

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบการยื่นคำร้อง
ขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege)
และเชื่อมต่อฐานข้อมูลผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตและกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ระยะที่ ๒

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการต่างประเทศได้ริเริ่มโครงการพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์ฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ คณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ผู้มีเอกสิทธิ์ฯ ที่พำนักอยู่ในประเทศไทย ประกอบด้วยสมาชิกสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๒) ลดขั้นตอนการดำเนินการ ๓) ลดระยะเวลาดำเนินการ ๔) ลดปริมาณเอกสารฉบับพิมพ์ (hardcopy) ๕) จัดการเก็บฐานข้อมูลผู้มีเอกสิทธิ์ฯอย่างเป็นระบบ และ ๖) เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบสารสนเทศของกระทรวงการต่างประเทศ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ

ที่ผ่านมา การดำเนินโครงการฯ แบ่งเป็น ๕ ระยะ ได้แก่ โครงการฯ ระยะที่ ๑ การขอขยายเวลาพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว การรายงานตัวของบุคคลในคณะผู้แทนฯ การออกบัตรประจำตัวให้แก่คณะผู้แทนฯ โครงการฯ ระยะที่ ๒ การขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย โครงการฯ ระยะที่ ๓ การนำเข้าสู่สิ่งของสำนักงานและของใช้ส่วนตัวของคณะผู้แทนฯ โดยยกเว้นภาษีอากร การขอใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การขออนุญาตรถยนต์ผ่านแดน และการอนุญาตให้ครอบครัวชาวต่างชาติ โครงการฯ ระยะที่ ๔ การอำนวยความสะดวกด้านงานรถยนต์ อาทิ การขออนุญาตนำเข้ารถยนต์โดยยกเว้นภาษีอากร การซื้อรถยนต์ในประเทศ การขออนุญาตจำหน่าย / โอน / ส่งออกรถยนต์ การจดทะเบียน / ต่อทะเบียนรถยนต์ และ โครงการฯ ระยะที่ ๕ การขอคำวินิจฉัยมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๐ (VAT Exemption) การขอคืนภาษีสรรพสามิตน้ำมันและการขอบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยาน (Airport Pass) ให้ครอบครัวชาวต่างชาติที่พำนักในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานในต่างจังหวัด รวมถึงการเพิ่มการรายงานสถิติและข้อมูลการขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์ฯ และการเชื่อมต่อฐานข้อมูลของกรมพิธีการทูตเข้ากับฐานข้อมูลหลักของกระทรวงฯ (MFA Data Connect)


ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินโครงการ e-Privilege ระยะที่ ๒ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มการอำนวยความสะดวกด้านการอารักขาคุ้มกันสถานที่ (สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล / องค์การระหว่างประเทศ) และเรื่องลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามการขออำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลสถิติและข้อมูลการอำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตเข้ากับฐานข้อมูลอื่น ๆ และฐานข้อมูลหลักของกระทรวงการต่างประเทศ (MFA DATA Connect)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกด้านการอารักขาคุ้มกันสถานที่ (สถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย / สถานกงสุลต่างประเทศในจังหวัดต่าง ๆ / องค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย) ให้แก่ผู้มีเอกสิทธิ์ฯ ที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย โดยคำนึงถึงปัจจัยของการรักษาความปลอดภัยที่กระทรวงการต่างประเทศต้องประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการรายงานสถิติและข้อมูลการขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์ฯ รวมถึงบูรณาการฐานข้อมูลผู้มีเอกสิทธิ์ฯ เข้ากับฐานข้อมูลหลักของกรมพิธีการทูต (e-Protocol) และฐานข้อมูลของกระทรวงฯ (MFA Data Connect)

.......... ประธานกรรมการ

.......... กรรมการ

.......... กรรมการ

๒.๓ เสริมสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ เพิ่มการรองรับสิทธิและการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดรหัสการรับส่งข้อมูลแบบ HTTPS และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ระบบ e-privilege ที่ใช้งานบนเว็บไซต์เดิม มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อันนำไปสู่การอำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ

๒.๖ เพื่อขยายกลุ่มผู้ใช้งาน เปิดโอกาสให้สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ เข้าถึงข้อมูลด้านการบริโภคเอกลักษณ์ของสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลต่างประเทศที่พำนักอยู่ในประเทศไทย โดยนำหลักปฏิบัติต่างตอบแทนมาใช้ได้อย่างถูกต้อง

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๓.๑ จัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ในแต่ละงวดงาน

๓.๒ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้น รวมถึง System Software, Source Code และ โปรแกรมอื่นใด ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ และมีการส่งมอบให้เรียบร้อยทันทีที่ทำการส่งมอบและตรวจรับ

๓.๓ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรใด ๆ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างถึงหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และหากเกิดค่าเสียหายขึ้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งหมด

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน (user friendly) และจัดทำระบบฐานข้อมูล ให้มีความเสถียรและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยใช้พื้นฐานจากระบบ e-Privilege ในปัจจุบัน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเอกลักษณ์และความคุ้มกัน ทั้งในด้านแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของผู้มีเอกสิทธิ์ฯ

๓.๕ จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการดูแลระบบฯ และคู่มือการใช้ระบบฯ แก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบฯ

๓.๖ ดูแลรักษา (maintenance) ระบบ e-Privilege ในภาพรวม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแก้ไขจุดบกพร่องของระบบฯ ที่เกิดขึ้นระหว่างใช้งาน

๓.๗ พัฒนาและติดตั้งระบบและโปรแกรม พร้อมระบบและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองตามที่กรมพิธีการทูตกำหนด โดยระบบที่ทำการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบฯ และฐานข้อมูล ที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันและสามารถทำงานภายใต้เครื่องแม่ข่าย เดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความเสถียรของข้อมูล

๓.๘ ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ในรูปแบบรูปเล่ม พร้อมแผ่น CD หรือ DVD


๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีอาชีพรับจ้างออกแบบและพัฒนาระบบโดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศเพื่อใช้ในการทำงานออกแบบและพัฒนา ระบบ รวมทั้งสามารถติดตั้ง ปรับแต่งระบบที่พัฒนาจากระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ตามขอบเขตของงานจ้างที่กำหนดไว้

๔.๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการเขียนโครงสร้างโปรแกรมที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ รวมทั้งมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีชั้นความลับ เนื่องจากข้อมูลด้านเอกลักษณ์ฯ ที่จะต้องดำเนินการ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีเอกสิทธิ์ฯ และเกี่ยวเนื่องกับความมั่นคง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

.......... ประธานกรรมการ

.......... กรรมการ

.......... กรรมการ

๔.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

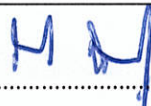
๔.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม


๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

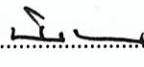
๔.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๓ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานพร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วย บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่างๆ แนบมาพร้อมวันที่ยื่นเอกสาร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕-๑๐	๑	๙
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕-๑๐	๑	๓
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕-๑๐	๑	๒
๔	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕-๑๐	๑	๓
๕	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕-๑๐	๑	๑
๖	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี ทุกสาขา	-	๑	๙

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

๕. รายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิคของ Hardware

ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาระบบฯ โดยติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนระบบ Cloud ภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่เดิม หรือตามที่กรมพิธีการทูตกำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกระทรวงการต่างประเทศ เป็นอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (6 Core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา 2.5 GHz จำนวน ๑ หน่วย

๕.๒ CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 Bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory 15 MB

๕.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 ECC RDIMM ขนาด 16 GB

๕.๔ สนับสนุนการทำงาน RAID 10

๕.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Hot-Plug ที่มีความเร็วรอบ ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที โดยมี Interface แบบ SAS และมีขนาดความจุ 600 GB จำนวน ๓ หน่วย และรองรับการขยายได้สูงสุด ๘ หน่วย

๕.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet จำนวน ๒ ช่อง

๕.๗ มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply จำนวน ๒ หน่วย

๕.๘ มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2012 พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๙ มีซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2012 พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖. รายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิคของ Software

ผู้เสนอราคาต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานออกแบบ และพัฒนาระบบ e-Privilege รวมทั้งติดตั้งปรับแต่งระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมและทดสอบระบบงานให้ใช้งานได้ตามข้อกำหนด โดยพัฒนาจากระบบเดิมซึ่งเป็น C# Web Application ที่ถูกพัฒนาด้วยรูปแบบ MVC (Model-View-Controller) ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ ดังนี้

๖.๑ โปรแกรมกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารออนไลน์ สำหรับการอำนวยความสะดวกในการขออากรักขาคุ้มกันสถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ

๖.๑.๑ ระบบฯ สามารถประมวลผลการกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารการขอรับการอำนวยความสะดวกในการขอคุ้มกันอากรักขาสถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล / องค์การระหว่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๖.๑.๒ ระบบฯ สามารถเชื่อมต่อหรือเปิดให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าถึงการขอรับการอำนวยความสะดวกในการขอคุ้มกันอากรักขาสถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล / องค์การระหว่างประเทศผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลในระบบของกรมพิธีการทูตเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานต่อไป

๖.๑.๓ ระบบฯ สามารถประมวลผลและจัดพิมพ์ข้อมูล/รายงาน/สถิติ ที่เกี่ยวกับการขออากรักขาคุ้มกัน โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ ๓ รูปแบบ คือ word, PDF และ excel

๖.๒ โปรแกรมกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารออนไลน์ สำหรับการอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามการดำเนินพิธีการทางศุลกากร การอำนวยความสะดวกการดำเนินการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ ๐ และการดำเนินการคืนเงินค่าภาษีสรรพสามิตสำหรับน้ำมัน

๖.๒.๑ ระบบฯ สามารถประมวลผลการกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามการดำเนินพิธีการทางศุลกากร การอำนวยความสะดวกการดำเนินการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ ๐ และการดำเนินการคืนเงินค่าภาษีสรรพสามิตสำหรับน้ำมัน

๖.๒.๒ ระบบฯ สามารถประมวลผลและจัดพิมพ์ข้อมูล/รายงาน/สถิติ ที่เกี่ยวข้องกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ ๓ รูปแบบ คือ word, PDF และ excel

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๖.๓ เพิ่มฟังก์ชันการรายงานสถิติและข้อมูลการขออำนาจเอกสิทธิ์ฯ รายประเทศตามหลักปฏิบัติต่างตอบแทน

๖.๓.๑ ระบบฯ สามารถรายงานสถิติการขออำนาจเอกสิทธิ์ฯ ในแต่ละช่วงเวลาได้ในภาพรวม ตามที่กรมพิธีการทูตกำหนด

๖.๓.๒ ระบบฯ สามารถรายงานสถิติการขออำนาจเอกสิทธิ์ฯ ของแต่ละประเทศ ในแต่ละช่วงเวลาได้ตามที่กรมพิธีการทูตกำหนด

๖.๓.๓ ระบบฯ สามารถรายงานข้อมูลบุคลากรของคณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ

๖.๓.๔ ระบบฯ สามารถรายงานข้อมูลการบริโภคนอกสิทธิ์ฯ ในด้านต่างๆ ของคณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ

๖.๓.๕ ระบบฯ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้และอนุญาตให้สถานเอกอัครราชทูตของไทยและสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศกรอกข้อมูลการบริโภคนอกสิทธิ์ฯ ได้

๖.๓.๖ ระบบฯ สามารถประมวลผลและสามารถแสดงผลเปรียบเทียบระหว่างการบริโภคนอกสิทธิ์ฯ ในประเทศไทยกับการบริโภคนอกสิทธิ์ฯ ในต่างประเทศได้ โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ ๓ รูปแบบ คือ word, PDF และ excel

๖.๓.๗ ระบบฯ สามารถประมวลผลและกำหนดแนวโน้มการบริโภคนอกสิทธิ์ฯ ในเชิงสถิติเปรียบเทียบ โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ ๓ รูปแบบ คือ word, PDF และ excel

๖.๔ โปรแกรมจำกัดสิทธิ์และการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้สามารถตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูลแบบหลายลำดับชั้นสำหรับแต่ละผู้ใช้

๖.๔.๑ ระบบฯ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงสำหรับแต่ละเมนูการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน ได้แก่ ๑) ผู้ดูแลระบบ ๒) ผู้ใช้งาน ๓) ผู้ดูข้อมูล

๖.๔.๒ มีหน้าจอใช้งานของผู้ใช้แต่ละคนที่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้งาน

๖.๔.๓ มีระบบฯ ยืนยันตัวตนผู้ใช้ ก่อนเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ

๖.๔.๔ มีระบบฯ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ หรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๕ ระบบฯ มีการควบคุมและจำกัดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงและใช้งานให้มั่นคงปลอดภัย

๖.๔.๖ มีวิธีการเก็บรหัสผ่านด้วยวิธีการ Hash และเพิ่มชุดข้อมูล Salt เพื่อเพิ่มความปลอดภัย

๖.๔.๗ มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ของเว็บไซต์ ด้วย HTTPS เป็นอย่างน้อย เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๖.๔.๘ ติดตั้งระบบปฏิบัติการของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่เป็นเวอร์ชันล่าสุด และอัปเดต Patch หรือ Hotfix และ Service Pack หรือเรียกเป็นอย่างอื่นให้ทันสมัยล่าสุดอย่างเหมาะสมอยู่เสมอ

๖.๔.๙ เปิดใช้ Service หรือพอร์ตเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และปิด Service ที่ไม่ต้องใช้งาน

๖.๔.๑๐ มีการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ และทำการอุดช่องโหว่อย่างเหมาะสม

๖.๔.๑๑ มีการจัดเก็บ Log ของอย่างเป็นระบบ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน อันประกอบด้วย

(๑) Application Log (๒) Access Log (๓) Web Server Log (เช่น Apache log)

และ (๔) System Log

๖.๔.๑๒ กำหนดให้มี Session Time-Out เมื่อไม่ได้ใช้งานระยะหนึ่ง พร้อมมีการเข้ารหัส Session ID เมื่อมีการส่งค่าผ่านช่องทางสื่อสาร (Encrypted Connection)

๖.๔.๑๓ มีการจัดเก็บประวัติผู้เข้าใช้งานทุกราย

๖.๔.๑๔ มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน

๖.๔.๑๕ สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้

๖.๔.๑๖ สามารถยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานได้เมื่อผู้ใช้ได้รับคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

..........กรรมการ

๖.๕ ระบบฯ สามารถสำรองข้อมูล (Backup) โดยผู้ดูแลระบบ และตั้งเวลาการสำรองข้อมูลได้

๖.๖ ระบบฯ สามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ (Web Application Security Standard: WAS)

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำ Hardening scan เพื่อหาช่องโหว่ และปิดช่องโหว่ดังกล่าวให้เรียบร้อย และ Patch ระบบปฏิบัติการให้เป็น Version ล่าสุด กำหนดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนการจัดเก็บ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีชั้นความลับ

๖.๘ การให้การสนับสนุนและการดูแลรักษา

๖.๘.๑ หากเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาด จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๒๔ ชม. หลังจากที่ได้รับแจ้ง

๖.๘.๒ ต้องสามารถใช้งาน software ระบบ e-Privilege บน Cloud Server เป็นเวลา ๒๔ ชั่วโมง x จำนวนวันของทั้งเดือน และ uptime ของ cloud server ได้ไม่น้อยกว่า ๙๙.๙% ในกรณีที่ Hardware มีสถานะการทำงานปกติ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ กระบวนการต่างประเทศจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) และพิจารณาจากราคายื่นเสนอ เพื่อให้ได้ผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอราคาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนโดยรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (price) ๕๐ คะแนน

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคาอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

๑) ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{คะแนนของผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

คะแนนผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

๓) ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท


$$\begin{aligned} \text{คะแนนของผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

คะแนนผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

๗.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๑) จำนวนและมูลค่าผลงานการรับจ้างที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานในครั้งนี ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนดร้อยละ ๑๕ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนแบ่งตามช่วงมูลค่าของผลงานและจำนวนผลงาน ดังนี้

(๑.๑) มูลค่าของผลงาน กำหนดร้อยละ ๗.๕

มูลค่าของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด				
๔๘๐,๐๐๐ - ๕๖๐,๐๐๐ บาท	๕๖๐,๐๐๐ - ๖๔๐,๐๐๐ บาท	๖๔๐,๐๐๐ - ๗๒๐,๐๐๐ บาท	๗๒๐,๐๐๐ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๖๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๘๐ คะแนน	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) จำนวนของผลงาน กำหนดร้อยละ ๗.๕

จำนวนของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด				
๑ ผลงาน	๒ ผลงาน	๓ ผลงาน	๔ ผลงาน	๕ ผลงาน ขึ้นไป
๖๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๘๐ คะแนน	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน

(๓) ความสามารถ (ability) และความเชี่ยวชาญ (expertise) ในการออกแบบโครงสร้างระบบฯ และการเขียนโปรแกรม ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษและซับซ้อน กำหนดร้อยละ ๒๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนหากผู้เสนอราคามีประวัติการทำงานของคุณะทำงานทั้งหมด ประวัติของบริษัท และผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ที่เกี่ยวข้องการออกแบบโครงสร้างโปรแกรมต่างๆ โดยกำหนดให้ความเชี่ยวชาญแต่ละประเด็น มีน้ำหนักเท่ากัน ดังนี้

(๓.๑) การออกแบบโครงสร้างโปรแกรมที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (web-based application)

(๓.๒) การจัดทำระบบฐานข้อมูล (system database)

(๓.๓) การโอนย้าย (migration) และนำเข้า (import) ของมูลจากฐานข้อมูล

(๓.๔) การออกแบบโครงสร้างโปรแกรมระบบกระบวนการรับคำร้อง

(๓.๕) การออกแบบโครงสร้างโปรแกรมระบบเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๓.๖) การออกแบบโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมเพื่อติดตามการดำเนินงาน

และการรายงานผล

จำนวนประเด็นความเชี่ยวชาญ/ค่าคะแนนที่กำหนด						
ไม่มีความเชี่ยวชาญ ในข้อใด	ความ เชี่ยวชาญครบ ๑ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๒ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๓ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๔ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบ ๕ ข้อ	ความเชี่ยวชาญ ครบทุกข้อ
๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๖๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	๘๐ คะแนน	๙๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน

(๔) การออกแบบโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (web-based application) โดยใช้ภาษา C# กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๔.๑) ๑๐๐ คะแนน ใช้ภาษา C# ในการออกแบบโครงสร้างโปรแกรม

(๔.๒) ๐ คะแนน ไม่ใช้ภาษา C#

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

..........กรรมการ

๗.๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ
คณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิก
การเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๗.๒.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมทุกด้าน
เพื่อความถูกต้องเหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสามารถปรับปรุงโครงสร้างระบบฯ และโปรแกรมปรับโดยไม่มีเงื่อนไข

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริม
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ ๕ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานการต่างประเทศของไทยอย่างมีเอกภาพ
และบูรณาการ กิจกรรม : ส่งเสริมการดำเนินงานการต่างประเทศของไทยอย่างมีเอกภาพและบูรณาการ งบรายจ่ายอื่น
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการให้บริการด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ภายในวงเงิน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท
(แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมพิธีการทูตแบ่งการชำระเงิน เป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ
๒. ศึกษารูปแบบรายงาน ออกแบบระบบ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงการศึกษาการ
ทำงานของระบบ (Prototype)

๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการประจำงวดที่ ๑ โดยจัดทำรูปเล่ม พร้อมแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๗๐ ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ
๒. ดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ให้เข้ากับฮาร์ดแวร์ของกองเอกสิทธิ์ฯ กรมพิธีการทูต
๓. ทดสอบ ปรับปรุงระบบ ปรับแต่งค่าใช้จ่ายให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน
๔. โอนลิขสิทธิ์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้น รวมถึง System Software, Source Code และ
โปรแกรมอื่นใด ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของกรมพิธี
การทูต กระทรวงการต่างประเทศ และมีการส่งมอบให้เรียบร้อยทันทีที่ทำการส่งมอบและตรวจรับ
๕. รายงานสรุปผลดำเนินการประจำงวดงานที่ ๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่ม พร้อมแผ่น CD หรือ DVD

จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่ม พร้อมแผ่น CD หรือ DVD

จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. จัดอบรมหลักสูตรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยจัดหลักสูตรให้แก่บุคลากร ๓ กลุ่มได้แก่ กลุ่มผู้ดูแล
ระบบ กลุ่มผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้ดูแลข้อมูล โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- หลักสูตรการฝึกอบรม
- คู่มือการใช้งานระบบ Officer Manual/ Administrator Manual
- จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน อย่างน้อย ดังนี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

หลักสูตร	จำนวนครั้งที่ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ	๓	๒๕ คน
๒. หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ	๓	๕๐ คน
๓. หลักสูตรกลุ่มผู้ดูแลข้อมูล	๓	๕๐ คน

****หมายเหตุ** หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถดำเนินการออนไลน์ได้

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การบำรุงรักษาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การบำรุงรักษาในระยะรับประกัน ๑ ปีหลังจากส่งมอบระบบฯ และโปรแกรมทั้งหมดตามสัญญา โดยการบริการหลังการส่งมอบระบบและโปรแกรมทั้งหมดจะมีส่วนร่วมการให้บริการเป็นระยะ ดังนี้

๑๑.๑ บำรุงรักษาระบบและให้บริการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่กรมพิธีการทูตและผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบตกลงกันอย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ รวมถึงตรวจสอบและรายงานผลด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบฯ

๑๑.๓ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบงาน ผู้เสนอราคาจะต้องแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๒๔ ชม. นับตั้งแต่ได้รับแจ้งหรือมีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของกรมพิธีการทูต โดยสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาผ่านระบบเชื่อมต่อทางไกล (Remote Access Service) หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่กรมพิธีการทูตหรือตามแต่เจ้าหน้าที่กรมพิธีการทูตเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องพิจารณาปัญหา ร่วมกับผู้รับผิดชอบของกรมพิธีการทูตเสมอ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓๖ ชม. นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ การบริการให้คำปรึกษาและรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่สะดวก โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่กรมพิธีการทูตสามารถติดต่อได้สะดวกในกรณีที่มีปัญหา

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบต้องดำเนินการในลักษณะของการให้บริการหลังการติดตั้งระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบงานสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง โดยหากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบ ไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปจากการจ้างนั้นเต็มจำนวน หากไม่มีการดำเนินการดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญารับจ้างพัฒนาระบบต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินประกันสัญญาทันที

๑๒. การรักษาความลับ / ข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาระบบฯ หรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพิธีการทูต

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๑๓.๑ ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ รวมถึง Source Code ระบบฐานข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ที่ได้พัฒนาใหม่และ/หรือพัฒนาเพิ่มเติม ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญาี้ ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพิธีการทูตทันทีที่ส่งมอบ และกรมพิธีการทูตขอสงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้เสนอราคาจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพิธีการทูต หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๓.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Software) ในโครงการนี้ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓.๓ การพัฒนาระบบงานตามโครงการนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ระบบงานอื่นที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาต และชำระค่าลิขสิทธิ์ ให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้ในการพัฒนาระบบให้กับกรมพิธีการทูต

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ประชาชนผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถาม วิจัย เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ดังนี้

๑๕.๑ ทางไปรษณีย์

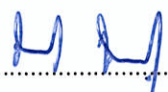
ส่งถึง ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

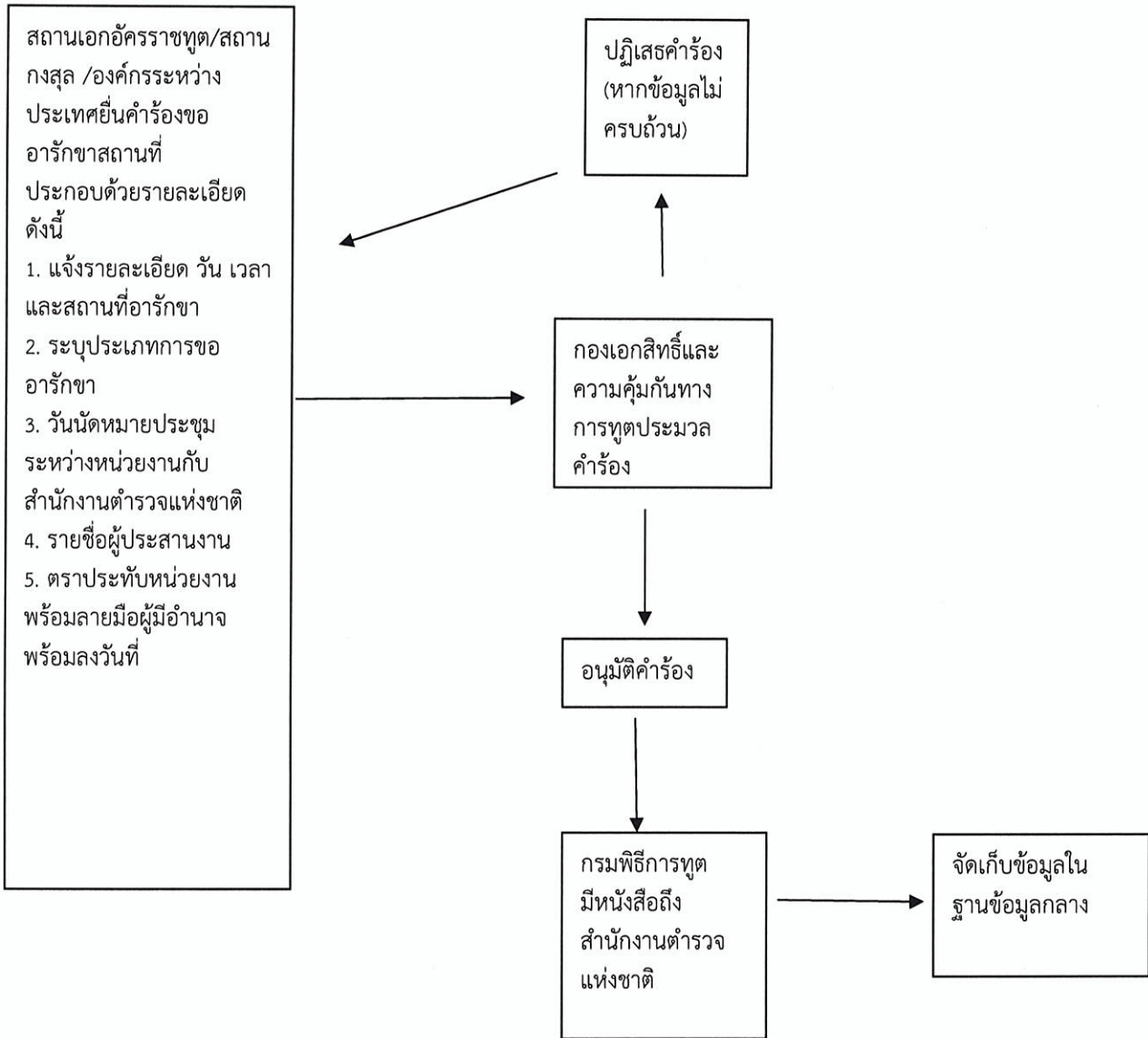
๑๕.๒ E-mail : protocol01@mfa.mail.go.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอักรพงศ์ เฉลิมมนท์)

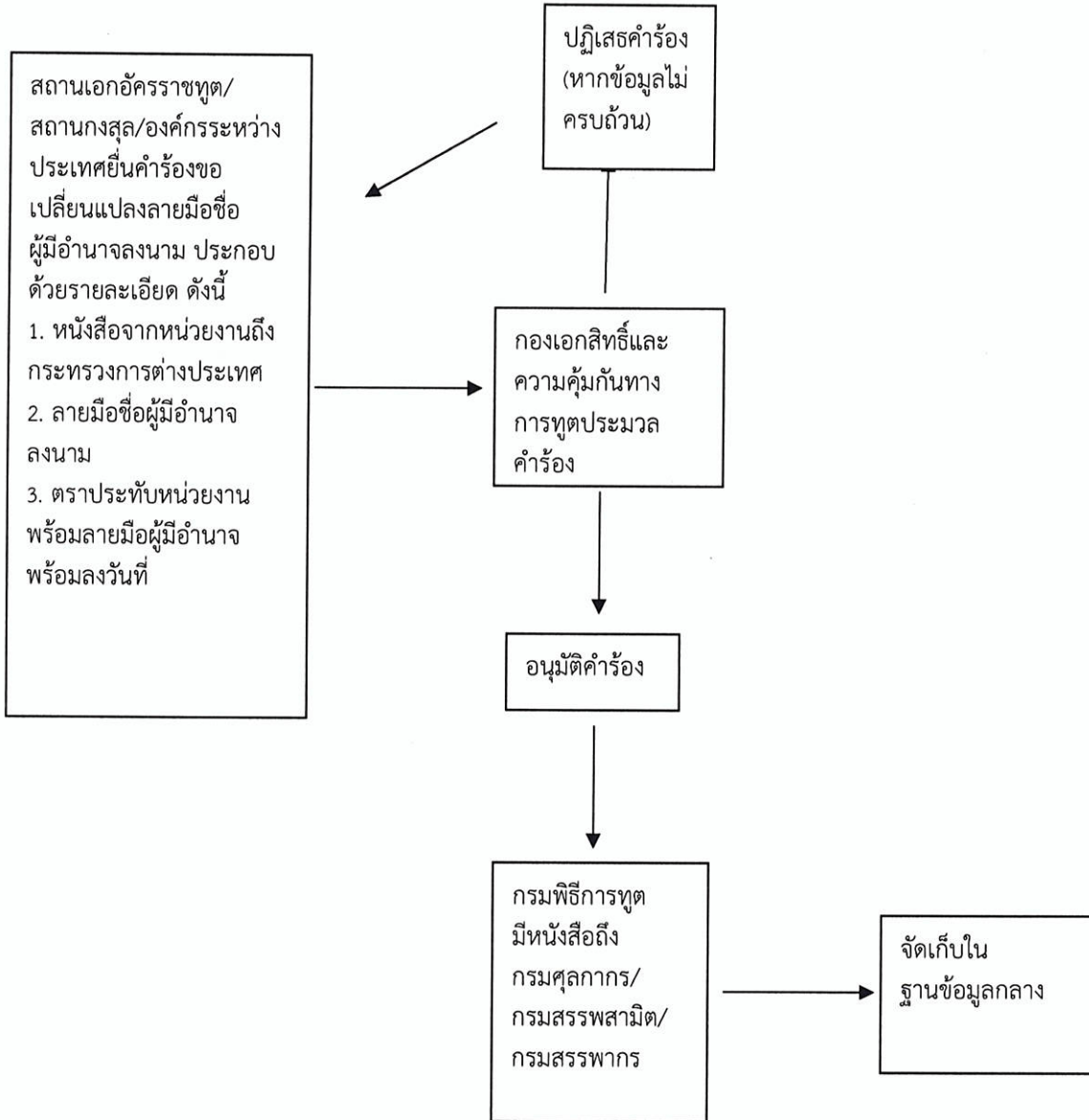
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายแสงวินท์ ราชสาร)

ลงชื่อ  กรรมการ
(ร.ต.ต. พิชาน แจ่มเวหา)

แผนผังการพัฒนาโปรแกรมข้อมูลและยื่นเอกสารออนไลน์ สำหรับการอำนวยความสะดวก
ในการขออาโรค้าคุ้มครองกันสถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ



แผนผังโปรแกรมกรอกข้อมูลและยื่นเอกสารออนไลน์ สำหรับการอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามการดำเนินพิธีการทางศุลกากร การอำนวยความสะดวกการดำเนินการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ ๐ และการดำเนินการคืนเงินภาษีสรรพสามิตสำหรับน้ำมัน



แผนผังเพิ่มการรายงานสถิติและข้อมูลการขออำนวยความสะดวกฯ รายประเทศ
ตามหลักประติบัติต่างตอบแทน

