



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา
ที่ ๗ /๒๕๖๙
เรื่อง การให้บริการกงสุลสัญจร ณ เมืองวินนิเพก รัฐแมนิโทบา
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา มีกำหนดจัดกิจกรรมกงสุลสัญจรเพื่อให้บริการด้านหนังสือเดินทาง งานนิติกรณ์เอกสาร และการให้คำปรึกษาด้านกงสุล ที่เมืองวินนิเพก รัฐแมนิโทบา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดการ วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๒. สถานที่ เลขที่ 1304 Burrows Ave., Winnipeg, MB
๓. รายละเอียดการให้บริการ

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการจะต้องทำนัดหมายล่วงหน้าเท่านั้น โดยสำหรับบริการหนังสือเดินทาง โปรดติดต่อนัดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ passport@thaiembassy.ca และสำหรับบริการนิติกรณ์เอกสาร และการให้คำปรึกษาด้านกงสุล โปรดติดต่อนัดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca

ในการเข้ารับบริการ โปรดเดินทางไปถึงสถานที่ให้บริการก่อนเวลานัดหมาย ๑๕ นาที เพื่อแสดงตน และตรวจสอบเอกสาร กรณีที่ผู้ขอรับบริการมาแสดงตนหลังเวลานัดหมาย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการท่านอื่นก่อน

๓.๑ หนังสือเดินทาง

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการหนังสือเดินทาง โปรดจัดเตรียมซองจดหมายลงทะเบียน อาทิ Xpresspost Envelope (Regional หรือ National) จำนวน ๑ ซอง ต่อ ๑ คำร้อง เพื่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ใช้สำหรับจัดส่งหนังสือเดินทางที่จัดทำแล้วเสร็จให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง ทั้งนี้ การจัดทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๔ - ๖ สัปดาห์ เนื่องจากเป็นการสั่งผลิตจากประเทศไทย

การขอรับบริการหนังสือเดินทางจะต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยกรอกแบบคำร้อง (เอกสารแนบ ๑) และจัดเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ร้องเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๓.๑.๑.๑ กรณีขอหนังสือเดินทางเล่มแรก (เฉพาะหนังสือเดินทาง ๕ ปี)

- (๑) สูติบัตรไทยของผู้เยาว์ หรือสำเนา
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้เยาว์ (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

/ (๓) สำเนา...

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

๓.๑.๑.๒ กรณีไม่ใช่หนังสือเดินทางเล่มแรก (เฉพาะหนังสือเดินทาง ๕ ปี)

(๑) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันของผู้เยาว์ หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้เยาว์ (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

กรณียื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางสำหรับผู้เยาว์ ทั้งบิดาและมารดาต้องเดินทาง

มาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทุกกรณี พร้อมกับยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา หรือสำเนา โดยผู้ปกครองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถเดินทางมาแสดงตนได้ จะต้องแสดงหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครองอีกฝ่ายด้วย ทั้งนี้ หากผู้เยาว์อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองแต่เพียงฝ่ายเดียว ต้องมีหนังสือปกครองบุตร (ปค. ๑๔) หรือคำสั่งศาล หรือหนังสือสำคัญการหย่าที่ระบุข้อตกลงว่า ผู้ใดเป็นผู้ปกครองบุตร

๓.๑.๒ ผู้ร้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ (อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

๓.๑.๒.๑ กรณีขอมีหนังสือเดินทางเล่มแรก (หนังสือเดินทาง ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี)

(๑) สูติบัตรไทย หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชน (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

๓.๑.๒.๒ กรณีไม่ใช่หนังสือเดินทางเล่มแรก (หนังสือเดินทาง ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี)

(๑) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา

(๓) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันสูญหาย ผู้ร้องสามารถกรอกข้อมูลในบันทึกประกอบคำร้องขอหนังสือเดินทางทดแทนเล่มเดิมที่สูญหาย ณ สถานที่รับบริการกงสุลสัญจร หรือนำใบแจ้งความมาแสดง นอกจากเอกสารประกอบคำร้องข้างต้น

๓.๒ การนิติกรณ์เอกสาร

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการนิติกรณ์เอกสาร โปรดกรอกแบบคำร้อง (เอกสารแนบ ๒) พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ประสงค์จะขอรับการนิติกรณ์ และส่งไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและนัดหมายวันและเวลาเข้ารับบริการต่อไป

๓.๓ การขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล

ผู้ที่ประสงค์ขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล โปรดติดต่อขอรับบริการล่วงหน้าไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca เพื่อเจ้าหน้าที่นัดหมายวันและเวลาเข้ารับบริการต่อไป

๔. ค่าธรรมเนียม

โปรดจัดเตรียมเงินสดให้พอดีกับค่าธรรมเนียม หรือชำระโดย Money Order Payable to ROYAL THAI EMBASSY โดยมีอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๔.๑ หนังสือเดินทาง

๔.๑.๑ หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา ๕ ปี เล่มละ ๖๕ ดอลลาร์แคนาดา

๔.๑.๒ หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา ๑๐ ปี เล่มละ ๙๐ ดอลลาร์แคนาดา

๔.๒ นิติกรณ์ ค่าธรรมเนียม ๓๐ ดอลลาร์แคนาดา ต่อการรับรองเอกสาร ๑ ฉบับ

๔.๓ การขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล ไม่มีค่าธรรมเนียม

กรณีที่มีข้อสอบถาม สามารถติดต่อฝ่ายกงสุลได้ที่ โทร. ๖๑๓-๗๒๒-๔๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca (โปรดระบุหัวข้อ “สอบถามการรับบริการกงสุลสัญจรที่เมืองวินนิเพก”)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายตามพ์ บุญธรรม)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา