

ใบสมัคร

ตำแหน่ง .....

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบุรจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล  
(ภาษาไทย) .....
- (ภาษาอังกฤษ) .....
2. เพศ ..... สถานภาพสมรส .....
3. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
4. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....
- ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
- โทรศัพท์มือถือ ..... Email .....
7. ภาระทางทหาร

ได้รับการยกเว้น

ปลดเป็นทหารกองหนุน

ยังไม่ได้รับการถอน

8. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....
- ชื่อภรรยา/สามี .....
- สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
- จำนวนบุตร ..... คน

### ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

#### 1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษามือ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

#### 2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษามือ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

#### 3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษามือ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

#### 4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

#### 5. ผลการทดสอบระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

##### - ภาษาอังกฤษ ( เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC )

การสอบ..... คะแนน/ระดับ..... ทดสอบเมื่อ .....

การสอบ..... คะแนน/ระดับ..... ทดสอบเมื่อ .....

##### - ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

การสอบ..... คะแนน/ระดับ..... ทดสอบเมื่อ .....

การสอบ..... คะแนน/ระดับ..... ทดสอบเมื่อ .....

#### 6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

#### 7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

#### ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา .....ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
2. เดย์ทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา .....ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

#### ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความเห็นต่อความสัมพันธ์ไทย - จีน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ជំនួយ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....