

# โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ

## สำนักงานปลัดกระทรวง

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- 2) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- 3) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- 4) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์
- 5) ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกระทรวง
- 7) พัฒนาบุคลากรของกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) ประสานการบริหารราชการและปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในต่างประเทศ
- 9) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- 10) ดูแลการปฏิบัติงานของสถานเอกอัครราชทูต คณะผู้แทนถาวรไทยประจำสหประชาชาติ คณะผู้แทนถาวรไทยประจำอาเซียนและองค์การระหว่างประเทศ สถานกงสุล สำนักงาน และสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ของประเทศไทยในต่างประเทศ
- 11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

และให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- กองกลาง
- กองบรรณสารและห้องสมุด
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
- สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- สำนักนโยบายและแผน
- สำนักบริหารการคลัง
- สำนักบริหารบุคคล
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การสหประชาชาติ
- คณะทูตถาวรไทยประจำอาเซียน
- สถานเอกอัครราชทูต
- สถานกงสุลใหญ่

# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง

## สำนักงานปลัดกระทรวง

### ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะต่อปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการดังกล่าว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ และนโยบายของรัฐบาลเสนอต่อปลัดกระทรวง
- 2) เร่งรัดและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัด
- 3) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ
- 4) ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัด เสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีเกี่ยวกับข้อมูลการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมตลอดจนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อปลัดกระทรวงในการจัดทำรายงานต่อรัฐมนตรีในฐานะผู้กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนดังกล่าวต่อไป
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

### กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

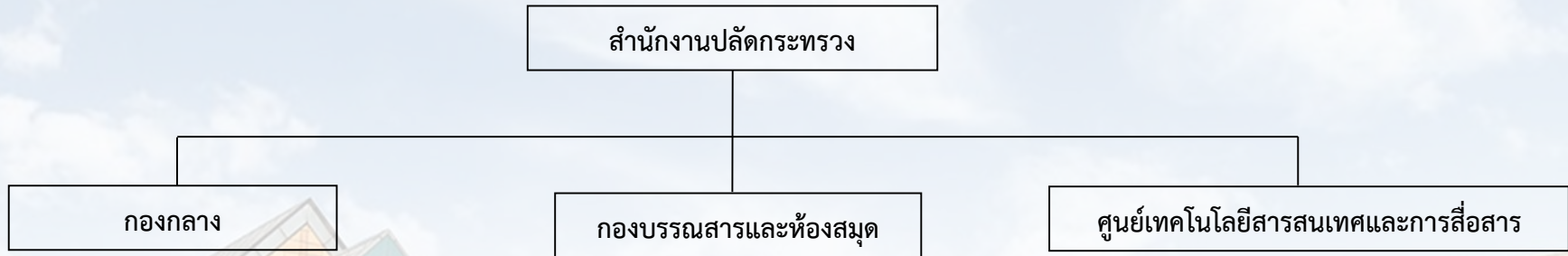
- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง (ต่อ)



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารและปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวง และของกระทรวง
- 2) บริหารและปฏิบัติงานดูแลการทูตของกระทรวง และของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ของกระทรวง
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก การประสานงาน ในกิจกรรมงานพระราชพิธีและวันสำคัญที่กระทรวงเข้าร่วม รวมทั้งงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง
- 5) ประสานการปฏิบัติงานระหว่างกระทรวงกับสถานเอกอัครราชทูต คณะผู้แทนถาวรไทยประจำสหประชาชาติ คณะผู้แทนถาวรไทย ประจำอาเซียนและองค์การระหว่างประเทศ และสถานกงสุลใหญ่
- 6) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัด กระทรวงโดยเฉพาะ
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

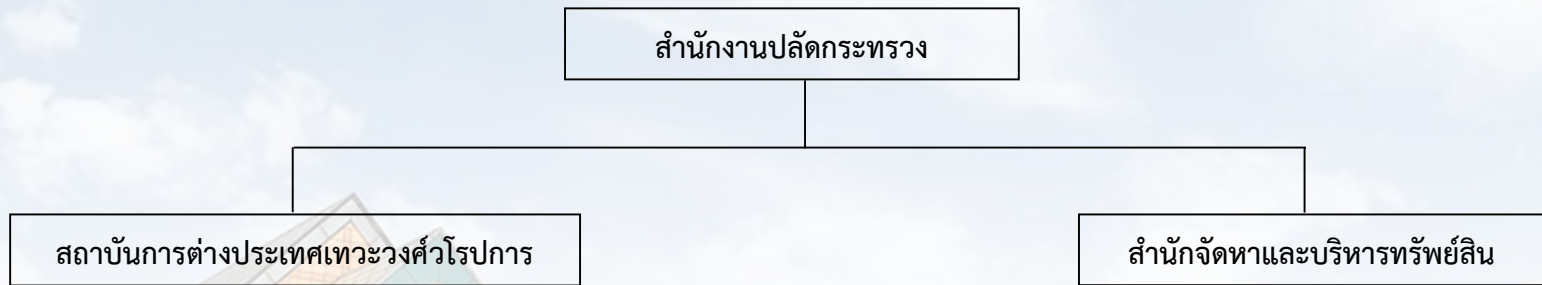
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ การใช้ประโยชน์ และการวางระบบการจัดเก็บเอกสารกลาง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกระทรวง และจัดหาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ ในการค้นคว้า
- 3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวง
- 2) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวง
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศแก่หน่วยงานและบุคลากรของกระทรวง
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง (ต่อ)



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงและพัฒนาบุคลากรของกระทรวงให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศในนานาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ดำเนินการให้การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางการทูต การต่างประเทศ การเจรจา และการกงสุลให้แก่การทูตไทย
- 3) ดำเนินการให้การฝึกอบรมและสอนภาษาต่างประเทศ และทักษะการสื่อสารที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารงานและด้านการต่างประเทศของข้าราชการทุกสายงานทั้งภายในส่วนกลางและสำนักงานในต่างประเทศ
- 4) ดำเนินการทดสอบ คัดเลือกผู้สมัครรับทุน และฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับผู้รับทุนต่างประเทศ
- 5) เป็นหน่วยงานกลางของรัฐบาลไทยในการให้การฝึกอบรมข้าราชการไทยและคู่สมรสที่จะไปประจำการในต่างประเทศ
- 6) ดำเนินการศึกษาวิจัยในทางยุทธศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- 7) เผยแพร่ความรู้ด้านการทูต และด้านการต่างประเทศให้แก่สาธารณชน
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะ วางแผน และติดตามประเมินผลการจัดทําและบริหารทรัพย์สินของกระทรวงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทําและบริหารทรัพย์สินของกระทรวงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง (ต่อ)



## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง (ต่อ)

