



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

ที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดรับสมัครลูกจ้างท้องถิ่นในตำแหน่งผู้จัดการสถานที่

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างท้องถิ่น ในตำแหน่งผู้จัดการสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานที่ (Building Manager)

๒. คุณสมบัติ

- สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษามาเลย์ได้เป็นอย่างดี
- จบการศึกษาขั้นต้นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือสูงกว่า
- มีความขยัน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความยืดหยุ่นในการทำงานนอกเวลาหรือวันหยุด และสามารถทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุมได้
- มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดัน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานช่างและซ่อมบำรุงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงาน

- ควบคุมดูแลรักษาอาคารที่ทำการ ทำเนียบที่พัก และพื้นที่โดยรอบ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือของสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- บริหารจัดการและกำกับดูแลพนักงานด้านต่าง ๆ (หน่วยรักษาความปลอดภัย คนสวน และพนักงานทำความสะอาด) ที่สถานเอกอัครราชทูตว่าจ้างมาดูแลพื้นที่ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดต่อ บริหารจัดการ และควบคุมดูแลทีมงานช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่
- สามารถตรวจสอบและซ่อมบำรุงงานช่างทั่วไปได้
- ติดต่อและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการจัดหา/จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารใบสมัคร

- ประวัติส่วนบุคคล พร้อมรูป
- สำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

๕. อัตราค่าจ้าง . ๒,๐๕๒ ริงกิต/เดือน (ยังไม่รวมโบนัสหนึ่งเดือนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ)

๖. การส่งใบสมัคร

โปรดนำส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiembassy.kul@mfa.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ปิดรับสมัครเวลา ๑๗.๐๐ น. เวลาในมาเลเซีย)

๗. การคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ได้รับการติดต่อจากสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันปิดรับการสมัคร โปรดถือว่าใบสมัครของท่านไม่ผ่านการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายชัยณรงค์ กิริติยุทธวงศ์)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์