



คำสั่งสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

ฉบับที่ ๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง การเปิดรับสมัครลูกจ้างท้องถิ่นในตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างท้องถิ่นในตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๒. คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี มีความสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี และไม่มีประวัติอาชญากรรม
- มีใบอนุญาตขับรถ
- จบการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า
- สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษามลายู และ/หรือภาษาอังกฤษได้
- มีความยืดหยุ่นในการทำงานนอกเวลาหรือวันหยุด และสามารถทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุมได้
- หากมีความชำนาญ/คุ้นเคยเส้นทางในกรุงกัวลาลัมเปอร์และเมืองใกล้เคียงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงาน

- ให้บริการขับรถที่ปลอดภัยและตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎจราจร
- มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกของรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารใบสมัคร

- ประวัติส่วนบุคคล พร้อมรูปถ่าย
- สำเนาใบขับขี่ และสำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองการทำงาน

๕. อัตราค่าจ้าง 1,816 ริงกิต/เดือน (ยังไม่รวมสิทธิประโยชน์อื่น ๆ)

๖. การส่งใบสมัคร

โปรดนำส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thai@thaiembassy.my ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปิดรับสมัครเวลา ๑๗.๐๐น. เวลาในมาเลเซีย)

๗. การคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ได้รับการติดต่อจากสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากวันปิดรับสมัคร โปรดถือว่าใบสมัครของท่านไม่ผ่านการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายชัยณรงค์ กิริติยศวงศ์)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

Job Opening: Embassy Driver

Announcement of the Royal Thai Embassy in Malaysia

No. 14/2564

on the Recruitment of Embassy Driver

1. Position: Driver

2. Qualifications:

- Has a minimum 3 years of licensed driving experience, with interpersonal skills, and no criminal records.
- Hold a valid driver's licence with good record.
- Has at least high school diploma.
- Good written and spoken English and Malay (Thai is optional).
- Must have flexibility to work after office hour or on weekend and holiday and be able to work independently without close supervision.
- Attentive, courteous and cooperative manner in dealing with all passengers.
- Familiarity with streets in Kuala Lumpur and nearby cities will be of advantage.

3. Job Descriptions

- Provide safe and punctual driving services to all passengers. Maintain good record of safe driving and adherence to all road rules.
- Ensure the interior and exterior of the primary assigned vehicles are kept clean. Undertake cleaning and vehicle maintenance checks on a weekly basis at minimum, or more regularly if required.
- Undertake a range of administrative and other tasks as directed.

4. Documents to be submitted

- Complete CV with photo
- Copy of driving license and passport or national ID
- Recommendations and /or references

5. Starting monthly salary (MYR) 1,816 (plus other benefits)

6. Call for Applications

Please submit the documents listed above via email thai@thaiembassy.my by 17 December 2021 (until 17.00 hrs.).

7. Selection Process

Only short-listed applicants will be invited for interview. If you do not receive any communication from the Embassy within 4 weeks after the close of application, please consider your application unsuccessful.

Announced on 10 November 2021