



เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน ของกรมยุโรป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมยุโรปมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวนอัตราที่จ้าง และเงินเดือนที่รับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานการดำเนินโครงการเฉลิมฉลองความสัมพันธ์กับประเทศต่าง ๆ

๑.๑.๒ พนักงานผู้ช่วยดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์

๑.๒ เงินที่ได้รับไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกผู้มีสิทธิคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน) โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๒.๒ มีทักษะการใช้ภาษาไทยในระดับดีมาก และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติงานได้

๒.๓ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการต่างประเทศในระดับที่เหมาะสม

๒.๔ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ อาทิ Microsoft Office :

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Infographic และการบริหารจัดการ Website

๒.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกบริการ ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง

๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กระตือรือร้น ละเอียด รอบคอบ ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

(๑) รับใบสมัครจาก <http://www.mfa.go.th/europetouch>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ณ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ) หรือทางไปรษณีย์ มายังกรมยุโรป กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

พร้อมหลักฐานประกอบ ได้แก่

- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
- สำเนาบัตรประชาชน
- เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตามข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ใน (สำเนาเอกสารทุกฉบับ) พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศที่กำหนดหรือพบว่าภายหลังผู้สมัครปกปิดความจริงอันพึงต้องแจ้งโดยสุจริต จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

(๔) การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือเป็นเท็จ หรือปกปิดความเป็นจริงอันพึงต้องแจ้งโดยสุจริต อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓

๓.๓ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบแต่อย่างใด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก

กรมยุโรปจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกทาง <http://www.mfa.go.th/europetouch> ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕. เงื่อนไขในการจ้าง

เป็นไปตามสัญญาจ้างของสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน กระทรวงการต่างประเทศ

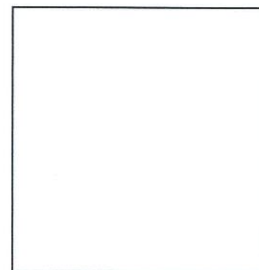
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓



(นายศศิวัฒน์ ว่องสินสวัสดิ์)

อธิบดีกรมยุโรป

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมยุโรป



โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อและนามสกุล
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....
๕. เลขประจำตัวประชาชน.....
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณเมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ระบุชื่อปริญญาตรี/สาขาวิชา/วิชาเอก-โท).....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. การศึกษาในระดับอื่นๆ

.....
.....

๕. การฝึกอบรม

.....
.....

๖. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง การเขียน และการพูด)

.....
.....

๗. ความรู้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ

.....
.....

๘. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....

เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๒. เคยทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....

เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ประวัติการต้องคำพิพากษาในคดีแพ่ง / คดีอาญา อาทิ วัน เดือน ปี ที่ได้รับคำพิพากษา,
ฐานความผิด, ผลของคำพิพากษา

.....
.....
.....

๒. ไปรระบุความถนัด / คุณสมบัติที่ดีของท่าน ๓ ข้อ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.