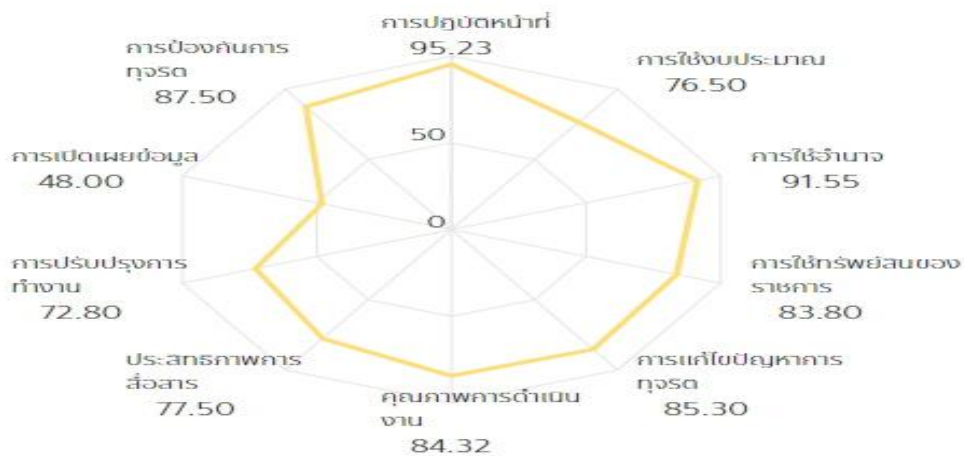


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมยุโรป

ในปี 2566 กรมยุโรป เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นครั้งแรก โดยมีผลคะแนนประเมินในภาพรวม **76.51** ซึ่งถือว่า**ต้องปรับปรุง** โดยมีหลายประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ โดยกรมฯ ได้ใช้วิธี/แนวคิวิเคราะห์ในการเลือกประเด็นมาปรับปรุงเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงาน

กรมยุโรปใช้วิธีวิเคราะห์การประเมินเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงานจากผลการประเมิน ITA ของกรมยุโรป ในปี 2566 ซึ่งเป็นการนำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำในแต่ละตัวชี้วัดและข้อที่ได้รับการยกเว้นการประเมินในปี 2566 จากข้อจำกัดต่าง ๆ ของกรมฯ มาวิเคราะห์ และเห็นข้อบกพร่องที่เป็นประเด็นสมควรนำมาปรับปรุงและกำหนดวิธีการปฏิบัติ ได้แก่



ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	95.23
2	IIT	การใช้งบประมาณ	76.50
3	IIT	การใช้อำนาจ	91.55
4	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	83.80
5	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.30
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	84.32
7	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.50
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	72.80
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	48.00
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	87.50

2. วิธีวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงาน

กรมนยุโรป ใช้วิธีวิเคราะห์การประเมินเพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงการทำงานจากผลการประเมิน ITA ของกรมนยุโรป ในปี 2566 ซึ่งเป็นการนำผลคะแนนการประเมินที่ต้องปรับปรุงในแต่ละตัวชี้วัดและข้อที่ได้รับการยกเว้นการประเมินในปี 2566 จากข้อจำกัดต่าง ๆ ของกรมนฯ มาวิเคราะห์ และเห็นข้อบกพร่องที่เป็นประเด็นสมควรนำมาปรับปรุงและกำหนดวิธีการปฏิบัติ ได้แก่

ประเด็น: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อคำถาม e1 -e4

ข้อคำถาม	คะแนน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.30
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	82.13
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.83
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.85

โดยวิธีการวิเคราะห์จากผลการประเมิน EITPublic ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในข้อ e1 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็น/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.30	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่กรมนยุโรป ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น กรมควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในช่องทางติดต่อต่างๆ ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ อย่างชัดเจนและง่ายต่อการเข้าใจและเข้าถึงมากขึ้น ทั้งนี้ กรมยังมีช่องทางโทรศัพท์ให้แก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้สอบถามและทำความเข้าใจขั้นตอนต่างๆ ในการมาติดต่อราชการในประเด็นต่างๆ กับกรมได้ดียิ่งขึ้นไป

ประเด็น 2 : การให้บริการและระบบ E-Service
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อคำถาม e11 - e14

ข้อคำถาม	คะแนน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	84.77
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.69
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	76.92
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	53.70

โดยวิธีการวิเคราะห์จากผลการประเมิน EITPublic ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในข้อ e14 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็น/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<u>53.70</u>	กรมยุโรปฯ มีภารกิจหลักด้านความมั่นคงจึงมีโอกาสนำบุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ ได้ไม่บ่อยครั้งนัก จึงควรใช้โอกาสมืออยู่เป็นประโยชน์ในการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกโดยทำผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าร่วมได้เพื่อสามารถรับฟังความเห็นสำหรับการนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น

ประเด็น 3: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถาม e6 - e10

ข้อคำถาม	คะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	67.61
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.20
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	82.65
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75.63
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	69.61

โดยวิธีการวิเคราะห์จากผลการประเมิน EITPublic ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในข้อ e7 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็น/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<u>66.20</u>	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็น 4: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม i19 – i24

ข้อคำถาม	คะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.70
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.07
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.37
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.77
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.90
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	78.97

โดยวิธีการวิเคราะห์จากผลการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในข้อ i19 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็น/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<u>65.70</u>	ภารกิจหลักของบุคลากรในกรมยุโรป เป็นงานด้านวิชาการและไม่ได้ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการโดยตรง จึงยังไม่ตระหนักในการใช้ทรัพย์สินราชการตามหลักความประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อราชการสูงสุดหลายครั้งที่มีภารกิจเร่งด่วนและมีความกระชั้นชิดในการปฏิบัติงานมาก บุคลากรกรมจึงเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและละเลยขั้นตอนต่างๆในการขอยืมใช้ทรัพย์สินล่วงหน้า จึงต้องจัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติให้ชัดเจนและกำชับการดำเนินการตามขั้นตอนของบุคลากรที่เข้มงวดยิ่งขึ้น

ประเด็น 5: กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม ๐19 – ๐22

ข้อคำถาม	คะแนน
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่คิดคะแนน
๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0.00
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

โดยวิธีการวิเคราะห์จากผลการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อย ในข้อ ๐22 ในหัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อที่ได้ 0 คะแนน ที่ได้แสดงให้เห็นว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็น/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	<p>เนื่องจากกรมไม่ได้ทำการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนนี้สู่สาธารณะในการประเมิน OIT ปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาทำให้ไม่ได้คะแนนในการประเมิน</p> <p>ซึ่งในปี ๒๕๖๗ กรมได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ซึ่งทำเป็นปกติอยู่แล้ว) แต่เพิ่มเติมสิ่งที่สำคัญในเรื่องที่มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุลงในเว็บไซต์กรม เพื่อเปิดเผยข้อมูล เพื่อเป็นส่วนสำคัญในมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>

ประเด็น 6: กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม o23 – o26

ข้อคำถาม	คะแนน
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่คิดคะแนน
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่คิดคะแนน
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่คิดคะแนน

โดยวิธีการวิเคราะห์จากผลการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อย ในข้อ O25 ในหัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นข้อที่ได้ 0 คะแนน ที่ได้แสดงให้เห็นว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็น/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	กระทรวงการต่างประเทศมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวมที่สำนักบริหารบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ในระดับกรมฯ จึงต้องอ้างอิงแนวทางบริหารฯ จากสำนักบริหารบุคคลเป็นหลัก เนื่องจากกรมฯ ไม่มีหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการเฉพาะ ในปี ๒๕๖๗ กรมฯ จะนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ ในการดำเนินงานของกรมฯ และเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน ITA ในปี ๒๕๖๗

ประเด็น 7: กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ยังไม่คิดคะแนน
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ยังไม่คิดคะแนน

โดยวิธีการวิเคราะห์จากผลการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อย O42 ในปี พ.ศ. 2566 ที่ได้รับการยกเว้นการคิดคะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็น/ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุง
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ยังไม่เคยคิดคะแนน	ในปี พ.ศ. 2566 กรมยุโรปได้รับการยกเว้นคิดคะแนน ในหัวข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งในปีนี้ ถือเป็นปีแรกที่กรมยุโรปได้ดำเนินการในประเด็นต่างๆ ที่ปบข. ได้กำหนดไว้ เพื่อได้ปรับปรุงและยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน ในแต่ละข้อ เพื่อเป็นหนึ่งในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ในทุกๆด้าน โดยกรมได้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมรับผิดชอบและประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ และคณะทำงานจากกรมภูมิภาคอื่นๆ ในกระทรวงฯ ที่มีลักษณะการปฏิบัติงานคล้ายกันและยังรับนโยบายหลักจากส่วนกลางในการบริหารงาน จากส่วนกลางคือ สำนักงานปลัดกระทรวงเหมือนกันทั้งหมด โดยจัดการหารือแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อกัน ในการยกระดับคะแนน ITA เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้นไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมยุโรป

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ง่ายต่อการเข้าใจ และเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>1. ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการมาติดต่อภารกิจที่กรมให้บริการแก่บุคคลภายนอกได้ โดยระบุขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงระยะเวลาดำเนินงาน โดยคร่าวให้ชัดเจน และง่ายต่อการเข้าถึง และเข้าใจให้แก่บุคคล/หน่วยงานที่มาติดต่อกรม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในช่องทางติดต่อต่างๆ ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ อย่างชัดเจน และง่ายต่อการเข้าใจและเข้าถึงมากขึ้น ทั้งนี้ กรมยังมีช่องทางโทรศัพท์ให้แก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้สอบถามและทำความเข้าใจขั้นตอนต่างๆ ในการมาติดต่อราชการในประเด็นต่างๆกับกรมได้ดียิ่งขึ้นไป</p>	<p>ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>	<p>ทุก 4 เดือน</p>

<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกโดยผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าร่วมได้เพื่อสามารถรับฟังความคิดเห็นสำหรับการนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. เปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมฯ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่นการทำแบบแสดงความคิดเห็น โดยผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม เพื่อนำมาประมวลเป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ</p> <p>๒. พิจารณาจัดช่องทางหารือร่วมกับบุคคลภายนอกในโอกาสต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมระหว่างหน่วยงาน การจัดกิจกรรมสนทนากาการ เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกที่กว้างขวางยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ระบบรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกผ่านระบบออนไลน์ให้มากขึ้น ให้บุคคลภายนอกได้รู้จักช่องแสดงความคิดเห็นนี้แพร่หลายขึ้น</p>	<p>ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม/ กองต่างๆ</p>	<p>ภายหลังการจัด กิจกรรม/ เมื่อโครงการ ดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว</p>
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลประเทศในความดูแลให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บุคคลกรมีความกระตือรือร้นในการสรรหาสารสนเทศที่น่าสนใจและทันเหตุการณ์เสมอ</p> <p>๒. เพิ่มข้อมูลและเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจของผู้รับบริการ เพื่อผู้รับบริการ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม/ กองต่างๆ</p>	<p>ทุก 3 เดือน</p>

<p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ได้รับข้อมูลที่มีความชัดเจนและทันสมัยยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อหลายหลายประเภทยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและการรับข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ</p>			
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>จัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติ ให้ชัดเจนและกำกับการดำเนินการตามขั้นตอนของบุคลากรที่เข้มงวดยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเผยแพร่ให้บุคลากรกรมฯ ได้ปฏิบัติในแนวทางที่ถูกต้องในแนวทางเดียวกัน โดยใช้โอกาสการจัดประชุมระดับกรมฯ เป็นเวทีในการให้แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเพิ่มการรับรู้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>กำหนดแบบฟอร์มการขอใช้ .๒ (ยืม/เบิก) ทรัพย์สินทางราชการที่ชัดเจน มีองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ผู้ใช้ทรัพย์สินราชการต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ได้ชี้แจงไว้แล้วอย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบและเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการร่วมกัน</p> <p>๓. มีการกำหนดบทลงโทษในการใช้ทรัพย์สินทางราชการไม่เหมาะสมอย่างชัดเจนตามแนวปฏิบัติ/ระเบียบของทางราชการ เช่น การสอบข้อเท็จจริง การชดเชยทรัพย์สินราชการที่เสียหาย/สูญหาย โดยเป็นข้อกำหนดที่ชัดเจนเป็นธรรมและโปร่งใส</p>	<p>ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>สำนักงาน เลขาธิการกรม</p>	<p>ทุกปีงบประมาณ</p>

<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>เพิ่มเติมสิ่งที่สำคัญในเรื่องที่มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุลงในเว็บไซต์กรม เพื่อเปิดเผยข้อมูล เพื่อเป็นส่วนสำคัญในมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบ/จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดตลอดทั้งปีงบประมาณ</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในแต่ละปีงบประมาณ และทำการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของกรม</p>	<p>ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>ทุกปีงบประมาณ</p>
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ เป็นแนวทางการดำเนินงานของกรมฯ และเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน ITA ในปี 2567</p>	<p>๑. กรมยุโรปได้นำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวของกระทรวงการต่างประเทศมาใช้เป็นแนวทางจัดทำหลักเกณฑ์ของกรมฯ โดยคำนึงถึงระดับการบังคับใช้ที่เหมาะสมที่กรมฯพึงปฏิบัติได้ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะเป็นการรวมศูนย์การบริหารไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเท่านั้น</p> <p>๒. กรมยุโรปได้นำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆในการพัฒนาและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในกรมยุโรป เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>ทุกปีงบประมาณ</p>

		บุคลากรในประเด็นที่กรมฯ ให้ความสำคัญ การจัดกิจกรรมสหนาการ เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับภารกิจงานที่บุคลากรดังกล่าวได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางของสำนักบริหารบุคคลเพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส			
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	การยกระดับคะแนน ITA เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้นไป โดยการร่วมมือระหว่างกรมยุโรปและกรมภูมิภาคอื่นๆ ในกระทรวงการต่างประเทศ	<p>๑. กรมได้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมรับผิดชอบและประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของกระทรวง และคณะทำงานจากกรมภูมิภาคอื่นๆ ในกระทรวงฯ ที่มีลักษณะการปฏิบัติงานคล้ายกัน ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคะแนน ITA</p> <p>๒. ได้ดำเนินการในประเด็นต่างๆ ที่ปช. ได้กำหนดไว้ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน ในแต่ละข้อ เพื่อเป็นหนึ่ง ในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมยุโรป ให้สาธารณชนได้มีส่วนร่วมรับรู้</p>	ปีงบประมาณ 2567	สำนักงานเลขานุการกรม	ทุกปีงบประมาณ

ข้อจำกัดในการพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมยุโรป

- กรมยุโรปเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก มีโครงสร้างอัตรากำลังประมาณ 30 - 35 คน ประกอบด้วยบุคลากรตำแหน่งบริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป รวมทั้งไม่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการภายในองค์กรในเรื่องการบริหารบุคคล งานคลังและงบประมาณ และงานพัสดุ ซึ่งรวมศูนย์การบริหารอยู่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ด้วยเหตุเหตุนี้ กรมยุโรปจึงมีข้อจำกัดในการกำหนดทิศทางและนโยบายด้านการบริหารของตนเอง ส่งผลให้การบริหารจัดการภายในกรมฯ ขาดเอกภาพและความคล่องตัว และจำเป็นต้องอาศัยนโยบาย/แนวปฏิบัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มาบังคับใช้ในระดับกรมแทน รวมทั้งส่งผลให้กรมฯ จำเป็นต้องพึ่งพาข้อมูลด้านงานบริหารและงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มาจัดทำข้อมูลรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ
- นอกจากนี้กรมยุโรปมีบุคลากรหลักซึ่งปฏิบัติงานด้านการทูต และมีข้าราชการสายสนับสนุนที่สนับสนุนงานภารกิจต่างๆของกรมยุโรปที่เกี่ยวกับมั่นคง การเมือง เศรษฐกิจ ในทุกๆมิติที่มีต่อภูมิภาคยุโรป ทำให้มีปัญหาขาดแคลนบุคลากรในการที่จะดำเนินงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภารกิจหลักที่จะมีมากขึ้นเรื่อยๆ หลังจากเปลี่ยนรัฐบาลใหม่ จากการเยือนยุโรปของคณะผู้นำไทย และจากการต้อนรับคณะเยือนจากผู้นำต่างประเทศของภูมิภาคยุโรป และภารกิจรองที่เพิ่มจำนวนอย่างมากของคณะดูงานต่างประเทศจากหน่วยงานราชการไทยไปยังประเทศภูมิภาคยุโรป ในช่วงต้นปี 2567 ที่ผ่านมา ภาวะงานที่เพิ่มมากขึ้นกว่าบุคลากรจึงเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก เพราะกรมยุโรปไม่ได้สามารถกำหนดอัตรากำลังเองได้ต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศอาจพิจารณาจัดตั้งกลไกการประชุมระหว่างหน่วยงานในกระทรวงฯ ในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) และมีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบและแลกเปลี่ยนวิธีการจัดทำข้อมูลของกันและกัน รวมทั้งกำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีจุดติดต่อประสานงานที่ชัดเจนเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ในส่วนบุคลากรที่มีจำนวนน้อย กรมฯ อาจต้องพิจารณาขอจัดสรรบุคลากรให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นให้กับสำนักบริหารบุคคลได้ทราบในปัญหา แต่ในส่วนของการพิจารณาการได้รับอัตรากำลังเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไรนั้น จะขึ้นอยู่กับส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของกรมในการจัดสรรได้

สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมยุโรป
เมษายน ๒๕๖๗

