

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา
ที่ 48 / 2569
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยงานฝ่ายกงสุล

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา ประสงค์รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยงานฝ่ายกงสุล จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน 3,258 ดอลลาร์แคนาดา โดยสามารถเริ่มทำงานได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 **(กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 6 – 18 พฤศจิกายน 2569)** ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (contact@thaiembassy.ca) หรือสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา (180 Island Park Drive, Ottawa, ON K1Y 0A2) ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น.)

1. **คุณสมบัติ**

1. เป็นผู้มีถิ่นพำนักอยู่ในประเทศแคนาดา หากไม่ถือสัญชาติแคนาดาต้องมีใบอนุญาตทำงานหรือบัตรผู้มีถิ่นพำนักถาวรในแคนาดา
2. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. สามารถสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาไทยและอังกฤษในระดับดีมาก (หากมีความรู้ภาษาฝรั่งเศสก็จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน)
4. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่ดี โดยเฉพาะโปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ในสำนักงาน อาทิ Microsoft Office มีความรับผิดชอบสูง ใส่ใจในรายละเอียด มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตสาธารณะ
5. พร้อมทำงานนอกเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติภารกิจทางราชการต่างรัฐ

2. **ขั้นตอนและหลักฐานการสมัคร**

1. หนังสือขอสมัครงาน พร้อมประวัติการเรียนและการทำงาน (เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
2. สำเนาผลการศึกษา
3. สำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชนไทย
4. เอกสารแสดงการมีถิ่นพำนักในแคนาดา

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2569 ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ และจะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(นายดามพ์ บุญธรรม)
เอกอัครราชทูต