

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง สำนักงานรัฐมนตรี อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

1. ความเป็นมา

ปัจจุบัน ครุภัณฑ์ภายในสำนักงานรัฐมนตรี อาทิ แก้อั้ว โต๊ะข้าง โคมไฟ พรม และวอลเปเปอร์ ติดผนัง มีสภาพเก่า ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ไม่เหมาะสมกับการรับรองแขกระดับสูง และผู้มาติดต่อราชการด้านการกงสุลภายในสำนักงาน และกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงฯ

ดังนั้น สำนักจัดหาฯ จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงฯ ให้สมเกียรติในการต้อนรับแขกระดับสูงชาวไทย ชาวต่างชาติ และผู้มาติดต่อราชการด้านการกงสุล

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานรัฐมนตรีมีครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานราชการ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงฯ ให้สมเกียรติภูมิในการต้อนรับแขก ระดับสูงชาวไทย ชาวต่างประเทศ และผู้มาติดต่อราชการด้านการกงสุล

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวง การต่างประเทศ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

/3.9 ไม่เป็น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมี)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว.124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

/หากวันยื่น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจดทะเบียนจัดตั้งครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

/5. กรณีผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อ โดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการนิติกรรมเอกสาร พ.ศ. 2568 กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเข้าทำงาน

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหนังสือการขออนุญาตเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และส่งรายชื่อ-นามสกุลของผู้ปฏิบัติงานทุกคน และทะเบียนยานพาหนะ

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผู้ที่มาดำเนินงานเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงาน แล้วเกิดความเสียหายต่อวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่อยู่ภายในสถานที่ของผู้ซื้อ ด้วยเหตุผลจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และหากเสียหายต่ออาคาร จะต้องเร่งซ่อมกลับคืนโดยเร็วที่สุด

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอห้ามกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย เช่น การเล่นพนัน การดื่มสุรา หรือของมีเมาทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงาน

/5. ขอบเขต...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5. ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

อุปกรณ์ทุกรายการที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
	ห้องรับรองสำนักงานรัฐมนตรี	
1	โคมไฟระย้า ขนาดไม่น้อยกว่า เส้นผ่านศูนย์กลาง 83 ซม. x สูง 27 ซม.	1 ชุด
2	โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 58 ซม. x กว้าง 40 ซม. x สูง 50 ซม.	5 ตัว
3	เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 54 ซม. x ลึก 58 ซม. x สูง 80 ซม.	8 ตัว
4	โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 75 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 70 ซม.	6 ตัว
5	ปรับปรุง โซฟา 1 ที่นั่ง	2 ตัว
6	หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 20 ซม.	2 ใบ
7	หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 38 ซม.	6 ใบ
8	ปรับปรุงและหุ้มโป๊ะโคมไฟตั้งพื้น	4 โคม
9	พรมทอ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 395 ซม. x ลึก 295 ซม.	1 ผืน
10	ติดตั้งวอลเปเปอร์	1 งาน
	ห้องผู้บริหารระดับสูง (ห้อง 517)	
11	โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 115 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 39 ซม.	1 ตัว
12	โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 70 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 70 ซม.	2 ตัว
13	โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 ซม. x ลึก 70 ซม. x สูง 68 ซม. พร้อมหมอนอิง	1 ชุด
14	หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 48 ซม. x สูง 28 ซม.	1 ใบ
15	หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 38 ซม.	2 ใบ

5.1 โคมไฟระย้า ขนาดไม่น้อยกว่า เส้นผ่านศูนย์กลาง 83 ซม. x สูง 27 ซม. จำนวน 1 ชุด
มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 เป็นโคมไฟระย้าแบบติดเพดาน สำหรับตกแต่งภายในอาคาร

5.1.2 มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 83 ซม. และมีความสูงไม่น้อยกว่า 27 ซม.

5.1.3 โครงสร้างผลิตจากโลหะคุณภาพดี หรือวัสดุที่เทียบเท่าหรือดีกว่า และมี
ส่วนประกอบตกแต่งด้วยแก้ว

5.1.4 รองรับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ 220-240 โวลต์

5.1.5 ใช้ขั้วหลอดไฟชนิด E14 จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ขั้ว หรือเทียบเท่า

/5.1.6 โครงสร้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5.1.6 โครงสร้างและชุดแขวนโคมต้องมีความแข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักโคมไฟ ไม่น้อยกว่า 28 กิโลกรัม และมีระบบยึดติดเพดานที่มั่นคง ปลอดภัย พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด

5.1.7 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้ง ทดสอบการใช้งาน และส่งมอบให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน

5.1.8 ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นสินค้าใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัยสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

5.1.9 รูปแบบ รายละเอียด สี ของโคมไฟระย้า ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่าง หรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิต หรือส่งมอบ

5.2 โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 58 ซม. x กว้าง 40 ซม. x สูง 50 ซม. จำนวน 5 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.2.1 เป็นโต๊ะข้างสำหรับใช้งานภายในอาคาร

5.2.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว 58 ซม. ความกว้าง 40 ซม. และความสูง 50 ซม.

5.2.3 โครงสร้างผลิตจากอะลูมิเนียมคุณภาพดี หรือเทียบเท่า

5.2.4 แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากกระจกนิรภัยชนิดเทมเปอร์ (Tempered Glass) ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม.

5.2.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของโต๊ะข้าง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่าง หรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

5.3 เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 54 ซม. x ลึก 58 ซม. x สูง 80 ซม. จำนวน 8 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.3.1 เป็นเก้าอี้สำหรับใช้งานภายในอาคาร เหมาะสำหรับพื้นที่รับรองหรือห้องประชุม

5.3.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 54 ซม. ลึก 58 ซม. และสูง 80 ซม.

5.3.3 โครงผลิตจากไม้ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.3.4 โครงสร้างขาผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี หรือเทียบเท่า

5.3.5 เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี วัสดุหุ้มเบาะนั่งและด้านในของพนักพิงเป็นผ้า คอตตอนสำหรับบุเฟอร์นิเจอร์ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.3.6 พนักพิงบุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี วัสดุหุ้มด้วยผ้าฝ้ายทอ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

5.3.7 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของเก้าอี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่าง หรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5.4 โซฟา ...

5.4 โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 75 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 70 ซม. จำนวน 6 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 5.4.1 เป็นโซฟา 1 ที่นั่ง สำหรับใช้งานภายในอาคาร
- 5.4.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 75 ซม. ลึก 75 ซม. และสูง 70 ซม.
- 5.4.3 เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี
- 5.4.4 ผ้าหุ้มผลิตด้วยผ้าฝ้ายทอ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- 5.4.5 โครงและขาโซฟาผลิตจากไม้ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.4.6 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของโซฟา ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่าง หรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิต หรือส่งมอบ

5.5 ปรับปรุงโซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 5.5.1 ดำเนินการปรับปรุงโซฟา 1 ที่นั่งของเดิม โดยคงรูปทรง ขนาด และโครงสร้างเดิม ของโซฟาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 5.5.2 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบสภาพโครงสร้างโซฟาเดิม และดำเนินการซ่อมแซมหรือ เสริมความแข็งแรงในส่วนที่ชำรุด เพื่อให้มีความแข็งแรง และปลอดภัยต่อการใช้งาน
- 5.5.3 เปลี่ยนวัสดุหุ้มเบาะนั่งและพนักพิงใหม่ พร้อมเก็บรายละเอียดงานหุ้มให้เรียบร้อยได้รูป
- 5.5.4 เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี
- 5.5.5 ผ้าหุ้มผลิตด้วยผ้าฝ้ายทอ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- 5.5.6 ดำเนินการทำสีขาโซฟาใหม่
- 5.5.7 ภายหลังการปรับปรุงแล้ว โซฟาต้องมีความแข็งแรง และสามารถใช้งานได้ตาม วัตถุประสงค์เดิม
- 5.5.8 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของโซฟา ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่าง หรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

5.6 หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 20 ซม. จำนวน 2 ใบ มีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

- 5.6.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. และสูง 20 ซม.
- 5.6.2 ปกหมอนผลิตด้วยผ้าฝ้ายทอคุณภาพดี หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

/5.6.3 ปกหมอน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5.6.3 ปลอกหมอนติดตั้งซิปป่อน สามารถถอดและประกอบกลับได้สะดวก

5.6.4 ใ้หมอนบรรจุด้วยใยสังเคราะห์คุณภาพดี เช่น เส้นใยโพลีเอสเตอร์ (Polyester Fiber) หรือไมโครไฟเบอร์ (Microfiber) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.6.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของหมอนอิง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

5.7 หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 38 ซม. จำนวน 6 ใบ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.7.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. และสูง 38 ซม.

5.7.2 ปลอกหมอนผลิตด้วยผ้าฝ้ายทอคุณภาพดี หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

5.7.3 ปลอกหมอนติดตั้งซิปป่อน สามารถถอดและประกอบกลับได้สะดวก

5.7.4 ใ้หมอนบรรจุด้วยใยสังเคราะห์คุณภาพดี เช่น เส้นใยโพลีเอสเตอร์ (Polyester Fiber) หรือไมโครไฟเบอร์ (Microfiber) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.7.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของหมอนอิง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

5.8 ปรับปรุงและหุ้มโป๊ะคอมไฟตั่งพื้น จำนวน 4 โคม มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.8.1 ดำเนินการปรับปรุงโป๊ะคอมไฟตั่งพื้นของเดิม โดยคงรูปทรง ขนาด และโครงสร้างเดิมของโป๊ะคอมไฟไว้

5.8.2 ผู้รับจ้างต้องรื้อวัสดุหุ้มเดิม และดำเนินการหุ้มวัสดุภายนอกใหม่ พร้อมตรวจสอบและซ่อมแซมโครงสร้างโป๊ะคอมไฟในส่วนที่ชำรุดให้มีความแข็งแรงและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

5.8.3 ผ้าหุ้มผลิตด้วยผ้าฝ้ายทอคุณภาพดี หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ

5.8.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง ติดตั้ง และตรวจสอบความเรียบร้อยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.8.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของผ้าหุ้ม ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

5.9 พรมทอ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 395 ซม. x ลึก 295 ซม. จำนวน 1 ผืน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.9.1 เป็นพรมสำหรับปูพื้นภายในอาคาร

5.9.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 395 ซม. และลึก 295 ซม.

5.9.3 เป็นพรม...

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการ ลงชื่อ.....

กรรมการ

5.9.3 เป็นพรมทอจากเส้นใยขนสัตว์ผสมเส้นใยไนลอน และเส้นใยไหมสังเคราะห์ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยมีสัดส่วนของเส้นใยขนสัตว์ (Wool) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และเส้นใยไนลอน (Nylon) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

5.9.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่ง ติดตั้ง และปรับตำแหน่งพรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.9.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของพรมทอ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ ตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลังก่อนดำเนินการผลิต หรือส่งมอบ

5.10 ติดตั้งวอลเปเปอร์ จำนวน 1 งาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.10.1 ดำเนินการรื้อถอนวอลเปเปอร์เดิม พร้อมขนย้ายวัสดุที่รื้อถอนออกจากพื้นที่

5.10.2 ติดตั้งวอลเปเปอร์ใหม่คุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า 49 ตร.ม. โดยวัสดุผิวหน้า เป็นไวนิล (Vinyl) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.10.3 วัสดุด้านหลังของวอลเปเปอร์ต้องเป็นกระดาษใยสังเคราะห์ชนิด Non-woven หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.10.4 วอลเปเปอร์ที่ใช้ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย ผ่านการทดสอบการลามไฟตามมาตรฐาน ASTM E84 Class A หรือมาตรฐานสากลที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า

5.10.5 การติดตั้งต้องดำเนินการด้วยความประณีต รอยต่อแนบสนิท ไม่เกิดฟองอากาศ รอยย่น รอยฉีกขาด หรือคราบกาบบนพื้นผิว

5.10.6 ต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานภายหลังแล้วเสร็จ และส่งมอบงานในสภาพ เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

5.10.7 สี ลวดลาย และพื้นผิวของวอลเปเปอร์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่างหรือ แคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลังก่อนดำเนินการติดตั้ง

5.11 โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 115 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 39 ซม. จำนวน 1 ตัว

5.11.1 เป็นโต๊ะสำหรับใช้งานภายในอาคาร

5.11.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง 115 ซม. ความลึก 75 ซม. และความสูง 39 ซม.

5.11.3 โครงสร้างผลิตจากอะลูมิเนียมคุณภาพดี หรือเทียบเท่า

5.11.4 แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากกระจกนิรภัยชนิดเทมเปอร์ (Tempered Glass) ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม.

5.11.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของโต๊ะกลาง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ ตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิต หรือส่งมอบ

ลงชื่อ... ประธานกรรมการ ลงชื่อ... กรรมการ ลงชื่อ... กรรมการ

5.12 โซฟา...

5.12 โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 70 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 70 ซม. จำนวน 2 ตัว
มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 5.12.1 เป็นโซฟา 1 ที่นั่ง สำหรับใช้งานภายในอาคาร
- 5.12.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 70 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 70 ซม.
- 5.12.3 เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี
- 5.12.4 วัสดุหุ้มเบาะนั่งและด้านในของพนักพิงเป็นผ้าคอตตอนสำหรับบุเฟอร์นิเจอร์
หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.12.5 วัสดุหุ้มด้านนอกของพนักพิงและส่วนตกแต่งภายนอกเป็นผ้าฝ้ายทอคุณภาพดี
หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร
- 5.12.6 โครงและขาโซฟาผลิตจากไม้จริง หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.12.7 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของโซฟา ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่าง
หรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

5.13 โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 ซม. x ลึก 70 ซม. x สูง 68 ซม. พร้อมหมอนอิง
จำนวน 1 ชุด

โซฟา 3 ที่นั่ง

- 5.13.1 เป็นโซฟา 3 ที่นั่ง สำหรับใช้งานภายในอาคาร จำนวน 1 ตัว
- 5.13.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 ซม. x ลึก 70 ซม. x สูง 68 ซม.
- 5.13.3 โครงสร้างหลักผลิตจากไม้เนื้อแข็ง หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.13.4 ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี
- 5.13.5 วัสดุหุ้มเบาะนั่งและด้านในของพนักพิงเป็นผ้าคอตตอนสำหรับบุเฟอร์นิเจอร์
และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.13.6 ขาโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็ง หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า
เบาะนั่ง
- 5.13.7 โครงสร้างเบาะนั่งผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบขึ้นรูป หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติ
เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 5.13.8 บุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี
- 5.13.9 วัสดุหุ้มเบาะนั่งเป็นผ้าคอตตอนสำหรับบุเฟอร์นิเจอร์ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติ
เทียบเท่าหรือดีกว่า และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

พนักพิง

5.13.10 โครงสร้างพนักพิงผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบขึ้นรูป หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.13.11 บุด้วยฟองน้ำคุณภาพดี

5.13.12 วัสดุหุ้มพนักพิงเป็นผ้าคอตตอนสำหรับบุเฟอร์นิเจอร์ หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

หมอนอิง จำนวน 4 ใบ

5.13.13 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. และสูง 38 ซม. จำนวน 4 ใบ

5.13.14 ปลอกหมอนผลิตด้วยผ้าคอตตอนคุณภาพดี หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

5.13.15 ปลอกหมอนติดตั้งซิปซ่อน สามารถถอดและประกอบกลับได้สะดวก

5.13.16 ใส่หมอนบรรจุด้วยใยสังเคราะห์คุณภาพดี เช่น เส้นใยโพลีเอสเตอร์ (Polyester Fiber) หรือไมโครไฟเบอร์ (Microfiber) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.13.17 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของโซฟาและหมอนอิง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

5.14 หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 48 ซม. x สูง 28 ซม. จำนวน 1 ใบ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.14.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 48 ซม. และสูง 28 ซม.

5.14.2 ปลอกหมอนผลิตด้วยผ้าฝ้ายทอคุณภาพดี หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า ย้อมด้วยสีธรรมชาติ และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

5.14.3 ปลอกหมอนติดตั้งซิปซ่อน สามารถถอดและประกอบกลับได้สะดวก

5.14.4 ใส่หมอนบรรจุด้วยใยสังเคราะห์คุณภาพดี เช่น เส้นใยโพลีเอสเตอร์ (Polyester Fiber) หรือไมโครไฟเบอร์ (Microfiber) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.14.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของหมอนอิง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิตหรือส่งมอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5.15 หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 38 ซม. จำนวน 2 ใบ มีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

5.15.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. และสูง 38 ซม.

5.15.2 ปลอกหมอนผลิตด้วยผ้าคอตตอนคุณภาพดี หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า และมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

5.15.3 ปลอกหมอนติดตั้งซิปซ้อน สามารถถอดและประกอบกลับได้สะดวก

5.15.4 ใส่หมอนบรรจุด้วยใยสังเคราะห์คุณภาพดี เช่น เส้นใยโพลีเอสเตอร์ (Polyester Fiber) หรือไมโครไฟเบอร์ (Microfiber) หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

5.15.5 รูปแบบ รายละเอียด สี และลวดลายของหมอนอิง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ ตัวอย่างหรือแคตตาล็อกให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบภายหลัง ก่อนดำเนินการผลิต หรือส่งมอบ

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.2 ราคาที่เสนอให้รวมค่าครุภัณฑ์ วัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าจัดส่ง ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อให้ครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามกำหนด โดยกระทรวงฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

6.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุหรืออุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเสนอขอใช้ครุภัณฑ์ วัสดุหรืออุปกรณ์เทียบเท่าหรือดีกว่า โดยชี้แจงเปรียบเทียบรายละเอียดของ ครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมทั้งแสดงหลักฐานข้อพิสูจน์ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ซื้อ หากผู้ซื้อ เห็นว่าจำเป็นต้องมีการทดสอบเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพกับครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการนี้ทั้งสิ้น การยื่นเสนอขอเทียบเท่าดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเร่ง ดำเนินการโดยคำนึงถึงระยะเวลาที่ผู้ซื้อต้องใช้ในการพิจารณาและระยะเวลาในการสั่งซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

7.1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อหรือสัญญา

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าทำงานในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่ระยะเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. และหากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะทำงานภายหลังเวลา 16.30 น. จะต้องแจ้งกระทรวงฯ เพื่อขออนุญาต เป็นครั้ง ๆ ไป หากมีความจำเป็น หรือมีการจัดงานที่สำคัญในกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงฯ อาจขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอหยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวในเวลาดังกล่าว

7.3 หากเป็นงานที่มีเสียงดังต้องดำเนินการเฉพาะในวันเสาร์-วันอาทิตย์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้ง กระทรวงฯ ล่วงหน้า โดยระบุวันที่จะดำเนินงาน รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และทะเบียนยานพาหนะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

8. ระยะเวลาการรับประกัน

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันคุณภาพสินค้าและบริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.2 กรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด เสียหาย ชัดข้อง หรือมีข้อบกพร่องในระยะเวลาการรับประกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขงานที่เสียหายหรือบกพร่อง ณ กระทรวงการต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง หรือ 2 วัน นับจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้น ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และผู้ซื้อสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาประกัน และบำรุงรักษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบพัสดุให้กับกระทรวงฯ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำพัสดุมาส่งมอบและติดตั้งให้กระทรวงฯ ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา

10. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุและการชำระเงิน

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กระทรวงฯ จะชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 75 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 54 ซม. x ลึก 58 ซม. x สูง 80 ซม. จำนวน 8 ตัว
- โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 75 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 70 ซม. จำนวน 6 ตัว
- ปรับปรุง โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว
- หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 20 ซม. จำนวน 2 ใบ
- หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 38 ซม. จำนวน 6 ใบ
- ปรับปรุงและหุ้มโป๊ะคอมไฟต์พื้น จำนวน 4 โคม
- พรมทอ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 395 ซม. x ลึก 295 ซม. จำนวน 1 ผืน
- ติดตั้งวอลเปเปอร์ จำนวน 1 งาน
- โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 70 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 70 ซม. จำนวน 2 ตัว
- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 200 ซม. x ลึก 70 ซม. x สูง 68 ซม. พร้อมหมอนอิง จำนวน 1 ชุด
- หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 48 ซม. x สูง 28 ซม. จำนวน 1 ใบ
- หมอนอิง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 38 ซม. x สูง 38 ซม. จำนวน 2 ใบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ /งวดที่ 2...

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- โคมไฟระย้า ขนาดไม่น้อยกว่า เส้นผ่านศูนย์กลาง 83 ซม. x สูง 27 ซม. จำนวน 1 ชุด

- โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 58 ซม. x กว้าง 40 ซม. x สูง 50 ซม. จำนวน 5 ตัว

- โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 115 ซม. x ลึก 75 ซม. x สูง 39 ซม. จำนวน 1 ตัว

หมายเหตุ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง สำนักงานรัฐมนตรี อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา งานและวงเงินสามารถเบิกจ่ายข้ามงวดก่อนหรือหลังได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความพร้อมของหน่วยงานและความเหมาะสมตามความจำเป็น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของกระทรวงการต่างประเทศในการพิจารณาอนุมัติ

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารวมต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

11.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการรวมค่าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค่าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินในสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

11.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวมหากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

11.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้าง กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. วงเงินงบประมาณ

1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ

เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 203 5000 ต่อ 15018 โทรสาร 02 643 5323

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manop.b@mfa.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ