

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็น การบริหารงานบุคคล							
ชื่อกระบวนการ/โครงการ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมยุโรปเพื่อเลื่อนเงินเดือน ในทุกครึ่งปีงบประมาณ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	กรมยุโรปได้รับบันทึกแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พร้อมทั้งไฟล์วงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่สามารถบริหารได้(เฉพาะของกรมยุโรป) จากสำนักบริหารกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมยุโรปได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมยุโรป โดยผู้อำนวยการทุกกอง และ	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในแต่ละกอง อยู่ภายใต้การพิจารณาตัดสินใจของผู้ประเมินที่เป็นหัวหน้างานของหน่วยงานในกรม ได้แก่ ผู้อำนวยการกองและเลขานุการกรม (ส่วนสำนักงานเลขานุการกรม) แต่เพียง ผู้เดียวในเบื้องต้น	ปานกลาง	๑. สำนักงานเลขานุการเวียนประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ทราบโดยทั่วกันในกรมยุโรป ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมยุโรป ประกอบด้วยผู้บริหารกรม และผู้อำนวยการกองและเลขานุการกรม และรับทราบในหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อนำมา	ผู้บริหารกรม (อธิบดีและรองอธิบดี ๒ ตำแหน่ง) ให้การกำกับดูแลผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละกองอย่างใกล้ชิด เมื่อถึงแต่ละรอบการประเมินเนื่องจากความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปจนถึงสูงสุด มีน้ำหนักพอที่จะเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบต่อการประเมินของ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจประเมินได้ (ผู้อำนวยการกองและเลขานุการกรม) หากพบ	กรมยุโรปได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงการเกิดทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงส่งผลให้ไม่ปรากฏการทุจริตในขั้นต้นดังกล่าว	

	เลขานุการกรม จะเป็นผู้ประเมินข้าราชการได้ บังคับบัญชาในกองของตน ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ และภายใต้กรอบวงเงิน จากสำนักบริหารบุคคล			ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารสูงสุดเน้นย้ำในหลักการพิจารณาผลการประเมินที่มีความยุติธรรมคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและสมรรถภาพของข้าราชการเป็นหลัก	เห็นว่ามี การประเมินที่ไม่เป็นธรรม เทียบกับผลงานขอ ผู้ได้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินในแต่ละก		
๒	ผู้อำนวยการทุกกองและเลขานุการกรม ในฐานะผู้ประเมินประเมินข้าราชการได้บังคับบัญชาในกองของตน ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ และภายใต้กรอบวงเงิน ตั้งแต่ผลการประเมินระดับต้องปรับปรุง ขึ้นไปถึงระดับดีเด่น ซึ่งร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนระดับดีเด่นจะสูงที่สุด	ผู้ประเมินให้ผลการประเมินข้าราชการภายใต้บังคับบัญชาของตน โดยใช้ความสัมพันธ์อันดีส่วนตัว หรือมีผลประโยชน์แก่กันในรูปแบบต่างๆ อาทิ สนิทสนมของขวัญ หรือการอำนวยความสะดวกในลักษณะต่างๆ ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมในการพิจารณา โดยให้ผลการประเมินที่ดีกว่าแก่ข้าราชการที่ตนมีความสัมพันธ์อันดีหรือเอื้อประโยชน์ต่อกัน โดยไม่คำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน และสมรรถภาพที่แท้จริงของข้าราชการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	สูง	มีแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวงการต่างประเทศ โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักจาก พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (และผลงานที่เกิดขึ้นจริงของข้าราชการแต่ละคน	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมยุโรป โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานและให้ความสำคัญกับหลักเกณฑ์การให้คะแนนโดยประเมินจากสมรรถนะการทำงานแลผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริงเป็นหลัก เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินคำนึงถึงผลงานจริงที่เกิดขึ้น และจะมีการตั้งคำถามจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทุกชั้น หากพบข้อสังเกตของการให้คะแนนไม่ตรงกับผลงานจริงของข้าราชการในสังกัดแต่ละกอง	กรมยุโรปได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงการเกิดทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงส่งผลให้ไม่ปรากฏการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว	

๓	ผู้ประเมินของแต่ละกอง/สำนักเลขานุการกรม นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ตนประเมินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปและเสนออธิบดีกรมยุโรปเป็นอันดับสุดท้ายในฐานะผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ในการประชุมคณะกรรมการการเลื่อนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมยุโรป เพื่อลงนามเห็นชอบกับผลการประเมินต่อไป	ผู้ประเมินนำผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป ให้เห็นชอบโดยปกปิดเจตนาทุจริตเพื่อผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่ตนมีร่วมกับข้าราชการที่เอื้อประโยชน์แก่ตน นั้นๆ และตกแต่งข้อมูลหรือปกปิดการทำงานเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ข้าราชการที่ตนต้องการให้ผลการประเมินดีเด่น ด้วยความไม่ยุติธรรม	ปานกลาง	ผู้ถูกประเมินตรวจสอบผลการประเมินของตนทุกครั้ง และลงรายมือชื่อรับรองผลการประเมินปฏิบัติราชการเพื่อรับรู้และยินยอมในผลการประเมินของตน	๑. ผู้บริหารสูงสุดเปิดโอกาสให้ข้าราชการในกรมฯ สามารถแจ้งหากพบช่องทางที่มีการทุจริตที่ทำให้เกิดการประเมินที่ไม่เป็นธรรม ๒. เปิดโอกาสให้ร่วมกันตรวจสอบโดยผู้บริหารตั้งแต่ระดับสูงสุดลงมา เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย หากพบเห็นหรือมีผู้แจ้งการพฤติกรรมไม่โปร่งใส ในการให้คะแนนประเมิน	กรมยุโรปได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงการเกิดทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงส่งผลให้ไม่ปรากฏการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว	
๔	กรมยุโรปจัดทำประกาศเรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการในสังกัดกรมยุโรป ทุกประเภท ตำแหน่ง ให้ทราบโดยทั่วกัน	ผู้ประเมินปกปิดการกระทำอันทุจริตเพื่อผลประโยชน์ของตน และมีความกล้าที่จะกระทำซ้ำต่อไปในอนาคต เมื่อมีโอกาสในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการประเมินเงินเดือนแก่ข้าราชการใต้บังคับบัญชาของตนอีก และเมื่ออยู่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น โอกาสและ	สูง	มีช่องทางการร้องเรียนเมื่อมีการพบเห็นหากพบเห็นว่าการกระทำที่ไม่โปร่งใส มีพฤติกรรมของการทุจริตรับสินบน ซึ่งทำให้เกิดการประเมินที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งจะมีช่องทางอยู่ในเว็บไซต์ของยุโรป ภายใต้หัวข้อ “การรับเรื่องร้องเรียน” หรือผู้บริหารสูงสุดเปิด	๑. ข้าราชการทุกคนตรวจสอบความถูกต้องในผลการประเมินของตน ๒. หน่วยงานต้นสังกัดโดยผู้บริหารสูงสุดก็ต้องเน้นย้ำถึงการเปิดรับฟังความคิดเห็น และเรื่องร้องทุกข์ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความมั่นใจว่า หากร้องเรียนแล้วจะได้รับ	กรมยุโรปได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงการเกิดทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงส่งผลให้ไม่ปรากฏการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว	

		ขอบเขตการทุจริตแลกรับ สินบนก็จะใหญ่ขึ้นและมี นัยสำคัญต่อการบริหาร บุคคลกรของหน่วยงาน มากขึ้น		ช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริตได้	ความยุติธรรมในชั้น ต่อไปและไม่เพิกเฉยต่อ ความทุจริตและ พฤติกรรมที่ไม่โปร่งใส ต่างๆในการปฏิบัติงาน		
--	--	--	--	---	---	--	--

ชื่อ - สกุล (ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง.....