



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมยุโรป (โทรภายใน ๑๓๑๐๗)

ที่ ๐๕๐๑/๒๘๐๔/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในการดำเนินงานการคัดเลือกพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการเสริมสร้างความเป็นพันธมิตรภายใต้กรอบการหารือ
ด้านความมั่นคงไทย - สหภาพยุโรป กรมยุโรป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียนเสนอ

อ้างถึงบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ที่ ๐๒๐๐.๑๐/๑๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ “ระบบการ
บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต”(Corruption Risk Management System : CRMS)ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรมยุโรปได้รับผลการประเมินในระดับ Excellent : E (ดีเยี่ยม) ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมยุโรปขอเรียนเสนอแบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ในการดำเนินงาน
การคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการเสริมสร้างความเป็นพันธมิตรภายใต้กรอบ
การหารือด้านความมั่นคงไทย - สหภาพยุโรป กรมยุโรป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะนำไปรายงาน
ในระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานรัฐ (Corruption Risk Assessment) ของสำนักงาน ปปท.
ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐนิภา บุรุษพัฒน์)

เลขานุการกรม

เห็นชอบ

(นางครองชนิษฐ รักษ์เจริญ)

อธิบดีกรมยุโรป

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกสำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://europetouch.mfa.go.th/th/page/รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ-๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ/โครงการ						
การใช้อำนาจหน้าที่ในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการเสริมสร้างความเป็นพันธมิตรภายใต้กรอบการหารือด้านความมั่นคง ไทย – สหภาพยุโรป (Thailand – European Union (EU) Security Dialogue)						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑.	ผู้บริหารกรมหรือร่วมกันเพื่อวางแผนทาง/หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการฯ ของแต่ละกอง	ผู้บริหารอาจวางหลักเกณฑ์ แนวทาง คำถามคัดเลือกที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวหรือมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้สมัครได้ให้ทรัพย์สินหรือทรัพย์สินอื่นใด ตามประมวลกฎหมาย	ปานกลาง	ผู้บริหารกรมกำหนดให้มีคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากกองต่างๆ ในกรม จำนวน ๕ กอง เพื่อเป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในกองของตนตามภารกิจจำเป็นของแต่ละกอง	๑. ผู้บริหารกรมและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้จัดการสอบคัดเลือกโดยมีคณะกรรมการคัดเลือกจากกองต่างๆ ร่วมสำนักงานเลขานุการกรม รวมทั้งสิ้น ๕ คน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การลงคะแนนตามที่ตกลงไว้ก่อนเริ่มทำการสัมภาษณ์ และ มีคะแนนเป็นเอกฉันท์	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน

	เพื่อเป็นสินบนให้ตนได้รับคัดเลือกในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร		จำนวน ๕ คน ขึ้นไปเพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดอำนาจในการวางหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสมและสามารถมีต้นทุนต่ำเวลาที่มีการลงคะแนนในคณะกรรมการ	คณะกรรมการคัดเลือกควรมาจากทุกกองและมีจำนวนเป็นเลขคู่ เพื่อสามารถมีฉันทามติเวลาลงคะแนน	
๒.	๑. กรมยุโรปมีการประชุมภาคีรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนและแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวบรวบใบสมัครตามระยะเวลาที่มีกำหนดและจัดทำและจัดทำและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจเอื้อประโยชน์ต่อผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวในกรณีส่งใบสมัครไม่ตรงตามเวลากำหนดแต่ยืดหยุ่นกำหนดเวลาให้ผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวมากกว่าผู้สมัครรายอื่น ๆ ที่ต้องส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น โดยแลกกับสินบน	๑. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบมากกว่า ๑ คน ในการรับผิดชอบเรื่องขั้นตอนการสมัครในเบื้องต้น เพื่อคอยตรวจสอบการทำงานซึ่งกันและกันให้ถูกต้องตามขั้นตอนและกำหนดเวลาในประกาศ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงคอยกำกับดูแลขั้นตอนการทำงานของผู้ที่รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อให้ได้รับทราบและตรวจสอบในขั้นตอนต่าง ๆ อีกถ้าดีขึ้น	๑. กำหนดบทลงโทษและบังคับใช้อย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือดำเนินการผิดจากแนวทางที่ประกาศไว้ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งตลอดจนกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการรับสมัครตามกฎหมายระเบียบและแนวทางที่วางไว้อย่างเคร่งครัด	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนรับสมัครโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม และการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ กรมยุโรปมีระบบร้องเรียนแจ้งการทุจริตหรือพบเห็นพฤติกรรมการทุจริตของข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ (กรมยุโรป) ที่ Link >> https://complaint.consular.go.th/

๓.	มีการดำเนิน กระบวนการคัดเลือกโดยการจัดสอบทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) การพิมพ์สัมปัส และการใช้ โปรแกรม software ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๒). มีการทดสอบความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดย การแปลบทความภาษาอังกฤษ - ไทย และ (๓) มีการสัมภาษณ์ ผู้สมัครสอบ โดยมี ตัวแทนแต่ละกอง (จำนวน ๕ กอง) ในกรมยุโรปเป็น คณะกรรมการคัดเลือก โดยจะมีการตั้งคำถามกลาง พร้อมทั้งมีการ พิจารณาคำถาม จากประสบการณ์ที่	กรรมการคัดเลือกอาจ ทำการทุจริต โดยให้ คะแนนผู้เข้าสมัครที่ รู้จักเป็นการส่วนตัว สูงกว่าผู้สมัครอื่นๆ โดยอาจมีการให้สินบน ในลักษณะต่าง ๆ แก่ กรรมการคัดเลือก เพื่อให้ได้ตำแหน่ง หรือจัดซื้อให้อยู่ใน อันดับคะแนน ต้นๆ เพื่อให้ข้อปรากฏ ในรายชื่อบัญชีที่จะ เรียงมาปฏิบัติงานใน คราวต่อไป	๑. ผู้บริหารกรมกำหนดให้ ประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกเพื่อพิจารณา กำหนดคำถามกลางก่อน เวลาที่จะเริ่มการคัดเลือก (ประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที) เพื่อลดความเสี่ยงที่คำถาม สัมภาษณ์ได้รับการเผยแพร่ หรือหลุดลอดไปยังบุคคลอื่น ก่อน และเกิดความ ได้เปรียบหรือเสียเปรียบขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลผู้เข้าสอบ จัดระเบียบลำดับการเข้า สอบไม่ให้ผู้ที่สอบเสร็จแล้วมี โอกาสได้เปิดเผยแนวคำถาม แก่ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก ลำดับต่อไป	๑. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครใช้ อุปกรณ์สื่อสารขณะทำการ สอบ เพื่อไม่เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารกันระหว่างบุคคลที่ อยู่ภายในห้องสอบสัมภาษณ์ และนอกห้องสอบ ๒. เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เลขาธิการกรม (จำนวน มากกว่า ๒ คนขึ้นไป) รับผิดชอบในการจัด ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไป ตามลำดับขั้นตอน พร้อมทั้ง ดูแลตรวจสอบความโปร่งใสใน การดำเนินการสัมภาษณ์ให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ เกิดการทุจริตโดยนำข้อคำถาม จากกรรมการมาเผยแพร่ ก่อนที่ผู้สมัครจะทำการสอบ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ ได้วางไว้ มีการควบคุมการใช้ อุปกรณ์สื่อสารระหว่างการสอบ และดำเนินการควบคุมผู้เข้าสอบใน แต่ละขั้นตอนด้วยความเคร่งครัด เพื่อไม่ให้มีโอกาสุกฤษติในขั้นตอน การสอบ	
----	---	---	--	--	--	--

๔.	ปรากฏในใบสมัครของผู้สมัคร	กรรมการคัดเลือกกรรมการผู้สมัครคัดเลือกโดยผู้สมัครคัดเลือกโดยอิสระเป็นรายบุคคลและทำการรวมคะแนนโดยเรียงจากมากไปหาน้อย โดยผู้สมัครจะเสนอสูงสุดจะได้รับคัดเลือกตามลำดับคะแนน ซึ่งกรมฯ จะประกาศรายชื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมฯ อย่างเป็นทางการ	สูง	๑. ผู้บริหารกรมใหม่การนับคะแนนที่โปร่งใส โดยให้กรรมการแต่ละรายให้คะแนนของตนเองอย่างเป็นอิสระ เพื่อนำมารวบรวมตอนท้ายเพื่อพิจารณาตัดสินบุคคลที่เหมาะสมที่สุดที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในกองที่ขาดแคลนบุคลากรในด้านนั้น ๆ ๒. มีการส่งผลคะแนนตลอดจนเหตุผลในการคัดเลือกผู้สมัครนั้น ๆ ว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้กับผู้บริหารสูงสุดของกรมรับทราบและตรวจสอบความเหมาะสมอีกชั้น	๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม (จำนวนมากกว่า ๒ คน) ที่รับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกช่วยเหลือขั้นตอนการรวบรวมผลคะแนนจากกรรมการ ๒. กรณีที่มีผู้สมัครที่ได้คะแนนเท่ากัน ต้องกำหนดให้มีการโหวตจากคณะกรรมการทุกคน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนโหวตมากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกและบรรจุตำแหน่ง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรียนเสนอผลการคัดเลือกพร้อมหลักฐานการให้คะแนน รวมถึงเหตุผลความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อผู้บริหารสูงสุดของกรมฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และความโปร่งใสขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อจัดทำประกาศผลการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการต่อไป	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้เป็นอย่างดี โดยการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้จากกรรมการจาก ๕ กอง (รวมสำนักงานเลขานุการกรม) และมีการตรวจสอบ พิจารณาจากผู้บริหารสูงสุดอย่างครบถ้วน และมีการประกาศผลอย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ กรมยุโรปอย่างเป็นทางการ	
-----------	----------------------------------	--	------------	--	--	---	--

ชื่อ - สกุลนางสาวเบญญาภา สมัครการ..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ชื่อ - สกุลนายวีรภัทร จันทนยิ่งยง..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

ตำแหน่ง.....นักการทูตปฏิบัติการ.....

-หมายเหตุ-

การวิเคราะห์เปรียบเทียบแผนกับผล คือการกรอกรายชื่อในช่องผลการดำเนินงาน (กรณีทำในรูปแบบฟอร์ม) แต่ในระบบคือกรอกในช่อง ผลการดำเนินงาน

วิธีการรายงานผล

เดิมเรามีแผนอยู่แล้วว่า กรณีมีประเด็นความเสี่ยง เราตั้งใจว่าจะจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ค้นพบอย่างไร โดยการทำตามมาตรการ และวิธีดำเนินการ ดังนั้น การรายงานผลหน่วยงานก็ต้องบอกว่า ได้ทำอะไรบ้าง มีหลักฐานการดำเนินการอย่างไร ยกตัวอย่างเช่น ท่านบอกว่า ในขั้นตอนของการกำหนด TOR ท่านพบประเด็นความเสี่ยงในเรื่อง คณะกรรมการกำหนด TOR อาจจะรับสินบนจากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเพื่อให้กำหนด TOR เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายนั้นได้รับการคัดเลือก

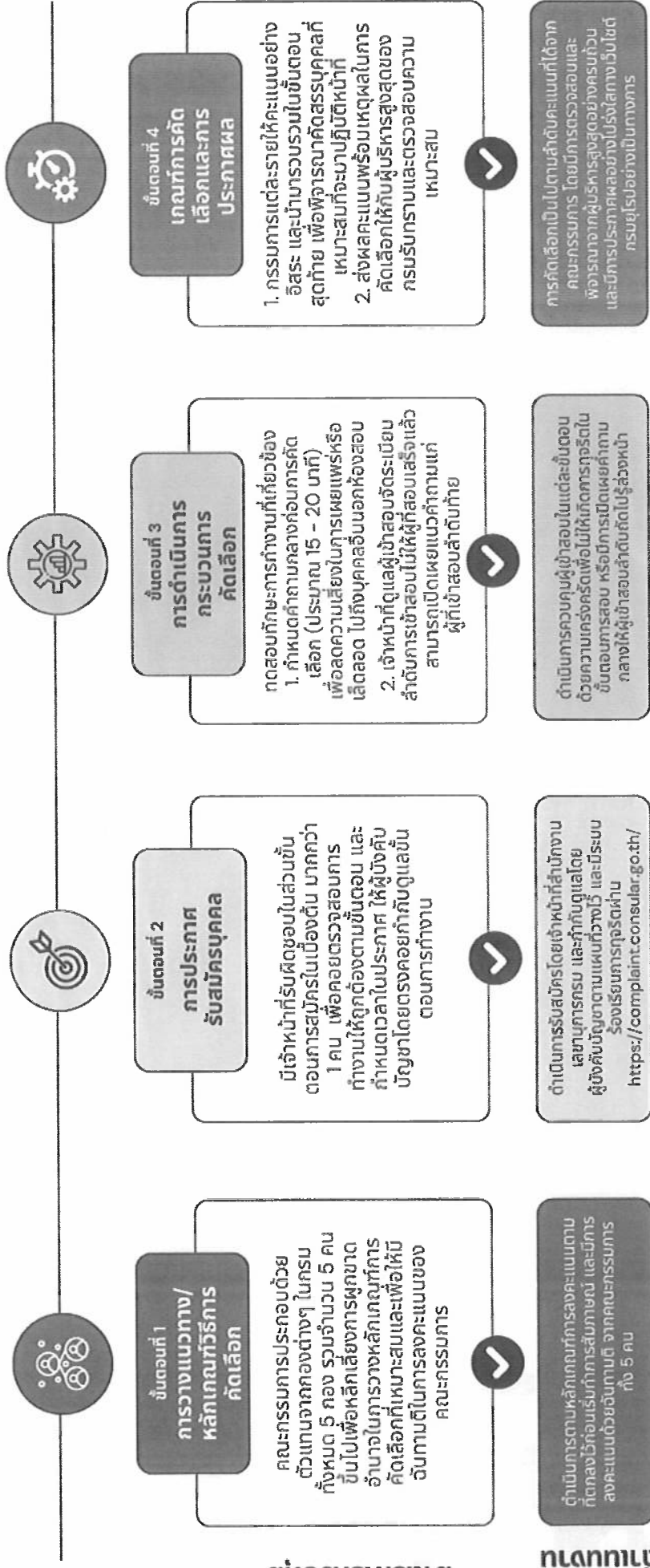
มาตรการที่ท่านใช้ในการป้องกันกันคือ การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ในเรื่องที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนั้นเป็นการเฉพาะมาเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะกรรมการกำหนด TOR ได้กำหนด TOR ได้สมบูรณ์ โปร่งใส ไม่มีการลอบสเปค เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งได้

ดังนั้น เรื่องนี้ หน่วยงานต้องทำอะไรบ้าง เช่น ได้มีการทำหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญคนดังกล่าวในการทบทวนมาเป็นที่ปรึกษาในการกำหนด TOR เมื่อตอบรับแล้ว หน่วยงานก็ดำเนินการออกเป็นคำสั่ง (ถ้ามี) และในการประชุมกำหนด TOR ที่ปรึกษาได้เข้ามาจับทบทวนอย่างไร และมีหลักฐานไว้หรือไม่

สุดท้าย ก็สรุปว่า จากการดำเนินโครงการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากงบประมาณเสี่ยงดังกล่าว หากมีการรับสินบนเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานได้บังคับใช้มาตรการในการเชิญที่ปรึกษามาให้ข้อสังเกตทำให้การกำหนด TOR เป็นไปตามระเบียบ และมีความโปร่งใส เป็นธรรม ทำให้มีผู้ประกอบการได้เข้ามาทำการแข่งขันเสนอราคาที่เท่าเทียมกัน ทำให้ผู้ประกอบการที่ตั้งใจจะให้สินบนคณะกรรมการกำหนด TOR ไม่สมหวังจากการให้สินบนดังกล่าว

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การใช้อำนาจหน้าที่ในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการเสริมสร้างความเป็น พันธมิตรภายใต้กรอบการห้าด้านความมั่นคงไทย – สหภาพยุโรป



รายงานการประชุม
การประชุมหารือแผนการดำเนินงานการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
เสริมสร้างความเป็นพันธมิตรภายใต้กรอบการหารือด้านความมั่นคงไทย - สหภาพยุโรป กรมยุโรป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมยุโรป กระทรวงการต่างประเทศ
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกรมยุโรป

ผู้เข้าประชุม

๑. นางครองชนิษฐ รัชัษฎเจริญ	อธิบดีกรมยุโรป
๒. นางสาวมารีนี สุวรรณโมลี	รองอธิบดีกรมยุโรป
๓. นางสาวณัฐนิภา บุรุษพัฒน์	เลขานุการกรม
๔. นางสาวศิริชดา ทองตัน	ผู้อำนวยการกอง
๕. นายภราดร รังสิมาภรณ์	นักการทูตชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวดลลดา ทองบุญ	นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา)
๗. นางสาวพรสิริ สุปัญญา	นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา)
๘. นายวีรภัทร จันทนยิ่งยง	นักการทูตปฏิบัติการ
๙. นางสาวเบญญาภา สมัครการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวเบญญาภา สมัครการ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ผู้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ในการดำเนินงานการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการเสริมสร้างความเป็นพันธมิตรภายใต้กรอบการหารือด้านความมั่นคงไทย - สหภาพยุโรป กรมยุโรป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการดำเนินการสอบคัดเลือกได้สิ้นสุดลงแล้ว และได้จัดทำประกาศผลรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและรายชื่อผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับคะแนนเพื่อประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมยุโรปอย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการในทุกขั้นตอนสำเร็จเป็นไปตามแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่กรมยุโรปแล้ว ทั้งนี้กรมฯ จะนำผลการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในการดำเนินงานการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการเสริมสร้างความเป็นพันธมิตรภายใต้กรอบการหารือด้านความมั่นคงไทย - สหภาพยุโรป กรมยุโรป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำส่งรายงานผลดังกล่าวฯ ในระบบของสำนักงาน ปปท. ในโอกาสแรก เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) ในการป้องกันการทุจริต (Corruption Risk Control) ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบผลดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำขึ้น

สิ้นสุดการประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.