

# สำเนา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล (จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน): ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมยุโรป.....  
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมยุโรป	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์กรมยุโรป ตามลิงก์ : <a href="https://europetouch.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-dea?cate=๕d๖abf๗c๑๕e๓๙๙C๓f๓๐๐๐๑๕๖๔">https://europetouch.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-dea?cate=๕d๖abf๗c๑๕e๓๙๙C๓f๓๐๐๐๑๕๖๔</a>
๒	กรมยุโรป	๓ เม.ย. ๒๕๖๖	การจัดทำประกาศกรมยุโรป เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมยุโรปตามลิงก์ : <a href="https://europetouch.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-dea-๒?page=๕d๖ac๓๙e๑๕e๓๙๙C๓f๓๐๐๐๑๘๙๘&amp;menu=๕d๖ac๓๙e๑๕e๓๙๙C๓f๓๐๐๑๘๙๙">https://europetouch.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-dea-๒?page=๕d๖ac๓๙e๑๕e๓๙๙C๓f๓๐๐๐๑๘๙๘&amp;menu=๕d๖ac๓๙e๑๕e๓๙๙C๓f๓๐๐๑๘๙๙</a>

### ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมยุโรป	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	อภิตีกรมยุโรปมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้าง	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กรมยุโรปตามลิงก์ : <a href="http://bit.ly/๓GdylXn">bit.ly/๓GdylXn</a>

# สำเนา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของกรมฯ ให้เห็นถึงความสำคัญของนโยบาย “No Gift Policy” ในที่ประชุมหารือภายในระหว่างผู้บริหารและบุคลากรกรมยุโรป	

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มีการประชาสัมพันธ์นโยบาย “การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” อย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบาย และเพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

ลงชื่อ.....  
(นายอสิ ม้ามณี)  
อธิบดีกรมยุโรป  
ผู้รายงาน

# สำเนา

## แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ  
กรม.....ยุโรป.....  
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ไม่มีการรับ

มีการรับ

กรณีที่ระบุว่ามีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ผู้รายงาน วิจิตรพงศ์ สันถนอม  
( ชาวต่างประเทศ เว็บกนอม )  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วัน 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 25๖๕