

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศป.ท. กระทรวงการต่างประเทศ		กรมยุโรป
การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://europetouch.mfa.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารกรมหารือร่วมกันเพื่อวางแผนทาง/หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคคลที่เป็นพนักงานจ้างเหมาของแต่ละกอง	ผู้บริหารสามารถวางแผนทาง/หลักเกณฑ์/ตั้งคำถามในการคัดเลือกที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวหรือมีความสัมพันธ์อันดีต่อผู้บริหารของกรม	สูง	๑. ผู้บริหารสูงสุดกำหนดให้มีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารกรม (ระดับรองอธิบดี) เลขานุการ และ ผอ.กองต่าง ๆ ที่ต้องการเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ มาปฏิบัติหน้าที่ในกองของตน ตามหน้าที่ที่มีความจำเป็นและเป็นต้องการเร่งด่วน อย่างน้อยรวมกัน ๓ คนขึ้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดอำนาจในการวางแผนทางหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม	๑. ผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรมที่รับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกต้องดูแลตรวจสอบร่วมกันและกรรมการคัดเลือกทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/วิธีการที่หารือและกำหนดร่วมกันไว้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ๒. ให้เป็นข้อปฏิบัติที่ทราบด้วยทั่วไป และจำนวนคณะกรรมการคัดเลือกต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คนเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
๑. กรมยุโรปมีการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน และแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวบรวมใบสมัคร ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถเอื้อประโยชน์ต่อผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวในกรณีส่งใบสมัครไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด แต่ยืดหยุ่นกำหนดเวลาให้ผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวมากกว่าผู้สมัครรายอื่น ๆ ที่ต้องส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น	ปานกลาง	๑. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบมากกว่า ๑ คน ในการรับผิดชอบเรื่องขั้นตอนการสมัครในเบื้องต้น เพื่อคอยตรวจสอบการทำงานซึ่งกันและกันให้ถูกต้องตามขั้นตอน และกำหนดเวลาในประกาศ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงคอยกำกับดูแลขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อให้รับทราบและตรวจสอบในขั้นตอนต่าง ๆ อีกลำดับชั้น	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือผิดจากแนวทางที่ประกาศไว้ ๒. มีการแจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
๑. มีการดำเนินการรวบรวมการคัดเลือกโดยการทดสอบทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องอาทิ การพิมพ์สัมผัส การใช้โปรแกรม software ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครสอบ โดยผู้บริหารกรมและผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันเป็นคณะกรรมการคัดเลือกของกรมจะตั้งคำถามกลางและมีคำตอบตามความเหมาะสมที่หารือกันไว้ และมีการพิจารณาคำถามจากประสบการณ์ที่ปรากฏในใบสมัครของผู้สมัคร	กรรมการคัดเลือกสามารถทุจริตโดยเปิดเผยแนวคำถามให้รู้ก่อน เพื่อให้ผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวทราบแนวคำถามเพื่อเตรียมตัวได้ดีกว่าผู้สมัครอื่น ๆ โดยมีการรับสินบนหรือของขวัญตอบแทนจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผลประโยชน์ตอบแทนได้	สูง	๑. ผู้บริหารสูงสุดกำหนดให้มีประชุมเพื่อให้กรรมการคัดเลือกพิจารณากำหนดคำถามกลางก่อนเวลาที่จะเริ่มการคัดเลือก (ประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที) เพื่อลดความเสี่ยงที่คำถามในการคัดเลือกถูกเผยแพร่หรือเล็ดลอดไปยังบุคคลอื่นก่อน และเกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลผู้เข้าสอบจัดระเบียบลำดับการเข้าสอบไม่ให้ผู้ที่สอบเสร็จแล้วมีโอกาสได้เปิดเผยแนวคำถามแก่ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกลำดับท้ายๆ	๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม (จำนวนมากกว่า ๒ คน) ที่รับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกดูแลตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินการสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
คณะกรรมการคัดเลือกให้คะแนนผู้สมัครคัดเลือกโดยอิสระเป็นรายบุคคล และทำการรวมคะแนนจากมากไปหาน้อย ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก รายชื่อสมัครที่เหลือที่ได้คะแนนต่ำกว่าลงมาจะถูกขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยประกาศเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของกรมอย่างเป็นทางการ	กรรมการคัดเลือกสามารถทุจริตโดยให้คะแนนผู้เข้าสมัครที่มีความสัมพันธ์อันดีสูงกว่าผู้สมัครอื่น และสามารถมีการให้สินบนหรือของขวัญตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่กรรมการคัดเลือกเพื่อให้ได้ตำแหน่ง หรือมีชื่ออยู่ในอันดับคะแนนต้น ๆ เพื่อรอเรียกจากรายชื่อขึ้นบัญชีในคราวต่อไป	สูงมาก	๑. ผู้บริหารให้มีการนับคะแนนที่โปร่งใส โดยให้กรรมการแต่ละรายให้คะแนนของตนเองอย่างเป็นอิสระ เพื่อนำมารวมรวมตอนท้าย เพื่อพิจารณาคัดสรรบุคคลที่เหมาะสมที่สุดที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในกองที่ขาดแคลนบุคลากรในด้านนั้น ๆ ๒. มีการส่งผลคะแนนตลอดจนเหตุผลในการคัดเลือกผู้สมัครนั้น ๆ ว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้กับผู้บริหารสูงสุดของกรมรับทราบและตรวจสอบความเหมาะสมอีกครั้ง	๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม (จำนวนมากกว่า ๒ คน) ที่รับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกช่วยดูแลขั้นตอนการรวบรวมผลคะแนนจากกรรมการ ๒. กรณีที่มีผู้สมัครที่ได้คะแนนอันดับหนึ่ง มากกว่าจำนวนที่เปิดรับ ต้องกำหนดให้มีการโหวตจากคณะกรรมการทุกคน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนโหวตมากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกและบรรจุตำแหน่ง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรียนเสนอผลการคัดเลือก พร้อมหลักฐานการให้คะแนน รวมถึงเหตุผลความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความโปร่งใสในขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อจัดทำประกาศผลการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม