

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติงานผู้เชี่ยวชาญ
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งนักวิเทศสหการ ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อให้กรมความร่วมมือฯ มีบุคลากรที่สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกรมความร่วมมือฯ และภารกิจที่ระบุในกฎกระทรวงฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการปรับปรุงห้องทำงานที่มีอยู่เดิมให้มีความเหมาะสมและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องทำงานผู้เชี่ยวชาญ ในส่วนที่ชำรุดสึกหรอ พร้อมใช้เป็นห้องปฏิบัติงาน ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมกับการใช้งานรับรองบุคลากรหรือแขกที่เข้าพบปะหารือ

๒.๒ ซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุดเสียหาย ปรับปรุงพื้นที่ ให้สามารถใช้งานได้สอดคล้องกับภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงินยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

ลงชื่อ วิรัตน์ ห ประธานกรรมการ ลงชื่อ อ.ค กรรมการ ลงชื่อ วิรัตน์ กรรมการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

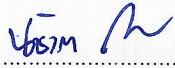
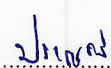
(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

รายละเอียดของงานปรับปรุง

๔.๑ กลุ่มงานที่ ๑ งานสถาปัตย์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	งานฝ้าเพดาน		
	๑.๑ ปรับปรุงฝ้าเพดานให้เรียบร้อยหลังจากเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่าง หลอดเรสเซนส์ ๓ จุด (รวม ๒.๑๖ ตรม) เป็นดาวน์ไลท์ LED ๙ จุด	๑	งาน
	๑.๒ ทาสีฝ้าเพดาน	๔๓	ตร.ม.
๒	งานออกแบบตกแต่งผนังห้อง		
	๒.๑ กั้นทางเดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๔ x ๒.๕ ม.	๑๖	ตร.ม.
	๒.๒ ติด Wall paper บริเวณผนังห้องด้านทั้ง ๔ ด้าน	๓๕	ตร.ม.
	๒.๓ ทาสีผนังและฝ้าทางเดินเข้าห้องน้ำ	๓๒	ตร.ม.
	๒.๔ ทำช่องทางเดินประตูทางเข้าไปห้องน้ำ	๑	งาน
	๒.๕ งานย้ายประตูทางเข้าห้องผู้สื่อข่าว	๑	งาน
	๒.๖ งานย้ายบานหน้าต่าง	๑	งาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๓	งานพื้น		
	๓.๑ ติดตั้งพรมปูพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า	๓๗	ตรม.
๔	งานไฟฟ้า		
	๔.๑ เปลี่ยนไฟ เป็นไฟดาวนไลน์	๙	จุด
	๔.๒ เปลี่ยนตำแหน่งสวิตซ์ไฟ สวิตซ์แอร์	๓	จุด
๕	งานรางม่านหน้าต่าง		
	๕.๑ ปรับปรุงรางผ้าม่านให้เหมาะสมกับขนาดห้อง	๑	งาน

รายละเอียดการดำเนินงาน

๑) งานฝ้าเพดาน

- ปรับปรุงฝ้าเพดานให้เรียบร้อยหลังจากเปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างฟลูออเรสเซนต์ ๓ จุด (รวม ๒.๑๖ ตรม.) เป็นดาวนไลน์ LED ๙ จุด ขนาด ๘ - ๑๐ นิ้ว ชนิดฝังฝ้า

- ทาสีใหม่ฝ้าเพดาน (ระบุสีภายหลัง) สำหรับแผ่นยิปซัมบอร์ด โดยใช้สีน้ำอะคริลิก มีคุณสมบัติกึ่งเงกึ่งด้าน ปราศจากกลิ่นรบกวน ป้องกันแบคทีเรียและเชื้อรา ไม่ก่อให้เกิดโรคมูมิแพ้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ ตร.ม. ทาหับ จำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๑ งาน

๒) งานออกแบบตกแต่งผนัง

๒.๑ กั้นทางเดินขนาด ๖.๔ x ๒.๕ ม. ตามตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด วัสดุแผ่นยิปซัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ตร.ม. จำนวน ๑ งาน

๒.๒ ติด wall paper บริเวณผนังห้องด้านในห้องผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ๔ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ตร.ม. ด้วยสีที่สอดคล้องกับการ Built in ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณา และอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

๒.๓ ทาสีผนังและฝ้าทางเดินเข้าห้องน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ตร.ม. ด้วยสีน้ำอะคริลิก กึ่งเงกึ่งด้าน ปราศจากกลิ่นรบกวน ป้องกันแบคทีเรียและเชื้อรา ไม่ก่อให้เกิดโรคมูมิแพ้ ทาหับจำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๑ งาน

๒.๔ ทำช่องทางเดินประตูทางเข้าไปห้องน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ม. X ๒ ม. จำนวน ๑ งาน

๒.๕ งานย้ายประตูทางเข้าห้องผู้เชี่ยวชาญถัดไปจากทางเข้าห้องน้ำ โดยใช้บานประตูเดิม ขนาดวงกบไม่น้อยกว่า ๐.๙ ม. X ๒ ม. จำนวน ๑ งาน

๒.๖ งานย้ายบานหน้าต่างกระจก ขนาด ๑.๔ x ๑.๒ เมตร โดยใช้วัสดุเดิมให้ห่างจากประตูทางเข้าห้องผู้เชี่ยวชาญ วางในตำแหน่งที่เหมาะสมสวยงาม และติดสติกเกอร์บนกระจกให้สวยงามสูงครึ่งบาน จำนวน ๑ งาน

๓) งานพื้น

ติดตั้งพรมปูพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗ ตรม.

๓.๑ พรมทอ Axminster

๓.๒ ผลิตจากวัสดุขนสัตว์ ๘๐% - ไนลอน ๒๐%

๓.๓ น้ำหนักพรมไม่น้อยกว่า ๓๒.๒ ออนซ์/ตารางหลา

๓.๔ วัสดุเส้นฐานพรม ผลิตจาก Polyester/ Polypropylene

๓.๕ รองพรมด้วย Synthetic Underlay ความหนาไม่น้อยกว่า ๘ มม.

ลงชื่อประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

๓.๖ ชนิด แบบ ลาย ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการ

๔) งานไฟฟ้า

๔.๑ เปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างฟลูออเรสเซนต์ ๓ จุด เป็นไฟ ดาวไลท์ LED ๙ จุด ขนาด ๘ - ๑๐ นิ้ว ชนิดฝังฝ้า พร้อมหลอด LED ไม่น้อยกว่า ๑๓ วัตต์

๔.๒ เปลี่ยนตำแหน่งสวิตช์ไฟ และสวิตช์แอร์ ให้อยู่ในบริเวณห้องผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๕) งานรางผ่านหน้าต่าง

๕.๑ ปรับปรุงรางผ่านหน้าต่างให้เหมาะสมกับขนาดของห้อง หลังจากกันผนังห้อง โดยใช้ของเดิม พร้อมทำความสะอาดก่อนติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

๔.๒ กลุ่มงานที่ ๒ งานครุภัณฑ์สำเร็จรูป

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	โต๊ะทำงานรูปตัวแอล		
	๑.๑ โต๊ะทำงานขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ x ๘๐ x ๗๕ ซม. ใต้โต๊ะ มีคานเหล็ก/ไม้ ช่วยกระจายรับน้ำหนัก ท็อปโต๊ะผลิตจาก ไม้ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ ซม. ปิดผิวและเคลือบเงาปกป้องผิว ได้มาตรฐานการผลิตเฟอร์นิเจอร์ E๑ ป้องกันความชื้น, ป้องกันการกัดกร่อน, ป้องกันแมลง โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเต้ารับสำหรับ ปลั๊กไฟ + HDMI + LAN ให้เหมาะสมกับการใช้งาน	๑	ตัว
	๑.๒ ตู้ต่อข้างแอล (ขวา) กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๔๐ x ๖๕ ซม. มี ๑ บานเปิด ๒ ลื่นชัก และ ๑ ช่องโล่ง รางลื่นชัก:เป็นระบบ รางลูกปืน ขาโต๊ะ วัสดุเหล็ก/ไม้	๑	ตู้
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์		
	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐ ซม. x ยาว ๘๐ ซม. X สูง ๗๕ ซม.	๑	ตัว
๓	เก้าอี้ทำงาน		
	๑.๓ เก้าอี้ทำงานขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๖๐ ซม. X ลึก ๖๐ ซม. X สูง ๑๑๓ ซม.	๑	ตัว
๔	ชุดเก้าอี้รับแขก		
	๔.๑ โซฟา ขนาด ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ผลิตขึ้นรูปด้วยโครงไม้หรือ โลหะ เบาะหุ้มด้วยหนัง PU แบบหนา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. X ยาว ๑๔๕ ซม. X ๘๒ ซม.	๑	ตัว
	๔.๒ โซฟา ขนาด ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ผลิตขึ้นรูปด้วยโครงไม้หรือ โลหะ เบาะหุ้มด้วยหนัง PU แบบหนา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. X ยาว ๘๐ ซม. X ๘๒ ซม.	๒	ตัว

ลงชื่อประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
	๔.๓ โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. X ยาว ๙๐ ซม. X สูง ๔๐ ซม.	๑	ตัว
๕	นาฬิกาแขวน	๑	เรือน
๖	เครื่องฟอกอากาศ	๑	เครื่อง
๗	ถังดับเพลิง	๑	ถัง
๘	แจกันพร้อมดอกไม้ปลอม	๓	ชุด
๙	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว	๑	เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์

๑. โต๊ะทำงานรูปตัวแอล จำนวน ๑ ตัว

๑.๑ ขนาดโต๊ะ กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ x ๘๐ x ๗๕ ซม.

๑.๒ ใต้โต๊ะ มีคานเหล็ก/ไม้ ช่วยกระจายรับน้ำหนัก

๑.๓ ท็อปโต๊ะ ผลิตจากไม้ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ ซม. ปิดผิวและเคลือบเงา

ปกป้องกันผิว ได้มาตรฐานการผลิตเฟอร์นิเจอร์ E๑ ป้องกันความชื้น, ป้องกันการกัดกร่อน, ป้องกันแมลง

๑.๔ ติดตั้งเต้ารับสำหรับปลั๊กไฟ + HDMI + LAN จำนวน ๑ จุด

๑.๕ ตู้ต่อข้างแอล (ขวา) กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๔๐ x ๖๕ ซม. จำนวน ๑ ตู้

๑.๕.๑ ตู้ไซต์บอร์ดต่อข้างแอล ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕.๕ cm มี ๑ บานเปิด ๒ ลิ้นชัก และ ๑ ช่องโล่ง

๑.๕.๒ รางลิ้นชัก : เป็นระบบรางลูกปืน เวลาดึงออกไม่หลุดมือจับแบบฝังใน บานเปิดระบบเปิดดึงออก

๑.๕.๓ ขาโต๊ะ วัสดุเหล็ก/ไม้ รับกับ Design ตู้ไซต์บอร์ดข้าง

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. X ยาว ๘๐ ซม. X สูง ๗๕ ซม.

จำนวน ๑ ตัว

๒.๑ มีลิ้นชักพร้อมที่วางถาดคีย์บอร์ด

๒.๒ มีช่องร้อยสายไฟสำหรับเก็บสายคอมพิวเตอร์และสายไฟอื่นๆ

๓. เก้าอี้ทำงาน สี และรูปแบบให้สอดคล้องกับโต๊ะทำงานและการ Built in ของห้อง

จำนวน ๑ ตัว

๓.๑ ขนาดของเก้าอี้ไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๐ x สูง ๑๑๓ ซม. พนักพิงทำจากหนัง PU แบบหนา ไม่หลุดลอกเวลาใช้งาน อัดเบาะพองน้ำหนา ปรับพิงเอนได้

๓.๒ ความสูงจากพื้นถึงที่นั่ง ไฮโดรลิกปรับต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.

๓.๓ ความสูงจากพื้นถึงที่นั่ง ไฮโดรลิกปรับสูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๖ ซม.

๓.๔ ที่เท้าแขนด้านในบุพองน้ำหนานุ่ม หุ้มหนัง PU ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑ ซม. ยาว ๔๑ ซม.

๓.๕ ความสูงจากพื้นถึงที่เท้าแขนไฮโดรลิกปรับต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๗๑ ซม. ปรับไฮโดรลิกสูงสุดไม่น้อยกว่า ๗๖ ซม.

๓.๖ พนักพิงและที่นั่ง หนัง PU แบบหนา ไม่หลุดลอกเวลาใช้ยาว ๆ พนักพิงและเบาะนั่ง กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ cm

๓.๗ ฐานเก้าอี้มีระบบที่หมุนปรับเอนน้อย-เอนมาก

ลงชื่อประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

- ๓.๘ พนักพิงเอนแยกกับที่นั่ง ระบบการพิงเอนมีก้านปรับล็อคให้เอนได้และเอนไม่ได้
๓.๙ ปรับสูงต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค

๓.๑๐ ขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอน กันรอยที่พื้นจากแรงกด

๔. จัดหาชุดเก้าอี้นั่ง รับแขก โดยมีสีและรูปแบบให้สอดคล้องกับลักษณะการ Built in ของห้อง

๔.๑ โซฟา ขนาด ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ผลิตขึ้นรูปด้วยโครงไม้หรือโลหะ เบาะหุ้มด้วยหนัง PU แบบหนา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. X ยาว ๑๔๕ ซม. X สูง ๘๒ ซม. ชนิดวัสดุและขนาดสามารถปรับได้ +/- ไม่เกิน ๑๐ มิลลิเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่

๔.๒ โซฟา ขนาด ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ผลิตขึ้นรูปด้วยโครงไม้หรือโลหะ เบาะหุ้มด้วยหนัง PU แบบหนา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. X ยาว ๘๐ ซม. X สูง ๘๒ ซม. ชนิดวัสดุและขนาดสามารถปรับได้ +/- ไม่เกิน ๑๐ มิลลิเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่

๔.๓ โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. X ยาว ๙๐ ซม. X สูง ๔๐ ซม. โครงเป็นเนื้อไม้ ผลิตจากไม้เนื้อแข็ง หรือโลหะ สีและรูปแบบ ต้องกลมกลืนกับชุดรับแขก
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง

๕. นาฬิกาแขวน จำนวน ๑ เรือน

๕.๑ ชนิดนาฬิกาแขวนแบบเข็ม

๕.๒ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๑๒ นิ้ว

๕.๓ ใส่ถ่านขนาด Battery AA จำนวน ๑ ก้อน

๕.๔ เป็นผลิตภัณฑ์ ยี่ห้อ Dogeni, Seiko หรือ Casio

๕.๕ รูปแบบของนาฬิกาแขวน ต้องกลมกลืนกับเฟอร์นิเจอร์โดยรวมภายในพื้นที่
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง

๖. เครื่องฟอกอากาศ ๑ เครื่อง ชนิดเคลื่อนที่ รายละเอียด ดังนี้

๖.๑ สามารถกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๖.๒ สำหรับห้องขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

๖.๓ ขจัดอนุภาคขนาดเล็กกว่า ๒๐ นาโนเมตร

๖.๔ กำลังไฟ ไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์

๖.๕ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๕ เซนติเมตร สูง ๖๐ เซนติเมตร ลึก ๓๗ เซนติเมตร

๗. ถังดับเพลิง จำนวน ๑ ถัง แบบ Dry Chemical (AT ๑๐ F) สามารถดับเพลิงได้ทุกชนิด ระยะฉีด ๖ - ๘ เมตร เมื่อใช้แล้วสามารถนำไปบรรจุน้ำยาใหม่ได้

๘. จัดหาแจกันพร้อมดอกไม้ปลอม ให้เหมาะสมกับรูปแบบห้องรับรอง จำนวน ๓ ชุด

๘.๑ แจกันดอกไม้

๘.๑.๑ แจกันขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร (ไม่รวมดอกไม้)

๘.๑.๒ ผลิตจากเซรามิค หรือ แก้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๘.๑.๓ รูปแบบแจกกัน ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการส่งมอบงาน

๘.๒ ดอกไม้ปลอม

๘.๒.๑ ผลิตจากพลาสติกอย่างดี

๘.๒.๒ รูปแบบดอกไม้ปลอม ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและวัสดุให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการส่งมอบงาน

๘.๒.๓ รูปแบบตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ ๒ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริงเป็นเพียงภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ

๙. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๙.๑ ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล

๙.๒ ขนาดจอภาพ ๔๓ นิ้ว

๙.๓ แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV

๙.๔ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

๙.๕ เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ

๙.๖ ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

๙.๗ ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

๙.๘ มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

๙.๓ กลุ่มงานอื่น ๆ

(๑) ขนย้ายครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่อยู่ในพื้นที่ไปจัดเก็บยังพื้นที่ที่กำหนด (ภายในอาคาร) ปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย งานรื้อถอน: ครุภัณฑ์เดิม ผนังห้องเดิม ดวงไฟ สายไฟ ฝ้าเพดาน ระบบปรับอากาศ ระบบ ดับเพลิง ฯลฯ พร้อมขนย้าย กำจัด/ทิ้งเศษวัสดุ และทำความสะอาดเบื้องต้น

(๒) งานซ่อมแซม แผ่นฝ้าเพดานบริเวณที่รื้อเปลี่ยนโคมไฟ กรณีมีการปรับปรุงแสงสว่าง งานระบบไฟฟ้า และฝ้าเพดานเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงฝ้าให้อยู่ในสภาพเดิม

(๓) งานทำความสะอาด ปูแผ่นไม้ขัดเพื่อป้องกันพื้นเป็นรอย (เวลาขนย้ายรื้อถอน และทำงาน Built-in) และทำความสะอาดฝุ่นสิ่งสกปรกกรอบ ๆ บริเวณที่ดำเนินการทุกครั้งเสร็จภารกิจการแต่ละวัน

๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้าง ต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบแปลนแสดงรายละเอียด การปรับปรุงห้องผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอคณะกรรมการจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานผู้ใช้งาน ตรวจสอบและอนุมัติก่อนเริ่มงาน

๕.๒ ก่อนจะเข้าดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่าง/รายละเอียด/รายการวัสดุ ที่จะนำมาใช้หรือ ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบ/อนุมัติ ก่อนดำเนินงานทุกครั้งโดยจะต้องแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดวัสดุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๕.๓ รูปแบบงานทั้งหมดให้นำเสนอต่อหน่วยงานเพื่อพิจารณา แบบ ๓ มิติ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับรายละเอียดทั้งหมดจากหน่วยงาน

๕.๔ การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่ง เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการที่ไม่กระทบการปรับปรุงก่อสร้างหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการสามารถทำได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการเข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้บริหารอาคารศูนย์ราชการฯ อย่างเคร่งครัด อาทิ การขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง การเข้ารับการอบรมผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ และช่าง ก่อนเข้าทำงาน การวางเงินประกัน การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้เฉพาะเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบ AS-Built Drawing หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินผู้ว่าจ้างและบุคคลที่ ๓

๕.๙ การจัดทำระบบป้องกันฝุ่นตามข้อบังคับ

๕.๑๐ การกำหนดให้ใช้นั่งร้านพิเศษเพื่อความปลอดภัยต่อคนงาน

๕.๑๑ เมื่อได้รับแจ้งสินค้ามีปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนสินค้าตัวใหม่แบบ/รุ่น ยี่ห้อ เดิม หรือดีกว่า ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๕.๑๒ การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หนังสือส่งมอบงาน
- รูปแบบ รายละเอียดงานที่ทำงานในแต่ละงวด
- รายการส่งของพร้อมภาพถ่ายที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจแล้ว (รวมแคตตาล็อก และใบรับประกัน ฯลฯ)
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔๔,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ : ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ ๑ : ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๑๐. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างงวดเดียว เป็นเงินร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔ ครบถ้วนถูกต้อง และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายหรือข้อบกพร่องของวัสดุที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หากเกิดการชำรุดเสียหายในระยะรับประกันอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความชำนาญมาทำการซ่อมแซมให้มีสภาพดีตามสัญญาโดยไม่คิดมูลค่าและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่แก้ไขซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่ได้รับแจ้ง หรือแก้ไขไม่เสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำงานแทนผู้รับจ้างได้เสมือนหนึ่งงานที่ผู้รับจ้างคนใหม่ทำนั้นเป็นงานของผู้รับจ้างเอง โดยค่าใช้จ่ายยังคงเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

นอกจากนี้ หากมีความเสียหายอื่นใดเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการชำรุดของผลงานในระยะเวลารับประกันผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วย

๑๓. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารบี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๒๐๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๗ e-mail:saraban1600@mfa.go.th

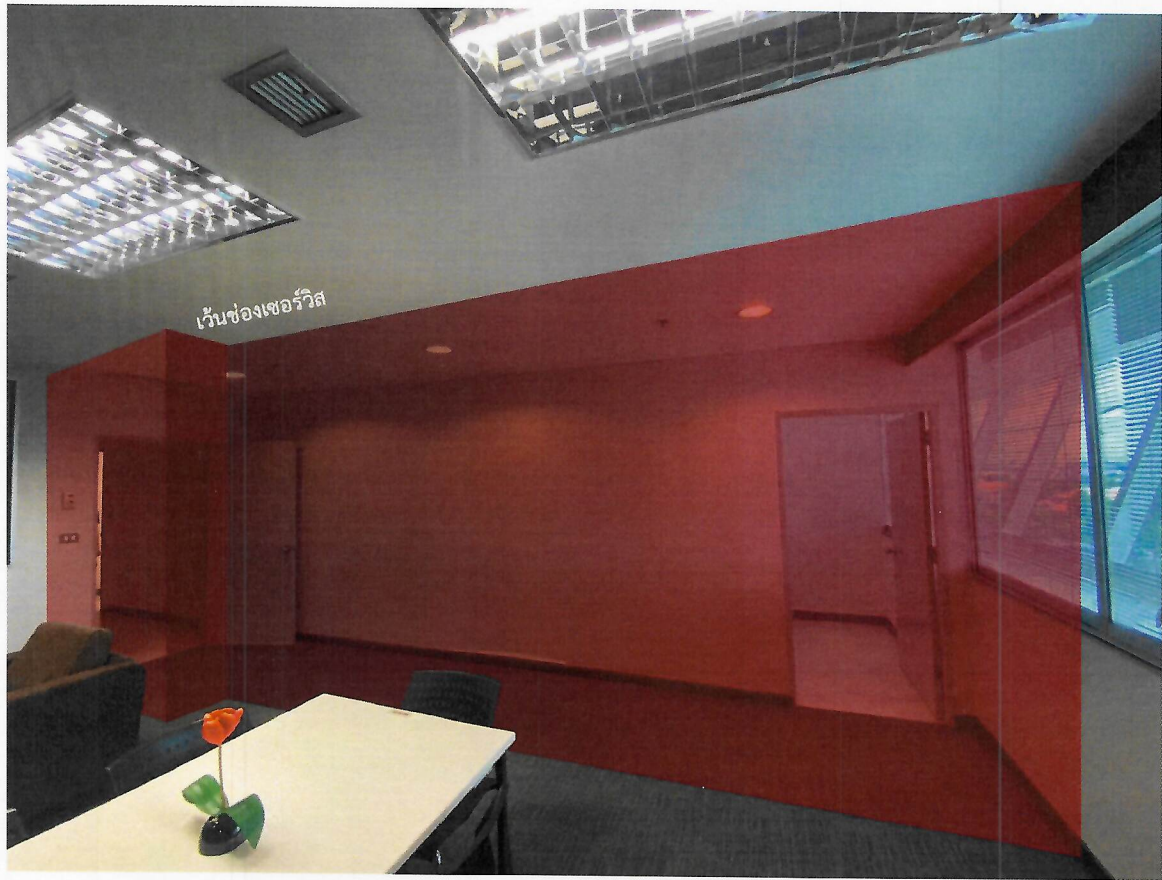
หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ ยงยุทธ น ประธานกรรมการ ลงชื่อ ยงยุทธ กรรมการ ลงชื่อ ยงยุทธ กรรมการ

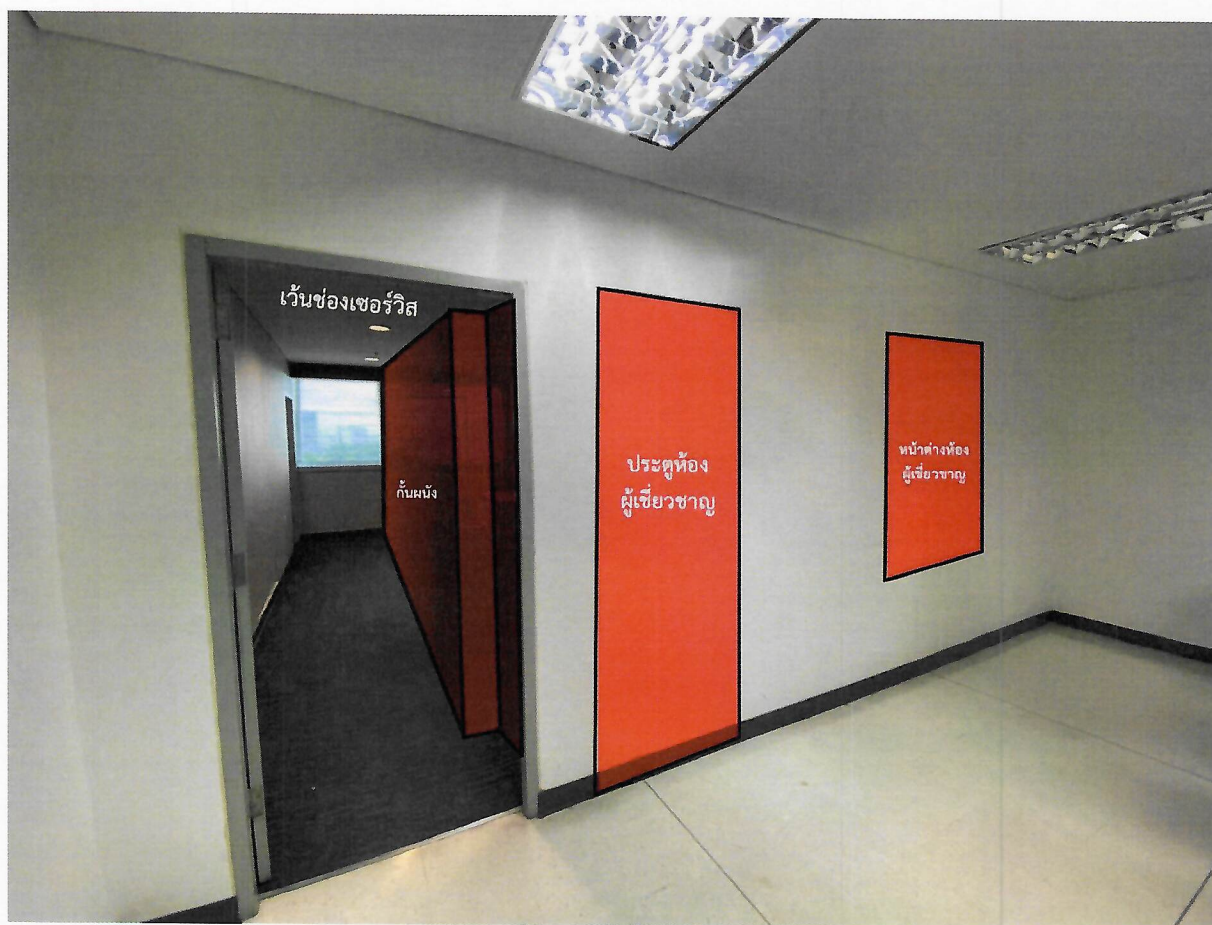
รูปภาพประกอบห้องผู้เชี่ยวชาญ (1)



รูปภาพประกอบห้องผู้เชี่ยวชาญ (2)



รูปภาพประกอบห้องผู้เชี่ยวชาญ (3)





รางผ้าม่าน และผ้าม่าน ห้องผู้เชี่ยวชาญ

เอกสารแนบ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



nsb office

โต๊ะทำงานรูปตัวแอล และเก้าอี้ทำงาน

เอกสารแนบ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



โต๊ะทำงานรูปตัวแอล และเก้าอี้ทำงาน

เอกสารแนบ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



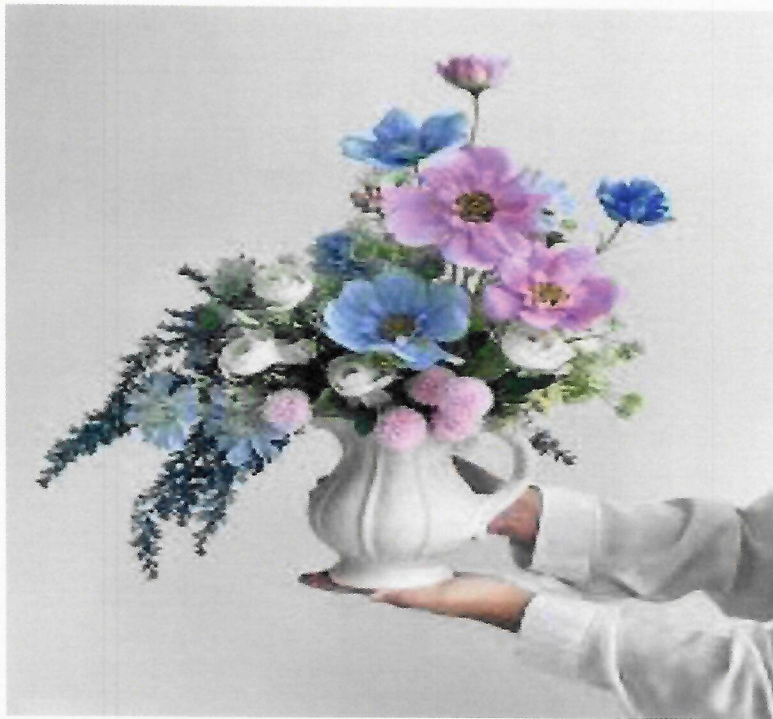
ชุดเก้าอี้หนังรับแขก

เอกสารแนบ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



นาฬิกาแขวน

เอกสารแนบ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



แจกันพร้อมดอกไม้ปลอม

เอกสารแนบ ตัวอย่างครุภัณฑ์และแบบเสมือนจริง
เป็นเพียงรูปภาพประกอบการยื่นข้อเสนอ



แจกันพร้อมดอกไม้ปลอม