



เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน ของกรมยุโรป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมยุโรปมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนของกรมยุโรป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวนอัตราที่จ้าง และเงินที่ได้รับ

- ๑.๑ ผู้ช่วยดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ เงินที่ได้รับไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์คัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน) โดยมีเกรดเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
- ๒.๒ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติงานได้
- ๒.๓ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การต่างประเทศ การเมืองระหว่างประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศในระดับที่เหมาะสม
- ๒.๔ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ Microsoft Office : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Infographic และการบริหารจัดการ Website
- ๒.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกบริการ ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง
- ๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กระตือรือร้น ละเอียด รอบคอบ ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. การรับสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๓.๒ วิธีการสมัคร

(๑) รับใบสมัครจากจากเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/europetouch>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์มายังกรมยุโรป กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓

ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมหลักฐานประกอบ ได้แก่

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

- สำเนาบัตรประชาชน

- เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตามข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ใน (สำเนาเอกสารทุกฉบับ) พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่
กำกับไว้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือพบภายหลังว่าผู้สมัครปกปิดความจริงอันพึงต้องแจ้งโดยสุจริต จะถือว่า
ขาดคุณสมบัติทันที

(๔) การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดความจริงอันพึงต้องแจ้ง
โดยสุจริต อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

กรมยุโรปจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ทางเว็บไซต์ของกรมยุโรป <http://www.mfa.go.th/europetouch>

๕. สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ สถานที่สอบ คือ กรมยุโรป กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

๕.๒ กรมยุโรปจะคัดเลือกผู้สมัครโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนในประเด็นเกี่ยวกับ
ความถนัดเบื้องต้นต่อเนื้องาน ความสามารถทางข่าวปัญญา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ฯลฯ

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน

๖. เงื่อนไขในการจ้าง

เป็นไปตามสัญญาจ้างของสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน กระทรวงการต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

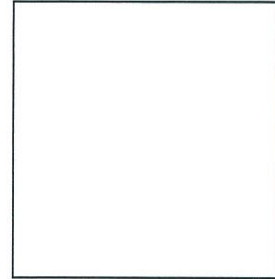


(นายเอกพล พูลพิพัฒน์)

รองอธิบดีกรมยุโรป รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมยุโรป

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมยุโรป



โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อและนามสกุล
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....
๕. เลขประจำตัวประชาชน.....
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณเมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ระบุชื่อปริญญาตรี/สาขาวิชา/วิชาเอก-โท).....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. การศึกษาในระดับอื่นๆ

.....

.....

๕. การฝึกอบรม

.....

.....

๖. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง การเขียน และการพูด)

.....

.....

๗. ความรู้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์) และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ

.....

.....

๘. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....

เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๒. เคยทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....

เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ประวัติการตั้งคำพิพากษาในคดีแพ่ง / คดีอาญา อาทิ วัน เดือน ปี ที่ได้รับคำพิพากษา, ฐานความผิด, ผลของคำพิพากษา

.....
.....
.....

๒. โปรดระบุความถนัด / คุณสมบัติที่ดีของท่าน ๓ ข้อ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.