



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน  
ผู้ช่วยประสานงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการ  
เอกชนปฏิบัติงานผู้ช่วยประสานงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ประจำสถานเอกอัครราชทูตฯ ๑ อัตรา  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ และสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานโครงการ  
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาไทย-กัมพูชา ให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(๒) ทำหน้าที่ล่ามภาษาเขมร - ไทย ในกิจกรรมหรือในการประชุม ตลอดจนแปลเอกสารที่  
เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) หาข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปข้อมูลและข่าวด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ที่กัมพูชาได้รับหรือร่วมมือกับประเทศอื่นจากสื่อท้องถิ่นประจำวัน เพื่อรายงานเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน  
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างไทย - กัมพูชา

(๔) เข้าร่วมการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย  
และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคที่มีในการดำเนินโครงการ

(๕) สนับสนุนงานต้อนรับ งานอำนวยความสะดวก และดูแลคณะผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทย  
นอกสถานที่

(๖) ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาไทย - กัมพูชา เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

(๗) ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๙๕.- ดอลลาร์สหรัฐ (สามร้อยเก้าสิบบห้าดอลลาร์สหรัฐ)

๓. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีถัดไป

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับสมัคร

(๑) มีสัญชาติกัมพูชา หรือสัญชาติไทย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ความสามารถในการพูดอ่านเขียนภาษา  
เขมร และภาษาไทยได้ในระดับดีมาก และหากมีความรู้ภาษาอังกฤษด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านการประสานงาน หรือการเป็นล่าม อย่างน้อย ๒ ปี หรือประเมินความสามารถ/ทักษะตามความเหมาะสม

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ทำงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างไทย-กัมพูชาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๕) ใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๖) สามารถเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้

(๗) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

#### ๕. หลักฐานการสมัคร

(๑) เอกสารประวัติส่วนบุคคล (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วขึ้นไป จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรส (หากมี)

(๕) หลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่ามีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ (หากมี)

(๖) เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี)

#### ๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เลขที่ ๑๙๖ Preah Norodom Boulevard, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ ส่งเอกสารมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaiembassy.pnh@mfa.go.th](mailto:thaiembassy.pnh@mfa.go.th) ภายในวันที่ **๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

(๑) การคัดเลือกจากคุณสมบัติของผู้สมัคร


(๒) การสอบข้อเขียน

(๓) การสัมภาษณ์

#### ๘. กำหนดการสอบ

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาคณะคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ให้ทราบในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายปัญญาธิกร พูลทรัพย์)

เอกอัครราชทูต