



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

ที่ ๘๑/๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคล

ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการศูนย์นักศึกษาไทยในมาเลเซีย

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการศูนย์นักศึกษาไทยในมาเลเซีย จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓,๒๐๐.- รینگิตมาเลเซีย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการประสานงาน จัดทำฐานข้อมูล ให้คำปรึกษานักศึกษาไทย และดำเนินโครงการนักศึกษาไทยในมาเลเซีย รวมถึงสนับสนุนภารกิจด้านการศึกษาและสารสนเทศของสถานเอกอัครราชทูตฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอื่น ๆ) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษามลายูได้ดี มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ พร้อมปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารการสมัครงานไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ctsm.thaiembassykl@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. (ตามเวลาประเทศมาเลเซีย) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์ผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นต่อไป สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (+๖๐) ๓๒-๑๔๘-๘๒๒๒ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ctsm.thaiembassykl@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายอนันต์ พิกุลทิพย์สาคร)

อุปทูต

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการศูนย์นักศึกษาไทยในมาเลเซีย

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษามลายู ตลอดจนสื่อสารได้ในระดับดี - ดีมาก
๔. มีความรู้เกี่ยวกับระบบการศึกษาของไทยและมาเลเซีย ทั้งนี้ หากมีความคุ้นเคยหรือเคยร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาไทยในมาเลเซียจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลข่าวสาร แปรและเขียนบทความ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของไทยและมาเลเซียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี อาทิ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และโปรแกรม Infographic อาทิ Canva
๗. มีความรับผิดชอบและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ หุ่่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ สามารถทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เมื่อจำเป็น และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมาเลเซียในการรวบรวม ปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาไทยในมาเลเซีย
๒. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมของนักศึกษาไทยในมาเลเซีย และประชาสัมพันธ์ภารกิจและบทบาทการสนับสนุนนักศึกษาไทยในมาเลเซียของสถานเอกอัครราชทูตฯ ไปยังนักศึกษาไทยในมาเลเซียอย่างทั่วถึง
๓. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสมาคมนักศึกษาไทยในมาเลเซีย กลุ่มนักศึกษาไทยในภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกของมาเลเซีย และชมรมนักศึกษาไทยในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ของมาเลเซีย เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในมาเลเซีย อาทิ กฎระเบียบด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตราเพื่อศึกษาต่อในมาเลเซีย
๔. ติดตามและประมวลผลการนโยบายด้านการศึกษาของมาเลเซีย
๕. สนับสนุนภารกิจด้านการศึกษาและสารสนเทศของสถานเอกอัครราชทูตฯ และปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร
๒. แบบประวัติการทำงาน (Resumé)
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ พื้นหลังสีขาว ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษา ได้แก่
- ภาษาอังกฤษ เช่น ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ หนังสือรับรอง หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
 - ภาษามลายู เช่น หนังสือรับรอง ผลการทดสอบ หรือหลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษา (หากมี)
๙. เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน เช่น หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารที่แสดงระยะเวลา และลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริการหรือการประสานงาน (หากมี)
๑๐. หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ๑ ฉบับ
๑๑. เอกสารหรือหลักฐานแสดงทักษะและความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือรับรองการอบรม ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
๑๒. หลักฐานการร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาไทยในมาเลเซีย (หากมี)
๑๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติหรือความสามารถของผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครประสงค์จะใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก (หากมี)

กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

กำหนดการ		หมายเหตุ
รับสมัคร	๒๓ ตุลาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ตามเวลาประเทศมาเลเซีย)	กรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสาร/ หลักฐาน ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ctsm.thaiembassykl@gmail.com
สอบสัมภาษณ์	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์
ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประกาศในเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการศูนย์นักศึกษาไทยในมาเลเซีย
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

๑. คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ

ชื่อ นามสกุล

Name Surname

(โปรดระบุชื่อและนามสกุลให้ตรงตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนโดยไม่ต้องกรอกคำนำหน้าชื่อ)

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

วัน เดือน ปี เกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่ อาคาร หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ☐ วุฒิปริญญาตรี ☐ วุฒิปริญญาโท

สถานศึกษา ชื่อปริญญา

สาขาวิชา

โดยได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวเมื่อวันที่

วุฒิอื่นที่เคยได้รับ สถานศึกษา

๔. ประวัติการทำงาน (กรุณากรอกข้อมูลเรียงลำดับสถานที่ทำงานล่าสุดก่อน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ (เดือน/ปี)	ถึง (เดือน/ปี)	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๕. เคยสมัครงาน/ ทำงาน/ ฝึกงานที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์หรือไม่

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยสมัครงานในตำแหน่ง (โปรดระบุ)
- ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง (โปรดระบุ)
- ☐ เคยฝึกงาน เมื่อ

๖. ประสบการณ์การทำการกิจกรรมกับนักศึกษาไทยในมาเลเซีย (หากมี)

.....

.....

.....

.....

๗. เหตุผลที่ประสงค์จะทำงาน ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ (โปรดแสดงทัศนะและวิสัยทัศน์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครด้วยความรอบคอบและกรอกข้อมูลตามที่เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบนี้มาตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่