**ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา**
**ที่ ๑๘ /๒๕๖๙**
**เรื่อง การให้บริการกงสุลสัญจร ณ เมืองมอนทรีออล รัฐควิเบก**
**วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙**

---

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา มีกำหนดจัดกิจกรรมกงสุลสัญจรเพื่อให้บริการด้านหนังสือเดินทาง งานทะเบียนราษฎร งานนิติกรณ์เอกสาร และการให้คำปรึกษาด้านกงสุล ที่เมืองมอนทรีออล รัฐควิเบก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>กำหนดการ</u> วันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๒. <u>สถานที่</u> วัด Lao Samakhidhammaram
เลขที่ 3381, Bd Dagenais O in Laval, Quebec, H7P 1V5

๓. <u>รายละเอียดการให้บริการ</u>

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการ**จะต้องทำนัดหมายล่วงหน้าเท่านั้น** โดยสำหรับบริการหนังสือเดินทาง โปรดติดต่อนัดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ passport@thaiembassy.ca และสำหรับบริการทะเบียนราษฎร นิติกรณ์เอกสาร และการให้คำปรึกษาด้านกงสุล โปรดติดต่อนัดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca

ในการเข้ารับบริการ โปรดเดินทางไปถึงสถานที่ให้บริการก่อนเวลานัดหมาย ๑๕ นาที เพื่อแสดงตนและตรวจสอบเอกสาร กรณีที่ผู้ขอรับบริการมาแสดงตนหลังเวลานัดหมาย สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการท่านอื่นก่อน

๓.๑ <u>หนังสือเดินทาง</u>

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการหนังสือเดินทาง โปรดจัดเตรียมซองจดหมายลงทะเบียน อาทิ Xpresspost Envelope (Regional หรือ National) จำนวน ๑ ซอง ต่อ ๑ คำร้อง เพื่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ใช้สำหรับจัดส่งหนังสือเดินทางที่จัดทำแล้วเสร็จให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง ทั้งนี้ การจัดทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๔ - ๖ สัปดาห์ เนื่องจากเป็นการสั่งผลิตจากประเทศไทย

การขอรับบริการหนังสือเดินทางจะต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยกรอกแบบคำร้อง (<u>เอกสารแนบ ๑</u>) และจัดเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

๓.๑.๑ **ผู้ร้องเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์)**

**๓.๑.๑.๑ กรณีขอหนังสือเดินทางเล่มแรก (เฉพาะหนังสือเดินทาง ๕ ปี)**

(๑) สูติบัตรไทยของผู้เยาว์ หรือสำเนา

/(๒) บัตรประจำ...

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้เยาว์ (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

**๓.๑.๑.๒ กรณี<u>ไม่ใช่</u>หนังสือเดินทางเล่มแรก (เฉพาะหนังสือเดินทาง ๕ ปี)**

(๑) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันของผู้เยาว์ หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้เยาว์ (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

กรณียื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางสำหรับผู้เยาว์ **ทั้งบิดาและมารดาต้องเดินทางมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทุกกรณี** พร้อมกับยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา หรือสำเนา โดยหากผู้ปกครองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถเดินทางมาแสดงตนได้ จะต้องแสดงหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครองอีกฝ่ายด้วย ทั้งนี้ หากผู้เยาว์อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองแต่เพียงฝ่ายเดียว ต้องมีหนังสือปกครองบุตร (ปค. ๑๔) หรือคำสั่งศาล หรือหนังสือสำคัญการหย่าที่ระบุข้อตกลงว่า ผู้ใดเป็นผู้ปกครองบุตร

**๓.๑.๒ ผู้ร้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ (อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)**

**๓.๑.๒.๑ กรณีขอมีหนังสือเดินทางเล่มแรก (หนังสือเดินทาง ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี)**

(๑) สูติบัตรไทย หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา หรือเลขประจำตัวประชาชน (ในกรณียังไม่เคยมีบัตรประชาชน)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (หากมี)

(๔) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

**๓.๑.๒.๒ กรณี<u>ไม่ใช่</u>หนังสือเดินทางเล่มแรก (หนังสือเดินทาง ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี)**

(๑) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน หรือสำเนา

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา

(๓) เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมี)

กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันสูญหาย ผู้ร้องสามารถกรอกข้อมูลในบันทึกประกอบคำร้องขอหนังสือเดินทางทดแทนเล่มเดิมที่สูญหาย ณ สถานที่รับบริการกงสุลสัญจร หรือนำใบแจ้งความมาแสดง นอกจากเอกสารประกอบคำร้องข้างต้น

**๓.๒ <u>บริการทะเบียนราษฎรและการนิติกรณ์เอกสาร</u>**

ผู้ที่ประสงค์ขอรับบริการทะเบียนราษฎรและ/หรือนิติกรณ์เอกสาร โปรดกรอกแบบคำร้อง (<u>เอกสารแนบ ๒</u>) พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ประสงค์จะขอรับบริการ และส่งไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและนัดหมายวันและเวลาเข้ารับบริการต่อไป

**๓.๓ <u>การขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล</u>**

ผู้ที่ประสงค์ขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล โปรดติดต่อขอรับบริการล่วงหน้าที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca เพื่อเจ้าหน้าที่นัดหมายวันและเวลาเข้ารับบริการต่อไป

/๔. <u>ค่าธรรมเนียม</u>...

๔. **<u>ค่าธรรมเนียม</u>**

โปรดจัดเตรียมเงินสดให้พอดีกับค่าธรรมเนียม หรือชำระโดย Money Order Payable to ROYAL THAI EMBASSY โดยมีอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๔.๑ **<u>หนังสือเดินทาง</u>**

๔.๑.๑ หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา ๕ ปี เล่มละ ๖๕ ดอลลาร์แคนาดา

๔.๑.๒ หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา ๑๐ ปี เล่มละ ๙๐ ดอลลาร์แคนาดา

๔.๒ **<u>นิติกรณ์</u>** ค่าธรรมเนียม ๓๐ ดอลลาร์แคนาดา ต่อการรับรองเอกสาร ๑ ฉบับ

๔.๓ **<u>การขอรับคำปรึกษาด้านกงสุล</u>** ไม่มีค่าธรรมเนียม

กรณีที่มีข้อสอบถาม สามารถติดต่อฝ่ายกงสุลได้ที่ โทรศัพท์ ๖๑๓-๗๒๒-๔๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular@thaiembassy.ca (โปรดระบุหัวข้อ “สอบถามการรับบริการกงสุลสัญจรที่เมืองมอนทรีออล”)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพฤทธิพงษ์ ปุณฑริโกบล)
อุปทูต
รักษาราชการแทนเอกอัครราชทูต ณ กรุงออตตาวา