

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมยุโรป

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การจัดจ้างสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon)

การเสนอนวัตกรรมเพื่อการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในโอกาสครบรอบ ๑๒๐ ปี แห่งการสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตไทย - นอร์เวย์

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
1	ผู้บริหารหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และทำการสืบหาราคากลาง เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๓ ราย ในการเปรียบเทียบราคาและความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการฯ สามารถ ทาบริษัทที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ เพื่อเป็นสินบนแลกเปลี่ยนกับการได้รับการว่าจ้าง และอาจสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยการว่าจ้างเข้าทำสัญญากับบริษัทของเครือญาติ ผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยที่ตนก็ได้รับผลประโยชน์จากการว่าจ้างด้วย ไม่ว่าจะในรูปแบบของเงิน ทรัพย์สินมีค่า หรือการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ
2	คณะกรรมการฯ ทำการคัดเลือกบริษัทที่สามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กรมฯ ได้กำหนดไว้ในราคาที่ต่ำสุด จากราคาที่ คกก. ได้หาคู่แข่งมาพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาเห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้จัดทำขอบเขตงานจ้าง (TOR) และกำหนดราคากลางการจ้างฯ ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่รู้จักเป็นอันดี หรือเป็นญาติพี่น้อง เพื่อให้เข้ามาร่วมคัดเลือกในการเสนอราคา โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเปิดเผยข้อมูลราคากลางของบริษัทคู่แข่งอื่น ๆ และรู้เห็นกับผู้ประกอบการเอกชนจัดทำใบเสนอ

	<p>ที่กำหนดไว้และนำบันทึกขึ้นเรียนเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการทำรายงานขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการทำรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในการจัดจ้างครั้งนี้ และออกใบสั่งจ้างเพื่อส่งให้บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกลงนามรับใบสั่งจ้าง ก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนามสั่งจ้างต่อไป</p>	<p>ราคาเท็จให้มีราคาที่ต่ำที่สุด ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวได้รับการคัดเลือกเนื่องจากมีราคาที่ต่ำที่สุด เพื่อแลกรับสินบนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีขอบไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ เงินใต้โต๊ะ ค่ารับรอง ของขวัญของกำนัล เพื่อให้ได้รับการจ้างงาน</p>
3	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับงาน และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจรับงานโดยปกปิดความทุจริตของการดำเนินงาน ในขั้นตอนต่าง ๆ แลกกับการแลกรับสินบนและผลประโยชน์อื่นใด อาจเป็นเงิน ทรัพย์สินหรือการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ ที่บริษัทเสนอให้กับเจ้าหน้าที่ในการช่วยปิดบังความทุจริตของบริษัทตนในงาน เช่น ใช้อของที่มี สเปคไม่ตรงกับที่ตั้งไว้ในราคาที่ถูกกว่าเพื่อให้ลดต้นทุนในการจัดงาน โดยที่ทางหน่วยงานไม่ทราบ และเจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานตามจริง</p>
4	<p>หลังงานสำเร็จ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ และตรวจรับงานตามรายละเอียดใบแจ้งหนี้ เพื่อนำส่งต่อไปสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินตรวจสอบเอกสารและนำส่งไปสำนักบริหารการคลัง เพื่อส่งจ่ายเงินให้บริษัทต่อไป</p>	<p>ผู้ประกอบการเอกชนดำเนินการตามที่หน่วยงานได้ว่าจ้าง และส่งมอบงานเมื่องานสำเร็จตามกรอบของ TOR โดยมีการปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในการดำเนินงานโดยให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทำการตรวจรับและได้รับค่าจ้าง</p>

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๕ ครั้ง ต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๔ ครั้ง ต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๓ ครั้ง ต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๒ ครั้ง ต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	๑.เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม ๒.เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	๑. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ ๒. ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	๑. หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒. มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	๑. ปราบก๊วข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๒. เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	ไม่มีผลกระทบ

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	ผู้บริหารหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐานและทำการสืบหาราคากลางเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๓ ราย ในการเปรียบเทียบราคาและความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการฯ สามารถหาบริษัทที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ เพื่อเป็นสินบนแลกเปลี่ยนกับการได้รับการว่าจ้าง และอาจสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยการว่าจ้างเข้าทำสัญญากับบริษัทของเครือญาติ ผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยที่ตนก็ได้รับผลประโยชน์จากการว่าจ้างด้วย ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของเงิน ทรัพย์สินมีค่า หรือการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ	5	4	20	สูงมาก
2	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR เป็นขอบเขตการดำเนินงานและทำการหาราคากลาง เพื่อทำการคัดเลือกบริษัทที่สามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กรมฯ ได้กำหนดไว้ในราคาที่ต่ำสุดจากราคาที่คณะกรรมการฯ ได้หาคู่เทียบมาพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาเห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดไว้และนำบันทึกขึ้นเรียนเสนอ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้จัดทำขอบเขตงานจ้าง (TOR) และกำหนดราคากลางการจ้างฯ ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่รู้จักเป็นอันดี หรือเป็นญาติพี่น้อง เพื่อให้เข้ามาร่วมคัดเลือกในการเสนอราคาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเปิดเผยข้อมูลราคากลางของบริษัทคู่แข่งอื่น ๆ และรู้เห็นกับผู้ประกอบการเอกชนจัดทำใบเสนอราคาเท็จให้มีราคาที่ต่ำที่สุด ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวได้รับการคัดเลือกเนื่องจากมีราคาที่ต่ำที่สุดเพื่อแลกกับสินบนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีขอบ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเงินใต้โต๊ะ ค่ารับรองของขวัญของกำนัล เพื่อให้ได้รับบริการการจ้างงาน	5	4	20	สูงมาก

	<p>ผู้บริหารเพื่อดำเนินการทำรายงานขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการทำรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในการจัดจ้างครั้งนี้ และออกใบสั่งจ้างเพื่อส่งให้บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกลงนามรับใบสั่งจ้าง ก่อนนำเสนอผู้ปลงนามสั่งจ้างต่อไป</p>					
3	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับงาน และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจรับงาน โดยปกปิดความทุจริตของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ แลกกับการแลกรับสินบน และผลประโยชน์อื่นใด อาจเป็นเงิน ทรัพย์สินหรือการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ ที่บริษัทเสนอให้กับเจ้าหน้าที่ในการช่วยปิดบังความทุจริตของบริษัทตน เช่น ใช้อุปกรณ์ที่มีสเปคไม่ตรงกับที่ตั้งไว้ในราคาที่ถูกลง เพื่อให้ลดต้นทุนในการจัดงานโดยที่ทางหน่วยงานไม่ทราบ และเจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานตามจริง</p>	4	5	20	สูงมาก
4	<p>หลังงานสำเร็จ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุและตรวจรับงานตามรายละเอียดใบแจ้งหนี้ เพื่อนำส่งต่อไปสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินตรวจสอบเอกสาร และนำส่งไปสำนักบริหารการคลัง เพื่อส่งจ่ายเงินให้บริษัทต่อไป</p>	<p>ผู้ประกอบการเอกชนดำเนินการตามที่หน่วยงานได้ว่าจ้าง และส่งมอบงานเมื่องานสำเร็จตามกรอบของ TOR โดยมีการปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในการดำเนินงาน โดยให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทำการตรวจรับและได้รับค่าจ้าง</p>	4	4	16	สูงมาก

ชื่อกระบวนการ / โครงการ การจัดจ้างสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (Hackathon) การเสนอนวัตกรรมเพื่อการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในโอกาสครบรอบ ๑๒๐ ปี แห่งการสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตไทย - นอร์เวย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้บริหารหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และทำการสืบหาราคากลาง เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๓ ราย ในการเปรียบเทียบราคาและความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการฯ สามารถหาบริษัทที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ เพื่อเป็นสินบน แลกเปลี่ยนกับการได้รับการว่าจ้าง และอาจสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยการว่าจ้างเข้าทำสัญญากับบริษัทของเครือญาติ ผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยที่ตนก็ได้รับผลประโยชน์จากการว่าจ้างด้วย ไม่ว่าจะป็นรูปแบบของเงินทรัพย์สินมีค่า หรือการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ	สูงมาก	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (ที่ไม่ได้อยู่ในคณะกรรมการฯ) ตรวจสอบขั้นตอนการสรรหาบริษัทคู่แข่งโดยพิจารณาจากการจัดทำขอบเขตงานจ้าง (TOR) และกำหนดราคากลางการจ้างตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อมิให้มีการปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตรับสินบนจากผู้ประกอบการ	ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรมฯ เป็นผู้กลั่นกรองการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง การซื้อหรือจ้างตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ โดยมีการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามระเบียบทุกขั้นตอน โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป และมีการตรวจสอบว่าผู้ประกอบการที่คัดเลือกมา ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการที่	ตลอดปีงบประมาณ	๔๓๑,๓๖๕ บาท	สำนักงานเลขานุการกรม

					คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง มีผลประโยชน์ในบริษัท หรือเกี่ยวข้องเป็นเครือญาติ			
2	คณะกรรมการฯ ทำการคัดเลือกบริษัทที่สามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กรมฯ ได้กำหนดไว้ในราคาที่ต่ำสุดจากราคาที่คณะกรรมการฯ ได้หาคู่แข่งมาพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาเห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดไว้และนำบันทึกขึ้นเรียนเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการทำรายงานขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการทำรายงานผล	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้จัดทำขอบเขตงานจ้าง (TOR) และกำหนดราคากลางการจ้างฯ ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่รู้จักเป็นอันดี หรือเป็นญาติพี่น้อง เพื่อให้เข้ามาร่วมคัดเลือกในการเสนอราคาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเปิดเผยข้อมูลราคากลางของบริษัทคู่แข่งอื่น ๆ และรู้เห็นกับผู้ประกอบการเอกชนจัดทำใบเสนอราคาเท็จให้มีราคาต่ำที่สุด ทำให้ผู้ประกอบการดังกล่าวได้รับการคัดเลือกเนื่องจากมีราคาต่ำที่สุด เพื่อแลกกับสินบน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีขอบ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ	สูงมาก	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มากกว่า 2 คนขึ้นไปตรวจสอบและกลั่นกรองการสำรวจตลาดและที่มาของใบเสนอราคาผู้ประกอบการแทนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีการให้สินบน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่ได้อยู่ในกองที่ดำเนินโครงการ แต่มาจากสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนการจัดทำ TOR และขั้นตอนหาบริษัทคู่แข่ง ให้ถูกต้องตามตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารกรมยุโรป มอบหมายบุคลากรผู้มิได้มีส่วนได้ส่วนเสียมากกว่า 2 คนขึ้นไป (จากสำนักงานเลขานุการกรม ที่ดูแลในส่วนเบิกจ่ายงบประมาณ) กลั่นกรองและตรวจสอบการคัดเลือกผู้ประกอบการอย่างละเอียดถี่ถ้วน มีการลงนาม เป็นลายลักษณ์อักษร กำกับ ในการรายงานผลเพื่อเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา	ตลอดปีงบประมาณ	๔๓๑,๓๖๕ บาท	สำนักงานเลขานุการกรม

	การพิจารณาจัดจ้างบริษัทที่ได้รับคัดเลือกและประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในการจัดจ้างครั้งนี้ และออกใบสั่งจ้าง	เงินใต้โต๊ะ ค่ารับรอง ของขวัญของกำนัล เพื่อให้ได้รับบริการการจ้าง		กับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ก่อนการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาอย่างเป็นทางการ	ตามลำดับชั้น ในการอนุมัติการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับคัดเลือก			
3	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อดำเนินการตรวจรับงาน และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับงาน โดยปกปิดความทุจริตของการดำเนินงาน ในขั้นตอนต่างหากกับการแลกรับสินบนและผลประโยชน์อื่นใด อาจเป็นเงิน ทรัพย์สินหรือการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ ที่บริษัทเสนอให้กับเจ้าหน้าที่ในการช่วยปิดบังความทุจริตของบริษัทตนในงาน เช่น ใช้อุปกรณ์ที่มีสเปคไม่ตรงกับที่ตั้งไว้ในราคาที่ถูกกว่าเพื่อให้ลดต้นทุนในการจัดงาน โดยที่ทางหน่วยงานไม่ทราบ และเจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานตามจริง	สูงมาก	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ที่มีได้อยู่ในคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลางจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR เป็นขอบเขตการดำเนินงาน และทำการหาราคากลางและไม่ได้อยู่ในคณะผู้ทำงานในโครงการนั้น ๆ ที่ดำเนินการอยู่	ผู้บริหารกรมยุโรป มอบหมายบุคลากร ผู้มีได้มีส่วนได้ส่วนเสียมากกว่า 2 คน ขึ้นไป (จากสำนักงานเลขานุการกรมที่ดูแลในส่วนเบิกจ่ายงบประมาณ) ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่ว่าจ้างให้เป็นไปตาม TOR ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ หากเป็นการจัดงานระยะยาวที่แบ่งเป็นช่วงเวลา ให้มีการตรวจสอบในทุกขั้นตอนอย่างละเอียด และจัดทำรายงานให้	ตลอดปีงบประมาณ	๔๓๑,๓๖๕ บาท	สำนักงานเลขานุการกรม

					ผู้บริหารทราบในทุก ขั้นตอน			
4	หลังจากสำเร็จ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุฯ จัดทำรายงาน ผลการตรวจรับพัสดุและตรวจ รับงานตามรายละเอียดใบ แจ้งหนี้ เพื่อนำส่งต่อไปสำนัก จัดหาและบริหารทรัพย์สิน ตรวจสอบเอกสารและนำส่ง ไปสำนักบริหารการคลัง เพื่อส่งจ่ายเงินให้บริษัทต่อไป	ผู้ประกอบการเอกชนดำเนินการ ตามที่หน่วยงานได้ว่าจ้าง และส่ง มอบงานเมื่องานสำเร็จตามกรอบ ของ TOR โดยมีการปกปิด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตใน การดำเนินงานโดยให้สินบนต่อ เจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ให้ทำการตรวจรับและได้รับ ค่าจ้าง	สูง มาก	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีได้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (ที่ไม่ได้อยู่ ในคณะกรรมการ ฯ ใดๆ ในกระบวนการ) ทำการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ว่าเป็นไปจริงตามที่ได้ระบุไว้ ใบแจ้งหนี้ ที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุฯ จะต้อง ตรวจสอบและทำรายงาน จัดส่งสำนักจัดหา และบริหารทรัพย์สิน และสำนักบริหารการคลัง ตามลำดับชั้น เพื่อได้มีการ จ่ายค่าจ้างตามใบแจ้งหนี้ ให้แก่บริษัทที่จัดงาน	ผู้บริหารกรมยุโรป กำหนดให้เจ้าหน้าที่ จากสำนักงาน เลขานุการกรมที่ เกี่ยวข้องกับฝ่าย งบประมาณ ตรวจสอบ ขั้นตอนรายงานผลการ ตรวจรับพัสดุฯ ของ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุฯ ก่อนจะนำไป ให้สำนักจัดหาและ บริหารทรัพย์สินและ สำนักบริหารการคลัง ตามลำดับเพื่อเบิกจ่าย ค่าจ้างแก่บริษัทผู้จัด งาน	ตลอดปี งบประมาณ	๔๓๑,๓๖๕ บาท	สำนักงาน เลขานุการ กรม

ชื่อ - สกุล  (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

นางสาวเบญญาภา สมัครการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ชื่อ - สกุล  (หัวหน้าผู้จัดทำ)

นายพนพคุณ ลุยจันทร์

เลขานุการกรม