

ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจกับประชาชน
ประจำวัน ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

ช่องทางติดต่อ : กองหนังสือเดินทาง

หัวข้อเรื่อง : การบันทึกรายการในหนังสือเดินทาง

การบันทึกรายการในหนังสือเดินทาง

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบ
2. ชำระค่าธรรมเนียม การบันทึกหนังสือเดินทาง 100 บาท
3. รับเอกสาร (1-2 วันทำการ หลังยื่นคำร้อง) หมายเหตุ 1 วันทำการ เฉพาะสถานการณืปกติเท่านั้น

รายการเอกสาร

- หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน 01
- หนังสือเดินทางเล่มเก่า 02
- บัตรประจำตัวประชาชน 03
- ใบแจ้งความ 04
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล 05

เอกสารที่ใช้ในการรับรองฯ

- ยื่นด้วยตัวเอง
หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันเล่มจริง และหนังสือเดินทางเดิมเล่มจริงทุกเล่ม ที่ต้องการให้รับรอง
- กรณีมอบอำนาจ
 - หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันเล่มจริง และหนังสือเดินทางเดิมเล่มจริงทุกเล่มที่ต้องการให้รับรอง
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจตัวจริงพร้อมสำเนา (รับรองสำเนา)
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจตัวจริงพร้อมสำเนา (รับรองสำเนา)

****ยกเว้น**** ผู้ยื่นแทนนามสกุลเดียวกันกับเจ้าของหนังสือเดินทางไม่ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้ยื่นแทนแสดงต่อเจ้าหน้าที่

การรับรองหนังสือเดินทางเล่มเดิม

- การรับรองหนังสือเดินทางเล่มเดิมที่มีวีซ่าต่างประเทศ 01 02
- การรับรองหนังสือเดินทางเล่มเดิมที่ไม่มีวีซ่าต่างประเทศ 01 02
- การรับรองหนังสือเดินทางกรณีหนังสือเดินทางเล่มเดิมสูญหาย 01 04
- การรับรองหนังสือเดินทางกรณีชื่อ-นามสกุล หรือคำนำหน้าชื่อไม่ตรงกับเล่มเดิม

กรณีมีวีซ่าต่างประเทศ

01 02 03 05

กรณีไม่มีวีซ่าต่างประเทศ

01 02 03 05