทธิ์ข้าพเจ้าได้ทันทีหรือเลิกจ้างหากได้รับการคัดเลือกให้การทำงานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.