



ประกาศ  
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก  
เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมืองและเศรษฐกิจ 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง 415  
ดอลลาร์สหรัฐ

คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 40 ปี
- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาสังคมศาสตร์ หากจบการศึกษาในประเทศไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี ในตำแหน่งที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน สามารถดำเนินงานด้านศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงาน ตลอดจนการวางแผนและดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้
- มีความรู้ในการใช้ภาษาไทยได้ในระดับที่ดี ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ตลอดจนสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ เป็นภาษาไทยได้

2. เจ้าหน้าที่ล่าม 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง 395 ดอลลาร์สหรัฐ

คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 35 ปี
- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา หากจบการศึกษาในประเทศไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการแปลภาษาไทย – ภาษากัมพูชาได้ดี โดยเฉพาะการแปลเอกสารราชการและเอกสารวิชาการต่าง ๆ ตลอดจนการทำหน้าที่ล่ามในการสนทนา และควรมีประสบการณ์การทำหน้าที่ล่ามอย่างน้อย 1 ปี
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ เป็นภาษาไทยได้

### **ระเบียบการรับสมัคร**

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ [www.thaiembassy.org/phnompenh/](http://www.thaiembassy.org/phnompenh/) และนำส่งใบสมัครที่กรอกครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่

1. เอกสารประวัติส่วนบุคคล (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ
2. หลักฐานการศึกษา
3. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ใบรับรองแพทย์

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ หรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งนี้ โดยต้องจัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการสมัครมายังสถานเอกอัครราชทูตฯ ในโอกาสแรก) กำหนดส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศเรียกผู้สมัครมาทดสอบความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ในโอกาสแรกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

