



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยประสานงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการ
เอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยประสานงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ประจำสถานเอกอัครราชทูตฯ
๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ และสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานโครงการ
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาไทย-กัมพูชา ให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(๒) ทำหน้าที่ล่ามภาษาเขมร - ไทย ในกิจกรรมหรือในการประชุม ตลอดจนแปลเอกสารที่
เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) หาข้อมูลเพื่อจัดทำจัดทำสรุปข้อมูลและข่าวด้านความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่าง
ประเทศที่กัมพูชาได้รับหรือร่วมมือกับประเทศอื่นจากสื่อท้องถิ่นประจำวัน เพื่อรายงานเป็นข้อมูลประกอบการ
ดำเนินงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างไทย - กัมพูชา

(๔) เข้าร่วมการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคที่มีในการดำเนินโครงการ

(๕) สนับสนุนงานต้อนรับ งานอำนวยความสะดวก และดูแลคณะผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทย
นอกสถานที่

(๖) ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาไทย - กัมพูชา เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

(๗) ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๙๕.- ดอลลาร์สหรัฐ (สามร้อยเก้าสิบบห้าดอลลาร์สหรัฐ)

๓. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีถัดไป

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับสมัคร

(๑) มีสัญชาติกัมพูชา หรือสัญชาติไทย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ความสามารถในการพูดอ่านเขียนภาษา
เขมร และภาษาไทยได้ในระดับดีมาก และหากมีความรู้ภาษาอังกฤษด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านการประสานงาน หรือการเป็นล่าม อย่างน้อย ๒ ปี หรือประเมิน
ความสามารถ/ทักษะตามความเหมาะสม

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ทำงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างไทย-กัมพูชาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๕) ใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๖) สามารถเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้

(๗) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๕. หลักฐานการสมัคร

(๑) เอกสารประวัติส่วนบุคคล (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วขึ้นไป จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา

(๔) หลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่ามีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ (หากมี)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาท่าเบียนบ้าน หลักฐานการสมรส (หากมี)

(๖) เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เลขที่ ๑๙๖ Preah Norodom Boulevard, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ ส่งเอกสารมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.pnh@mfa.go.th ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. วิธีการคัดเลือก

(๑) การคัดเลือกจากคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๒) การสอบข้อเขียน

(๓) การสัมภาษณ์

๘. กำหนดการสอบและการประกาศผล

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ให้ทราบภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายเชิดเกียรติ อัดถากร)

เอกอัครราชทูต