



ประกาศ
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก
เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมืองและเศรษฐกิจ 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง 415
ดอลลาร์สหรัฐ

คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 40 ปี
- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาสังคมศาสตร์ หากจบการศึกษาในประเทศไทยจะ
ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี ในตำแหน่งที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
ภาครัฐหรือเอกชน สามารถดำเนินงานด้านศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงาน ตลอดจนการ
วางแผนและดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้
- มีความรู้ในการใช้ภาษาไทยได้ในระดับที่ดี ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ตลอดจน
สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ เป็นภาษาไทยได้

2. เจ้าหน้าที่ล่าม 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง 395 ดอลลาร์สหรัฐ

คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 35 ปี
- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา หากจบการศึกษาในประเทศไทยจะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ
- มีทักษะในการแปลภาษาไทย – ภาษากัมพูชาได้ดี โดยเฉพาะการแปลเอกสารราชการและ
เอกสารวิชาการต่าง ๆ ตลอดจนการทำหน้าที่ล่ามในการสนทนา และควรมีประสบการณ์การ
ทำหน้าที่ล่ามอย่างน้อย 1 ปี
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ เป็นภาษาไทยได้

ระเบียบการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.thaiembassy.org/phnompenh/ และนำส่งใบสมัครที่กรอกครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่

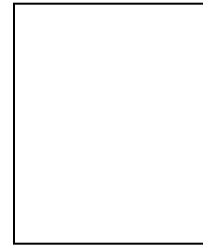
1. เอกสารประวัติส่วนบุคคล (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ
2. หลักฐานการศึกษา
3. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ใบรับรองแพทย์

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ หรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งนี้ โดยต้องจัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการสมัครมายังสถานเอกอัครราชทูตฯ ในโอกาสแรก) กำหนดส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศเรียกผู้สมัครมาทดสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ในโอกาสแรกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
Royal Thai Embassy, Phnom Penh.



1. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เพศ.....
Name.....Surname.....Sex.....
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
Nationality.....Race.....Religion.....
3. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
Date of Birth.....Age.....
4. สถานที่เกิด.....
Place of Birth.....
5. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....
Residence.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
Father's name.....Nationality.....Race.....Religion.....
7. ชื่อนามมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
Mother's name.....Nationality.....Race.....Religion.....
8. ชื่อคู่สมรส.....
Name of Spouse.....
9. ชื่อบุตร.....
Children's Name.....
10. การศึกษา.....
Education.....
11. ความรู้พิเศษ.....
Special Knowledge.....
12. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....
Knowledge of Foreign Language.....

13. สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในสถานเอกอัครราชทูตนี้ในตำแหน่ง.....ล่าม.....
ตั้งแต่.....

I seek to be employed by The Royal Thai Embassy in the Position of.....interpreter.....as from
.....

14. ทักษะหรือประสบการณ์อื่น ๆ (ถ้ามี).....

Other Skills of Experience (if any).....

15. หนังสือสำคัญแสดงตน - บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

Indentification Document: - Identity Card No.

- หนังสือเดินทาง เลขที่

- Passport No.

- หลักฐานอื่น ๆ

- Other Document.....

ดั่งสำเนาแนบมาพร้อมนี้ (A copy of the Identification Document is attached hereto)

ลงชื่อ (Signed).....

(.....)

วันที่ (Date)