

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องรับรองกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑ งาน

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีห้องรับรอง สำหรับไว้ต้อนรับแขกที่เดินทางมาเยี่ยมคารวะผู้บริหารทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติและประชุมหารืองานราชการ เพียงห้องเดียวซึ่งใช้งานมากกว่า ๑๒ ปี เริ่มชำรุดสึกหรอ จึงควรมีการซ่อมแซมพื้นที่ในส่วนที่ชำรุดสึกหรอ เพื่อรองรับแขกได้อย่างสมเกียรติ และสร้างบรรยากาศที่ดีในการพบปะหารือและเจรจา จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้กลับไปสามารถใช้งานได้ดังเดิม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องรับรองของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม และไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และต้อนรับแขกทั้งชาวไทยและต่างชาติ

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

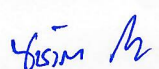
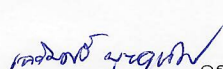
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ กลุ่มงานที่ ๑ งานสถาปัตย์

(๑) งานออกแบบตกแต่งผนัง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒ ตารางเมตร ดังนี้

งานปรับปรุงซ่อมแซมจุดที่ชำรุดของงาน Built in ให้อยู่สภาพดีดังเดิม จำนวน ๑ งาน

- ทำสีผนัง built in ที่เป็นพื้นผิวไม้ให้มีสีใกล้เคียงสีเดิม และไม่มีรอยต่าง โดยให้ใช้สีย้อมไม้ กิ่งเงาผิว สีมี่คุณภาพสูง แบบมีกลิ่นต่ำ สีไม่ซีดจางง่าย

(๒) งานพื้น

ติดตั้งพรมปูพื้นใหม่ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร

๑) พรมทอมือคุณภาพดี อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๔.๕ ปอนด์

๒) เป็นการทอ Cut และ Loop ๒ ระดับ

๓) ผลิตจากวัสดุใหม่ ๑๐๐%

๔) วัสดุเส้นด้ายฐานพรม ผลิตจากผ้าตาข่ายสีขาว พร้อมด้วยทากาวทับ

๕) รองพรมด้วยผ้าตาข่ายสีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า ๘ มิลลิเมตร และมียางรองสำหรับการติดตั้ง

๖) ชนิด แบบ ลาย ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการ

๔.๒ กลุ่มงานที่ ๒ งานครุภัณฑ์สั่งทำ

(๑) ออกแบบและจัดทำชิ้นงานศิลปะ จัดทำกรอบรูปภาพ พร้อมภาพศิลปะตกแต่งบนผนัง จำนวน ๒ จุด

๑) ภาพศิลปะ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ยาว ๒ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น

๒) ภาพศิลปะ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร x ยาว ๐.๗๕ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น

๓) แบบกรอบรูปภาพและภาพ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการส่งมอบงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔) รูปแบบตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ ๑ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริงเป็นเพียงภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ

(๒) จัดหาแจกันพร้อมดอกไม้ปลอม ให้เหมาะสมกับรูปแบบห้องรับรอง จำนวน ๓ ชุด

แจกันดอกไม้

- ๑) แจกันขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร (ไม่รวมดอกไม้)
- ๒) ผลิตจากเซรามิค หรือ แก้ว
- ๓) รูปแบบแจกัน ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการส่งมอบงาน

ดอกไม้ปลอม

- ๑) ผลิตจากพลาสติกอย่างดี
- ๒) รูปแบบดอกไม้ปลอม ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการส่งมอบงาน
- ๓) รูปแบบตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ ๒ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริงเป็นเพียงภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ

(๓) นาฬิกาแขวน จำนวน ๑ เรือน

- ๑) ชนิดนาฬิกาแขวนแบบเข็ม
 - ๒) เส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๑๒ นิ้ว
 - ๓) ใส่ถ่านขนาด Battery AA จำนวน ๑ ก้อน
 - ๔) เป็นผลิตภัณฑ์ ยี่ห้อ Dogeni, Seiko หรือ Casio
 - ๕) รูปแบบของนาฬิกาแขวน ต้องกลมกลืนกับเฟอร์นิเจอร์โดยรวมภายในพื้นที่
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง

(๔) ชุดเก้าอี้หนัง

- ชุดชุดโซฟาหลุยส์ (โซฟานั่งแบบยาวสำหรับ ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เก้าอี้หนัง ๑ ที่นั่ง จำนวน ๘ ตัว) พร้อมกับซิลด้วยพลาสติก จำนวน ๑ งาน รูปแบบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ ๓

(๕) โต๊ะวางของ จัดหาโต๊ะกลาง ๑ ตัว โต๊ะเล็ก ๕ ตัว ให้เหมาะสมกับเก้าอี้หนัง และรูปแบบห้องและโซฟา

- ๑) โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๔๘ เซนติเมตร
- ๒) โต๊ะเล็ก ๕ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๔๘ เซนติเมตร

๓) โครงเป็นเนื้อไม้ ผลิตจากไม้เนื้อแข็ง

๔) สีและรูปแบบของโต๊ะ ต้องกลมกลืนกับเฟอร์นิเจอร์โดยรวมภายในพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณา และอนุมัติก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

๕) งานติดตั้งต้องเรียบร้อย แข็งแรง ไม่มีรอยตำหนิ

๖) รูปแบบตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ ๔ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง เป็นเพียงภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ

(๖) โต๊ะตั้งแจกันและเก็บซ่อนเครื่องฟอกอากาศ สามารถตั้งแจกันและซ่อนเครื่องฟอกอากาศไว้ภายใน ซึ่งสามารถดูแลทำความสะอาดเครื่องฟอกอากาศได้

๑) ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ยาว ๔๕ x สูง ๗๐ เซนติเมตร

๒) โครงเป็นเนื้อไม้ โครงสร้างแข็งแรง

๓) ผลิตจากไม้เนื้อแข็ง

๔) งานติดตั้งต้องเรียบร้อย แข็งแรง ไม่มีรอยตำหนิ

๕) สีและรูปแบบของโต๊ะตั้งแจกัน ต้องกลมกลืนกับเฟอร์นิเจอร์โดยรวมภายในพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

(๗) เครื่องฟอกอากาศ ๑ เครื่อง ชนิดเคลื่อนที่ สามารถเก็บซ่อนในโต๊ะตั้งแจกัน รายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๒) สำหรับห้องขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

๓) ขจัดอนุภาคขนาดเล็กกว่า ๒๐ นาโนเมตร

๔) กำลังไฟ ไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์

๕) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๕ เซนติเมตร สูง ๖๐ เซนติเมตร ลึก ๓๗ เซนติเมตร

๔.๓ กลุ่มงานที่ ๓ งานอื่น ๆ

(๑) ขนย้ายครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่อยู่ในพื้นที่ไปจัดเก็บยังพื้นที่ที่กำหนด (ภายในอาคาร) ปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องขนย้าย รื้อถอน ครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำให้เกิดความเสียหายทั้ง พื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณข้างเคียงโดยรอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำกลับมาวาง/ติดตั้ง หลังจากงานปรับปรุงแล้วเสร็จในสภาพ ที่สมบูรณ์เหมือนเดิม และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการขนย้ายหรือการทำงานของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหาย รวมถึงซ่อมแซมให้มีสภาพสมบูรณ์

(๒) งานทำความสะอาด ปูแผ่นไม้อัดเพื่อป้องกันพื้นเป็นรอย (เวลาขนย้ายรื้อถอนและทำงาน Built-in) และทำความสะอาดฝุ่นสิ่งสกปรกรอบ ๆ บริเวณที่ดำเนินการทุกครั้งเสร็จภารกิจแต่ละวัน

ลงชื่อ วิวัฒน์ น. ประธานกรรมการ ลงชื่อ กมลวิทย์ น. กรรมการ ลงชื่อ กมลวิทย์ น. กรรมการ

๔.๔ คุณสมบัติและลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้

การเทียบเท่าวัสดุหรืออุปกรณ์ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ได้ ผู้รับจ้างต้องยื่นเสนอขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เทียบเท่า โดยชี้แจงเปรียบเทียบรายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานข้อพิสูจน์ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องมีการทดสอบ เพื่อเปรียบเทียบคุณภาพกับวัสดุและอุปกรณ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการนี้ทั้งสิ้น การยื่นเสนอขอเทียบเท่าดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการโดยคำนึงถึงระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ในการพิจารณา และระยะเวลาในการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา

การใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไข ข้อกำหนด ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้าง ต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบแปลนแสดงรายละเอียดการปรับปรุงห้องรับรอง และนำเสนอคณะกรรมการจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานผู้ใช้งาน ตรวจสอบและอนุมัติก่อนเริ่มงาน

๕.๒ ก่อนจะเข้าดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่าง/รายละเอียด/รายการวัสดุ ที่จะนำมาใช้หรือติดตั้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบ/อนุมัติ ก่อนดำเนินงานทุกครั้งโดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดวัสดุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๕.๓ รูปแบบงานทั้งหมดให้นำเสนอต่อหน่วยงานเพื่อพิจารณา แบบ ๓ มิติ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับรายละเอียดทั้งหมดจากหน่วยงาน

๕.๔ การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่ง เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการที่ไม่กระทบการปรับปรุงก่อสร้างหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการสามารถทำได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการเข้าทำงานในพื้นที่ของบริหารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้บริหารอาคารศูนย์ราชการฯ อย่างเคร่งครัด อาทิ การขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง การเข้ารับการอบรมผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ และช่าง ก่อนเข้าทำงาน การวางเงินประกัน การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้เฉพาะเวลานอกราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.

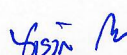
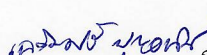
๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบ AS-Built Drawing หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินผู้ว่าจ้างและบุคคลที่ ๓

๕.๙ การจัดทำระบบป้องกันฝุ่นตามข้อบังคับ

๕.๑๐ การกำหนดให้ใช้นั่งร้านพิเศษเพื่อความปลอดภัยต่อคนงาน

๕.๑๑ เมื่อได้รับแจ้งสินค้ามีปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนสินค้าตัวใหม่แบบ/รุ่น ยี่ห้อ เดิม หรือดีกว่า ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

๕.๑๒ การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคา ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๒ ราคาที่เสนอให้รวมค่างานปรับปรุง ครุภัณฑ์ วัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าจัดส่ง ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามกำหนด โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง หรือสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๘.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

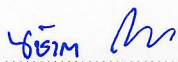
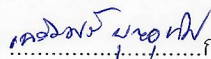
ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินในสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๘๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายหรือข้อบกพร่องของวัสดุที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่ได้ตรวจรับงานเรียบร้อย

หากเกิดการชำรุดเสียหายในระยะรับประกันอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความชำนาญมาทำการซ่อมแซมให้มีสภาพดีตามสัญญาโดยไม่คิดมูลค่าและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่แก้ไขซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่ได้รับแจ้ง หรือแก้ไขไม่เสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำงานแทนผู้รับจ้างได้เสมือนหนึ่งงานที่ผู้รับจ้างคนใหม่ทำนั้นเป็นงานของผู้รับจ้างเอง โดยค่าใช้จ่ายยังคงเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

นอกจากนี้ หากมีความเสียหายอื่นใดเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการชำรุดของผลงานในระยะเวลารับประกันผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วย

๑๓. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารบี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๒๐๑
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๗ e-mail saraban1600@mfa.go.th

หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ Yim M. ประธานกรรมการ ลงชื่อ เศรษฐา ชวณ กรรมการ ลงชื่อ สมชาย กรรมการ

เอกสารแนบ ๑ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ

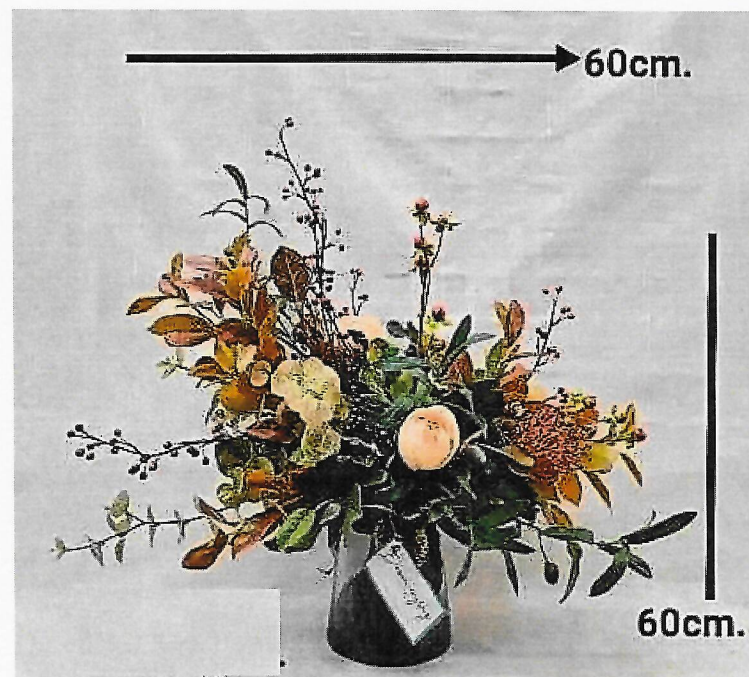
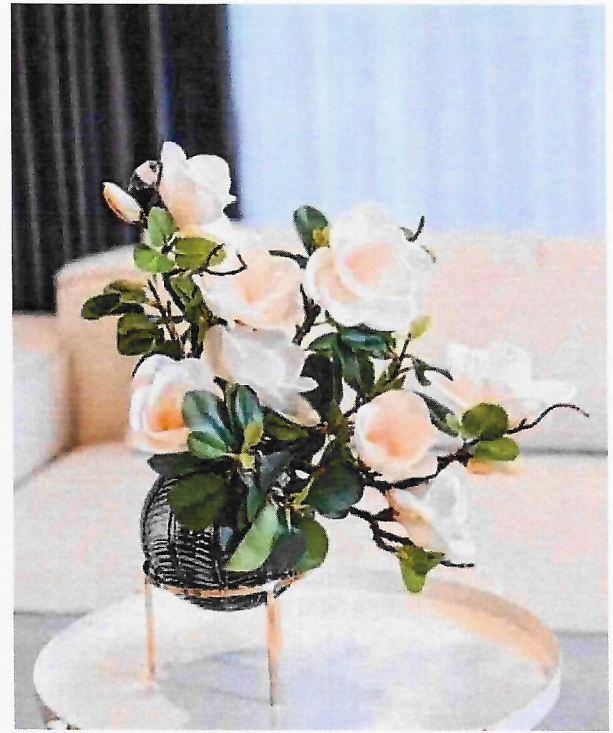
ภาพที่ ๑ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ



ภาพที่ ๒ อาคารกรมวิเทศสหการ



เอกสารแนบ ๒ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



โซฟาหอยล์

๑. โซฟานั่งแบบยาวสำหรับ ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด
๒. เก้าอี้ ๑ ที่นั่ง จำนวน ๘ ตัว



ภาพตัวอย่างรูปห้องรับรองเป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



เอกสารแนบ ๔ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ

โต๊ะกลาง



โต๊ะเล็ก



บริเวณที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซมจุดที่ชำรุดของงาน Built in ให้อยู่สภาพดีดังเดิม จำนวน ๑ งาน
ตามข้อ ๔.๑ (๑) งานออกแบบตกแต่งผนัง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒ ตารางเมตร ตามไฮไลต์พื้นที่สีแดง



