



๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง จัดจ้างงานบริหาร บำรุงรักษาและทำความสะอาดที่ทำการสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญและ
ทำเนียบเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้ประกอบการ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ จะจัดจ้างงานบริหาร บำรุงรักษา และทำความสะอาด
ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ และทำเนียบเอกอัครราชทูต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ระหว่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยครอบคลุมพื้นที่และรายละเอียดงาน ดังนี้

๑. สถานที่

- พื้นที่ทั้งหมดของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ เนื้อที่ประมาณ ๑๒ ไร่

๒. งานทำความสะอาดภายในอาคาร

๒.๑ อาคาร A พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๓,๘๘๒ ตร.ม. แบ่งเป็น ๔ ชั้น

๒.๒ อาคาร B (ห้องประชุม และจัดเลี้ยง)

- พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารประมาณ ๔๕๖ ตร.ม.
- พื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคารประมาณ ๕๓๓ ตร.ม.

๒.๓ อาคาร C อาคารทำเนียบเอกอัครราชทูต ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑,๙๐๘ ตร.ม.

๒.๔ อาคาร D อาคารเครื่องจักร และอุปกรณ์ ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๓๓๖ ตร.ม. ประกอบด้วย

๒.๔.๑ ห้อง Generator ประกอบด้วย เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์

หม้อแปลงไฟ ตู้ควบคุม ATS สับเปลี่ยนการจ่ายไฟหม้อแปลง และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๒.๔.๒ ห้องปั๊มน้ำ ประกอบด้วย

- ระบบ Pump น้ำดิบ พร้อมตู้ควบคุม
- ระบบกรองน้ำพร้อมตู้ควบคุม
- ระบบ Booster Pump พร้อมตู้ควบคุม
- ระบบ Fire Pump พร้อมตู้ควบคุม
- ระบบ Water Treatment แบบ Ozone

๒.๕ อาคาร E อาคารปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๗๕ ตร.ม.

๒.๖ อาคาร F อาคารรับตรวจลงตรา พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๓๐ ตร.ม.

๓. งานทำความสะอาดภายนอกอาคาร

๓.๑ ถนน ทางเท้า แนวกำแพง บริเวณโดยรอบ และด้านหน้าทางเท้าแนวรั้วด้านนอก

สถานเอกอัครราชทูต

๓.๒ บริเวณเสาธงด้านหน้า และบริเวณที่ตั้งรูปปั้นพระพรหม

๓.๓ บริเวณสนามเทนนิส และที่จอดรถทั้งหมดภายในสถานเอกอัครราชทูต

๓.๔ ตัดแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าภายใน และภายนอกอาคารทุกอาคาร (รวมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง)

๓.๕ ร่องระบายน้ำโดยรอบสถานเอกอัครราชทูต

๓.๖ บ่อน้ำหน้าอาคารสถานเอกอัครราชทูต

๔. งานดูแลรักษาเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบลิฟต์ ระบบปรับอากาศ และงานอื่น ๆ

๔.๑ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒ บำรุงรักษาลิฟต์ (ลิฟต์โดยสาร) จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๓ บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๔.๔ บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำต่าง ๆ รวมทั้งระบบกรองน้ำ

๔.๕ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และระบบรักษาความปลอดภัย

๔.๖ ดูแลสระว่ายน้ำ รวมทั้งดูแลตักน้ำ เติมน้ำยาปรับสภาพน้ำ และน้ำยากันตะไคร่น้ำ

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดในวันราชการ และวันหยุดราชการ โดยทำงานเวลา

๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันเสาร์ทำงานเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่สถานเอกอัครราชทูตประกาศหยุดราชการ

ในการนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอเชิญชวนท่านสำรวจพื้นที่หน่วยงาน เพื่อเสนอราคาและรายละเอียดการจัดจ้างดังกล่าว โดยขอให้ส่งเอกสารให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ด้วยตัวเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiembassy.pnh@mfa.go.th และ sirinapa.r@mfa.go.th ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรคม สุทธิเสียม)

อุปทูต

ผู้ประสานงาน

นางศิริณา รังสิมาภรณ์ อัครราชทูตที่ปรึกษา

อีเมล sirinapa.r@mfa.go.th