



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ล่าม ทำหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายการกงสุล ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างโครงการจ้างเหมาบริการ
เอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ล่าม ทำหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายการกงสุล ประจำสถานเอกอัครราชทูตฯ ๑ อัตรา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ทำหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายการกงสุล โดยเน้นงานด้านการคุ้มครอง ช่วยเหลือและดูแล
คนไทยในกัมพูชาและงานการตรวจลงตรา รวมทั้งงานกงสุลอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รับคำร้องการขอรับความช่วยเหลือผ่านทางช่องทางสื่อสารของสถานเอกอัครราชทูตฯ
เพื่อให้การคุ้มครอง ช่วยเหลือและดูแลคนไทยในกัมพูชาที่ตกทุกข์ได้ยากเป็นไปอย่างทันท่วงที

(๓) ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ของกัมพูชาและหน่วยงานไทย
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งญาติของคนไทยตกทุกข์ได้ยากเพื่อให้การคุ้มครอง ช่วยเหลือและดูแลคนไทยในกัมพูชาให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกงสุล รวมทั้งแปลเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) เข้าร่วมการพบปะและเยี่ยมเยียนคนไทยตกทุกข์ได้ยาก รวมทั้งการอำนวยความสะดวก
ในการส่งกลับประเทศไทย

(๖) ทำหน้าที่ล่ามภาษาเขมร - ไทย ในภารกิจงานกงสุลหรือในการประชุม

(๗) ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์งานกงสุล ทั้งการจัดทำข้อมูลสำคัญ สถิติ และข่าว
infographic การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และงานด้านไอทีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์งานกงสุล

(๘) ปฏิบัติภารกิจด้านงานตรวจลงตรา (visa) ในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๔๐.- ดอลลาร์สหรัฐ (สี่ร้อยสี่สิบบดอลล่าร์สหรัฐ)

๓. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีถัดไป

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับสมัคร

- (๑) มีสัญชาติกัมพูชา หรือสัญชาติไทย
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาเขมร และภาษาไทยได้ในระดับดีมาก และหากมีความรู้ภาษาอังกฤษด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านการประสานงาน หรือการเป็นล่าม อย่างน้อย ๒ ปี หรือประเมินความสามารถและทักษะตามความเหมาะสม
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ทำงานบริการประชาชน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (๕) ใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ และสื่อโซเชียลมีเดียได้เป็นอย่างดี
- (๖) สามารถเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
- (๗) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๕. หลักฐานการสมัคร

- (๑) เอกสารประวัติส่วนบุคคล (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วขึ้นไป
- (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรส (หากมี)
- (๕) หลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่ามีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ (หากมี)
- (๖) เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เลขที่ ๑๙๖ Preah Norodom Boulevard, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ ส่งเอกสารมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.pnh@mfa.go.th

ภายในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีคำถามหรือข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๗ ๘๘๘ ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๗. วิธีการคัดเลือก

- (๑) การคัดเลือกจากคุณสมบัติของผู้สมัคร
- (๒) การสอบข้อเขียน
- (๓) การสัมภาษณ์

๘. กำหนดการสอบ

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ <https://phnompenh.thaiembassy.org/> โดยในขั้นนี้กำหนดวันสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และวันสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะประกาศผลสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายเชตเกียรติ อัดถากร)

เอกอัครราชทูต