

			ทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม	ยุโรปตามลิงก์ : https://shorturl.at/vQRS๒
๒	กรมยุโรป	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖	เมื่อวันที่ ๒๑-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖ กรมยุโรป ได้นำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประจำกรมยุโรปเดินทางไปศึกษาดูงานและสัมมนาประจำปี ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้แก่บุคลากรกรมยุโรป เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกกับประเทศในภูมิภาคยุโรป ณ จังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยอง ซึ่งการจัดสัมมนาในครั้งนี้ กรมได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะและทัศนคติที่ดี อาทิ การเก็บขยะ ณ ชายหาดแสงจันทร์ จังหวัดระยอง การเยี่ยมชมชุมชนปากน้ำประแสร์ เพื่อศึกษาและสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในวิถีชุมชนชาวบ้านประแสร์ รวมทั้งการเข้าสักการะหลวงพ่อทิม วัดละหารไร่ นอกจากนี้ ในช่วงท้ายของการจัดกิจกรรม อธิบดีกรมยุโรปยังได้	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กรมยุโรปตามลิงก์ : https://europe.touch.mfa.go.th/content/deaseminar๖๖?page=๕d๖ac๓๙e๑๕e๓๙C๓f๓๐๐๑๑๘f๘&menu=๖๓b๖๗๔๖ee๑๘๗๙c๐๔๙f๖๐๙๑๘๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

			กล่าวถึงหลักในการทำงาน โดยได้ชูนโยบาย No Gift Policy ขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรของกรมได้ตระหนักรู้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานอย่างสุจริตและโปร่งใส และมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป	
๓	กรมยุโรป	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	กรมยุโรปได้ประชาสัมพันธ์ Infographic เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงฯ บนเว็บไซต์กรม เพื่อให้บุคลากรของกรมได้รับทราบโดยทั่วกัน และเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Infographic เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด กระทรวงฯ บนเว็บไซต์กรมยุโรป ตามลิงก์ : https://shorturl.at/xFUYZ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงนโยบาย “การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” บนเว็บไซต์ หรือผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดสัมมนาของหน่วยงาน การประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความสำคัญของนโยบาย เพื่อให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ.....

(...นายอสิ ม้ามณี...)

อธิบดีกรมยุโรป

ผู้รายงาน

สำเนา

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรม..... กรมยุโรป.....
(รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ไม่มีการรับ

มีการรับ

กรณีที่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	-
๑.๒ ภาคเอกชน	-
๑.๓ ประชาชน	-
๑.๔ อื่น ๆ	-
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	-
๒.๒ รายบุคคล	-
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-
.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-
.....	

ผู้รายงาน..... ชพิตมาศ เลี้ยงถนน.....

(นางสาวชพนิตมาศ เลี้ยงถนน)

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

วัน..... 29.....เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... 2566