



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา
ที่ ๖ /๒๕๖๙
เรื่อง การให้บริการกงสุลสัญจร ณ นครโทรอนโต (เมือง Mississauga) รัฐออนแทรีโอ
วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา มีกำหนดจัดกิจกรรมกงสุลสัญจรเพื่อให้บริการด้านหนังสือเดินทาง งานนิติกรณ์เอกสาร และการให้คำปรึกษาด้านกงสุล ที่นครโทรอนโต (เมือง Mississauga) รัฐออนแทรีโอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กำหนดการ** วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
- สถานที่** โรงแรม DoubleTree by Hilton Hotel Toronto Airport West
(ที่อยู่ 5444 Dixie Road, Mississauga ON L4W 2L2)

๓. **รายละเอียดการให้บริการ**

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการจะต้องทำนัดหมายล่วงหน้าเท่านั้น โดยสำหรับบริการหนังสือเดินทาง โปรดติดต่อนัดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ passport@thaiembassy.ca และสำหรับบริการนิติกรณ์เอกสาร และการให้คำปรึกษาด้านกงสุล โปรดติดต่อนัดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca ในการเข้ารับบริการ โปรดเดินทางไปถึงสถานที่ให้บริการก่อนเวลานัดหมาย ๑๕ นาที เพื่อแสดงตน และตรวจสอบเอกสาร กรณีที่ผู้ขอรับบริการมาแสดงตนหลังเวลานัดหมาย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการท่านอื่นก่อน

๓.๑ **หนังสือเดินทาง**

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการหนังสือเดินทาง โปรดจัดเตรียมซองจดหมายลงทะเบียน อาทิ Xpresspost Envelope (Regional) จำนวน ๑ ซอง ต่อ ๑ คำร้อง เพื่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ใช้สำหรับจัดส่งหนังสือเดินทางที่จัดทำแล้วเสร็จให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง ทั้งนี้ การจัดทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๔ - ๖ สัปดาห์ เนื่องจากเป็นการสั่งผลิตจากประเทศไทย

การขอรับบริการหนังสือเดินทางจะต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยกรอกแบบคำร้อง (เอกสารแนบ ๑) และจัดเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

๓.๑.๑ **ผู้ร้องเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์)**

๓.๑.๑.๑ **กรณีขอหนังสือเดินทางเล่มแรก (เฉพาะหนังสือเดินทาง ๕ ปี)**

- สูติบัตรไทยของผู้เยาว์ หรือสำเนา
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้เยาว์ (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

๓.๑.๑.๒ กรณีไม่ใช้หนังสือเดินทางเล่มแรก (เฉพาะหนังสือเดินทาง ๕ ปี)

(๑) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันของผู้เยาว์ หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้เยาว์ (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

กรณียื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางสำหรับผู้เยาว์ ทั้งบิดาและมารดาต้องเดินทางมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทุกกรณี พร้อมกับยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา หรือสำเนา โดยหากผู้ปกครองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถเดินทางมาแสดงตนได้ จะต้องแสดงหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครองอีกฝ่ายด้วย ทั้งนี้ หากผู้เยาว์อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองแต่เพียงฝ่ายเดียว ต้องมีหนังสือปกครองบุตร (ปค. ๑๔) หรือคำสั่งศาล หรือหนังสือสำคัญการหย่าที่ระบุข้อตกลงว่า ผู้ใดเป็นผู้ปกครองบุตร

๓.๑.๒ ผู้ร้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ (อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

๓.๑.๒.๑ กรณีขอมีหนังสือเดินทางเล่มแรก (หนังสือเดินทาง ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี)

(๑) สูติบัตรไทย หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชน (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

๓.๑.๒.๒ กรณีไม่ใช้หนังสือเดินทางเล่มแรก (หนังสือเดินทาง ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี)

(๑) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา

(๓) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันสูญหาย ผู้ร้องสามารถกรอกข้อมูลในบันทึกประกอบคำร้องขอหนังสือเดินทางทดแทนเล่มเดิมที่สูญหาย ณ สถานที่รับบริการกงสุลสัญจร หรือนำใบแจ้งความมาแสดง นอกจากเอกสารประกอบคำร้องข้างต้น

๓.๒ การนิติกรณ์เอกสาร

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการนิติกรณ์เอกสาร โปรดกรอกแบบคำร้อง (เอกสารแนบ ๒) พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ประสงค์จะขอรับการนิติกรณ์ และส่งไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและนัดหมายวันและเวลาเข้ารับบริการต่อไป

๓.๓ การขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล

ผู้ที่ประสงค์ขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล โปรดติดต่อขอรับบริการล่วงหน้าไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca เพื่อเจ้าหน้าที่นัดหมายวันและเวลาเข้ารับบริการต่อไป

๔. ค่าธรรมเนียม

โปรดจัดเตรียมเงินสดให้พอดีกับค่าธรรมเนียม หรือชำระโดย Money Order Payable to ROYAL THAI EMBASSY โดยมีอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๔.๑ หนังสือเดินทาง

๔.๑.๑ หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา ๕ ปี เล่มละ ๖๕ ดอลลาร์แคนาดา

๔.๑.๒ หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา ๑๐ ปี เล่มละ ๙๐ ดอลลาร์แคนาดา

๔.๒ นิติกรรม ค่าธรรมเนียม ๓๐ ดอลลาร์แคนาดา ต่อการรับรองเอกสาร ๑ ฉบับ

๔.๓ การขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล ไม่มีค่าธรรมเนียม

กรณีที่มีข้อสอบถาม สามารถติดต่อฝ่ายกงสุลได้ที่ โทร. ๖๑๓-๗๒๒-๔๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca (โปรดระบุหัวข้อ “สอบถามการรับบริการกงสุลสัญจร ที่นครโทรอนโต”)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายตามพ์ บุญธรรม)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา



Royal Thai Embassy
180 Island Park Drive
Ottawa K1Y 0A2
Tel. 613-722-4444

คำร้องขอนิติกรรม

Legalization Application Form

วันที่ (Date)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (I, Mr., Mrs., Ms.).....

ปัจจุบันพำนักอยู่ประเทศแคนาดา (Address in Canada)

โทรศัพท

ที่อยู่ในประเทศไทย (Address in Thailand).....

โทรศัพท

เวลานี้ประกอบอาชีพ (Profession).....หนังสือเดินทางเลขที่ (Passport No.).....

ออกให้ที่ (Issued at)วันที่ออก..... วันที่หมดอายุ

ขอยื่นคำร้องต่อสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวาเพื่อขอให้ดำเนินการ(Request the Royal Thai Embassy to)

.....

.....

เนื่องจาก (because).....

ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบคำร้องดังนี้ (I have submit this application form with)

-1. สำเนาบัตรประชาชน (Copy of Thai ID)
-2. สำเนาทะเบียนบ้าน (House Registration)
-3. สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport with Copy)
-4. ใบทะเบียนสมรสของทางราชการไทย/แคนาดา(Marriage Certificate Thai/Canadian)
-5. รูปถ่าย.....ใบ (Photos)
-6. ค่าธรรมเนียม.....ดอลลาร์
-7. อื่น ๆ (Others).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

(I certify that this information above is true)

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ (Applicant)
(.....)

ลายมือชื่อ กรณีเปลี่ยนนามสกุล

Signature after married/divorced