

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การใช้อำนาจหน้าที่ในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมยุโรป	ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ	กรมยุโรป	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๒ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๓ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๔ ครั้ง ต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริต ๕ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีผลกระทบ	๑. ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๒. เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล	๑. หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒. มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน	๑. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ เรื่องความไม่โปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ ๒. ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและการออกข่าว	๑. เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม ๒. เกิดการฟ้องร้องต่อศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ .....นางสาวเบญญาภา สมัครการ.....

(นางสาวเบญญาภา สมัครการ...)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน....

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๐๗

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ กรมยุโรป

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การใช้อำนาจหน้าที่ในการคัดเลือกพนักงานจ้าง เหมาบริการของกรมยุโรป	๑	ผู้บริหารกรมหารือร่วมกันเพื่อวางแนวทาง/หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาของแต่ละ กอง	ผู้บริหารสามารถวางหลักเกณฑ์ แนวทาง คำถามคัดเลือกที่ประโยชน์ ต่อผู้สมัครที่รู้จัก ส่วนตัวหรือมีความสัมพันธ์อันดีต่อผู้บริหาร ของกรม	๒	๔	๘	สูง
	๒	๑. กรมยุโรปมีการประกาศรับสมัครบุคคล เข้ารับการ คัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน และแจ้ง กำหนดการและรายละเอียดการรับสมัครให้ทราบโดยทั่ว กัน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวบรวมใบสมัคร ตามระยะเวลาที่ กำหนด และจัดทำและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ คัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถเอื้อประโยชน์ต่อ ผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวในกรณีส่งใบสมัครไม่ตรง ตามเวลากำหนด แต่ยืดหยุ่นกำหนดเวลาให้ ผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวมากกว่าผู้สมัครรายอื่น ๆ ที่ต้องส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๓	๑. มีการดำเนินการกระบวนการคัดเลือกโดยการทดสอบ ทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิมพ์สัมผัส การใช้ โปรแกรม software ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครสอบ โดยผู้บริหารกรมและ ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันเป็นคณะกรรมการ คัดเลือกของกรมจะตั้งคำถามกลางและมีคำตอบตามความ เหมาะสมที่หารือกันได้ และมีการพิจารณาคำถามจาก ประสบการณ์ที่ปรากฏในใบสมัครของผู้สมัคร	กรรมการคัดเลือกสามารถทุจริต โดยเปิดเผย แนวคำถามให้รู้ก่อน เพื่อให้ผู้สมัครที่รู้จัก ส่วนตัวทราบแนวทางคำถามเพื่อเตรียมตัวได้ ดีกว่าผู้สมัครอื่น ๆ โดยมีการรับสินบนหรือ ของขวัญตอบแทนจากผู้สมัครเข้ารับการ คัดเลือกเป็นผลประโยชน์ตอบแทนได้	๒	๔	๘	สูง
	๔	คณะกรรมการคัดเลือกให้คะแนนผู้สมัครคัดเลือกโดยอิสระ เป็นรายบุคคล และทำการรวมคะแนนจากมากไปหาน้อย ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับคัดเลือก รายชื่อสมัครที่ เหลือที่ได้คะแนนต่ำกว่าลงมาจะถูกขึ้นบัญชีไว้เป็น ระยะเวลา ๑ ปี โดยประกาศเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของกรม อย่างเป็นทางการ	กรรมการคัดเลือกสามารถทุจริต โดยให้ คะแนนผู้เข้าสมัครที่มีความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้สมัครสูงกว่าผู้สมัครอื่น โดยสามารถมีการให้ สินบนหรือของขวัญตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่กรรมการคัดเลือกเพื่อให้ได้ตำแหน่ง หรือมี ชื่ออยู่ในอันดับคะแนนต้น ๆ เพื่อเรียกจาก รายชื่อขึ้นบัญชีในคราวต่อไป	๒	๕	๑๐	สูงมาก

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงการค้าประภศ กรมยุโรป

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="http://europetouch.mfa.go.th/content-category/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตมีงบประมาณ-2567">europetouch.mfa.go.th/content-category/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตมีงบประมาณ-2567</a>

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารกรมหรือร่วมกันเพื่อวางแผนทาง/หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาของแต่ละกอง	ผู้บริหารสามารถวางแผนทาง/หลักเกณฑ์/ตั้งคำถามในการคัดเลือกที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวหรือมีความสัมพันธ์อันดีต่อผู้บริหารของกรม	สูง	๑. ผู้บริหารกรมกำหนดให้มีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารกรม (ระดับรองอธิบดี) เลขานุการกรมและ ผอ.กองต่าง ๆ ที่ต้องการเจ้าหน้าที่ซึ่งเหมาะบริการมาปฏิบัติหน้าที่ในกองของตน ตามหน้าที่ที่มีความจำเป็นและเป็นที่ต้องการเร่งด่วน อย่างน้อยรวมกัน ๓ คนขึ้นไปเพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดอำนาจในการวางหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม	๑. ผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรมที่รับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกต้องดูแลตรวจสอบร่วมกัน และกรรมการคัดเลือกทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการที่หารือและกำหนดร่วมกันไว้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ๒. ให้เป็นข้อปฏิบัติที่ทราบด้วยทั่วไป และจำนวนคณะกรรมการคัดเลือกต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คนเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
๑. กรมยุโรปมีการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน และแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวบรวมใบสมัคร ตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถเอื้อประโยชน์ต่อผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวในกรณีส่งใบสมัครไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด แต่ยืดหยุ่นกำหนดเวลาให้ผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวมากกว่าผู้สมัครรายอื่น ๆ ที่ต้องส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น	ปานกลาง	๑. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบมากกว่า ๑ คน ในการรับผิดชอบเรื่องขั้นตอนการสมัครในเบื้องต้น เพื่อคอยตรวจสอบการทำงานซึ่งกันและกันให้ถูกต้องตามขั้นตอน และกำหนดเวลาในประกาศ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงคอยกำกับดูแลขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อให้รับทราบและตรวจสอบในขั้นตอนต่าง ๆ อีกลำดับชั้น	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือผิดจากแนวทางที่ประกาศไว้ ๒. มีการแจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
๑. มีการดำเนินการกระบวนการคัดเลือกโดยการทดสอบทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิมพ์สัมผัส การใช้โปรแกรม software ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครสอบ โดยผู้บริหารกรมและผู้อำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันเป็นคณะกรรมการคัดเลือกของกรมจะตั้งคำถามกลางและมีคำตอบตามความเหมาะสมที่หารือกันไว้ และมีการพิจารณาคำถามจากประสบการณ์ที่ปรากฏในใบสมัครของผู้สมัคร	กรรมการคัดเลือกสามารถทุจริตโดยเปิดเผยแนวคำถามให้รู้ก่อน เพื่อให้ผู้สมัครที่รู้จักส่วนตัวทราบแนวคำถามเพื่อเตรียมตัวได้ดีกว่าผู้สมัครอื่น ๆ โดยมีกรรับสินบนหรือของขวัญตอบแทนจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผลประโยชน์ตอบแทนได้	สูง	๑. ผู้บริหารกรมกำหนดให้มีประชุมเพื่อให้กรรมการคัดเลือกพิจารณากำหนดคำถามกลางก่อนเวลาที่จะเริ่มการคัดเลือก (ประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที) เพื่อลดความเสี่ยงที่คำถามในการคัดเลือกถูกเผยแพร่หรือหลุดลอดไปยังบุคคลอื่นก่อน และเกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลผู้เข้าสอบจัดระเบียบลำดับการเข้าสอบไม่ให้ผู้ที่สอบเสร็จแล้วมีโอกาสดูเปิดเผยแนวคำถามแก่ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกลำดับท้ายๆ	๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม (จำนวนมากกว่า ๒ คน) ที่รับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกดูแลตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินการสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
คณะกรรมการคัดเลือกให้คะแนนผู้สมัครคัดเลือกโดยอิสระเป็นรายบุคคล และทำการรวมคะแนนจากมากไปหาน้อย ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับคัดเลือก รายชื่อสมัครที่เหลือที่ได้คะแนนต่ำกว่าลวงมาจะถูกชี้บัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยประกาศเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของกรมอย่างเป็นทางการ	กรรมการคัดเลือกสามารถทุจริตโดยให้คะแนนผู้เข้าสมัครที่มีความสัมพันธ์อันดีสูงกว่าผู้สมัครอื่น และสามารถให้การให้สินบนหรือของขวัญตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่กรรมการคัดเลือกเพื่อให้ได้ตำแหน่ง หรือมีชื่ออยู่ในอันดับคะแนนต้น ๆ เพื่อประโยชน์จากรายชื่อขึ้นบัญชีในคราวต่อไป	สูงมาก	๑. ผู้บริหารกรมให้มีการนับคะแนนที่โปร่งใส โดยให้กรรมการแต่ละรายให้คะแนนของตนเองอย่างเป็นอิสระเพื่อนำมารวมรวมตอนท้าย เพื่อพิจารณาคัดสรรบุคคลที่เหมาะสมที่สุดที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในกองที่ขาดแคลนบุคลากรในคืนนั้น ๆ ๒. มีการส่งผลคะแนนตลอดจนเหตุผลในการคัดเลือกผู้สมัครนั้น ๆ ว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้กับผู้บริหารสูงสุดของกรมรับทราบและตรวจสอบความเหมาะสมอีกครั้ง	๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม (จำนวนมากกว่า ๒ คน) ที่รับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกช่วยดูแลขั้นตอนการรวบรวมผลคะแนนจากกรรมการ ๒. กรณีที่มีผู้สมัครที่ได้คะแนนอันดับหนึ่ง มากกว่าจำนวนที่เปิดรับ ต้องกำหนดให้มีกรหารือจากคณะกรรมการทุกคน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนโหวตมากที่สุดจะได้รับคัดเลือกและบรรจุตำแหน่ง ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรียนเสนอผลการคัดเลือก พร้อมหลักฐานการให้คะแนน รวมถึงเหตุผลความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความโปร่งใสในขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อจัดทำประกาศผลการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม