

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงสำนักงานภายในกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองกฎหมาย กองเขตแดน กองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ และกองสนธิสัญญา ที่ตั้ง บริเวณชั้น ๑ ของอาคารโซน E ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรม เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม และบริเวณภายในสำนักงานต้องมีการปรับพื้นที่การทำงานให้เหมาะสมกับสัดส่วนของบุคลากรและการจัดเก็บเอกสารทางราชการที่มีปริมาณมากขึ้น ดังนั้น เพื่อส่งเสริมสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับบุคลากรและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานภายในกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีความประสงค์จ้างปรับปรุงสำนักงานภายในกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยเดิมของสำนักงานให้คุ้มค่า และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อป้องกันพื้นที่สำนักงานกรมสนธิสัญญาและกฎหมายไม่ให้ทรุดโทรมเพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurements: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้


(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว
อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม
ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทงานจ้างทั่วไปที่มีรายละเอียดการปรับปรุงหรือการตกแต่งภายใน
รวมอยู่ด้วย โดยต้องมีผลงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันหรือเป็น
ผลงานในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดย
ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๔. ขอบเขตของงาน

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงสำนักงานภายในกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ แบบรูปรายการ เป็นขนาด A3 จำนวน ๑๐๒ แผ่น

- แบบสถาปัตยกรรม จำนวน ๘๒ แผ่น
- แบบวิศวกรรมงานระบบ จำนวน ๒๐ แผ่น

๔.๒ แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) จำนวน ๒๔ แผ่น

๔.๓ ใบแบ่งงวดงานและงวดเงิน (๑๐ งวด) จำนวน ๓ แผ่น

๔.๔ ข้อกำหนดและขอบเขตงาน รายการประกอบแบบ จำนวน ๑๒๒ แผ่น

และรายการวัสดุอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ และครุภัณฑ์ลอยตัว (ปก)

หมายเหตุ ข้อกำหนดและขอบเขตงาน รายการประกอบแบบและรายการวัสดุอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ และครุภัณฑ์ลอยตัว ใช้เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาเสนอราคาโครงการปรับปรุงสำนักงานภายในกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ยึดแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) เป็นหลักในการพิจารณา

ซึ่งเมื่อประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนเสนอราคา หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sprocurement.go.th หรือ สอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ขอบเขตของงานโครงการปรับปรุงสำนักงานภายในกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานครจำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๑. งานรื้อถอน

๑.๑ รื้อประตูเดิมพร้อมวงกบเดิมทั้งหมด ได้แก่ ห้องอธิบดี, รองอธิบดี, ห้องน้ำอธิบดี, ห้องผู้อำนวยการกอง, ห้องเลขานุการกรม, ห้องข้าราชการระดับ ๘, ห้องทำงาน (ตามแบบ), ห้องประชุม, ห้องเก็บเอกสาร, ห้องอเนกประสงค์, ห้องเตรียมอาหาร, ห้องนักร้อง, ห้อง HUB (SERVER) (ยกเว้นทางเข้ากรม และกองต่างๆ ที่ติดกับทางเดินอาคาร, ทางเข้าสำนักงานเลขานุการกรม) จัดเก็บไว้ให้เหมาะสมเพื่อนำมาประกอบบางส่วนกลับมาใช้งานต่อตามที่ระบุ

๑.๒ รื้อผนังก่ออิฐเดิม ตามที่ได้ทำเครื่องหมายไว้ในแบบ

๑.๓ รื้อผนังเบา รวมถึงฉากัน (PARTITION) โຕะทำงานเดิม ตามที่ได้ทำเครื่องหมายไว้ในแบบ

๑.๔ รื้อฝ้าเพดานเดิมทั้งหมด รวมถึงดวงโคมเดิมที่ต้องจัดเก็บส่งคืนผู้ว่าจ้าง

ยกเว้นระบบปรับอากาศเดิม, ระบบดับเพลิง, ระบบแจ้งเหตุ หรือระบบอื่นๆ ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงได้จากข้อกำหนดของอาคาร

๑.๕ รื้อวัสดุตกแต่งผิวเดิม ได้แก่

- พรอมปูพื้นทั้งหมด รวมถึงบัวพื้นเดิม
- WALL PAPER ทั้งหมด
- กระเบื้องยางรวมถึงบัวพื้น ในพื้นที่ทั้งหมด (ผิวของ RAISE FLOOR) ห้องเก็บเอกสาร

ห้องเตรียมอาหาร ห้องสมุด ห้องนักร้อง ห้องเก็บวัสดุ

- กระเบื้องเซรามิกทั้งพื้นและผนังในห้องน้ำอธิบดี, รองอธิบดี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๑.๖ รื้อสุญญากาศและอุปกรณ์เดิมในห้องน้ำอริบตี ฝ้าเพดานเดิม ประตู และบางส่วนของงานระบบสุขาภิบาลเดิม ระบบไฟฟ้าเดิม ในห้องน้ำรองอริบตีทั้ง ๒ ห้อง

๑.๗ รื้อ ย้าย งานระบบที่เกี่ยวข้อง (ได้แก่ ตู้ควบคุมงานระบบโสตทัศนูปกรณ์) เพื่อนำกลับมาติดตั้งใหม่ (กรณีไม่มีในแบบ)

๑.๘ รื้อครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่เดิม (BUILT IN FURNITURE) ทั้งหมด

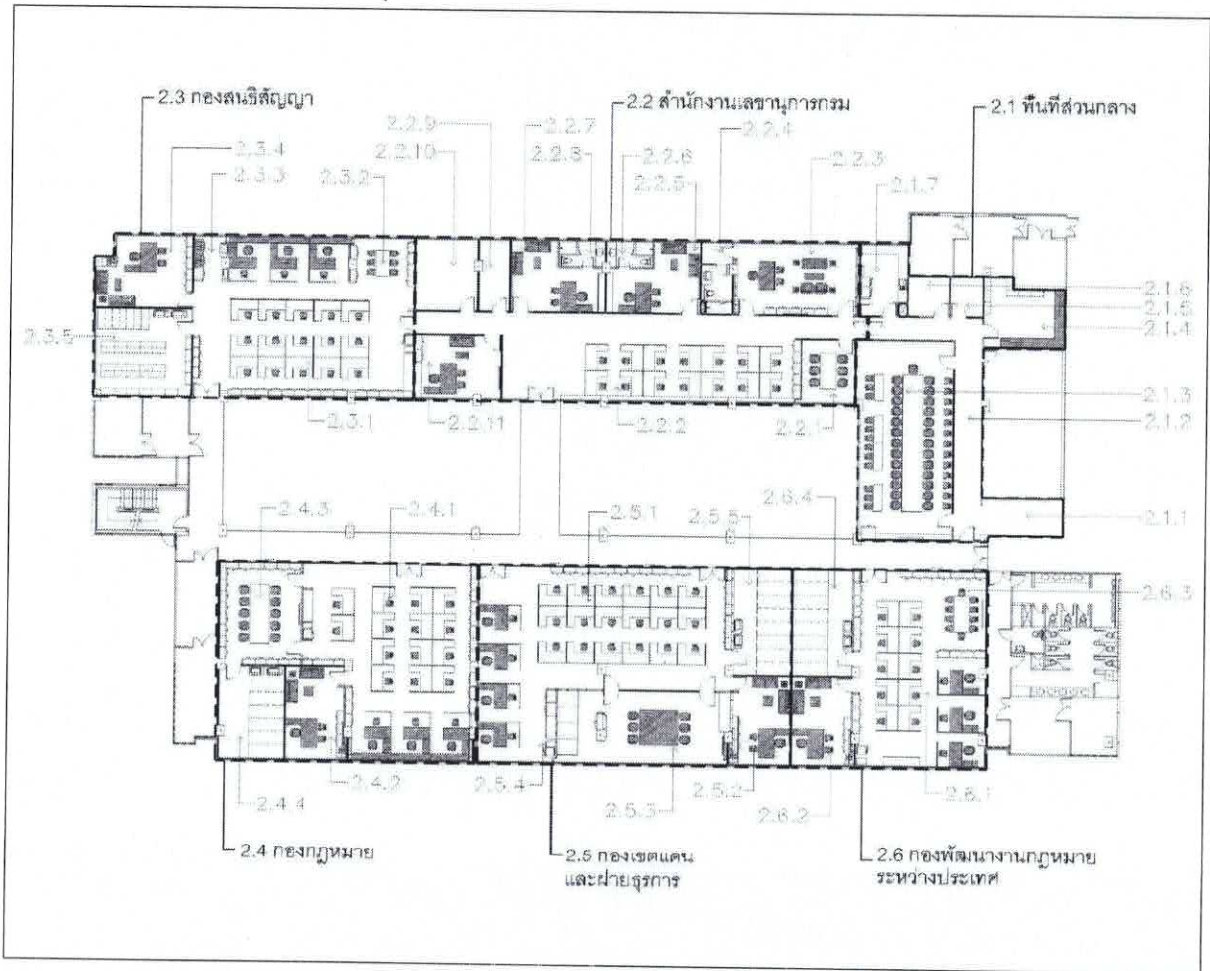
๑.๙ ย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม โดยต้องดำเนินการป้องกันด้วยการห่อหรือหุ้มด้วยวัสดุที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จัดเก็บในที่ที่กำหนดไว้ (โดยผู้ว่าจ้าง) เพื่อนำกลับมาจัดวางหรือประกอบใหม่ (ได้แก่โต๊ะทำงานผู้บริหาร, โต๊ะทำงานผู้อำนวยการ, โต๊ะทำงานหัวหน้าฝ่าย, โต๊ะดูแลพื้นที่, ชุดโซฟาเก้าอี้ทั้งหมด)

๑.๑๐ การห่อหุ้มป้องกันความเสียหายแก่ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ไม่ให้เกิดความเสียหายขณะดำเนินงานปรับปรุงในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้อง

๑.๑๑ รื้อถอนมูลี่เดิม จัดเก็บและป้องกันความเสียหายเพื่อนำกลับมาติดตั้งใหม่ (กรณีไม่มีระบุในแบบ) กรณีมูลี่เดิมชำรุดเสียหายให้แจ้งและรายงานแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นข้อมูลก่อนจัดเก็บ และเมื่อนำกลับมาติดตั้งใหม่ให้ปรับปรุงระยะการติดตั้ง กรณีที่ไม่สอดคล้องกับการปรับปรุงพื้นที่ใหม่ให้นำเสนอวิธีการแก้ไขหรือลักษณะการติดตั้งหรือเสนอเพิ่มเติมแก่ผู้ว่าจ้าง

๒. งานปรับปรุงตกแต่ง

๒.๑ ผังแสดงงานปรับปรุงตกแต่ง



ลงชื่อ.....25..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กฤษณา.....กรรมการ ลงชื่อ.....จิรพร.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กมล.....กรรมการ ลงชื่อ.....วราภรณ์.....กรรมการ

๒.๒ รายละเอียดของงานปรับปรุงตกแต่ง

๒.๒.๑ พื้นที่ส่วนกลาง

๒.๒.๑.๑ ห้องจัดแสดง

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ผนังเบาอิปซัมบอร์ด บนโครงคร่าวโลหะฉาบรอยต่อเรียบ (ทั้ง ๒ ด้านตามระบุในแบบ) ตำแหน่งตามแบบ ทาสีผนังทึบเดิมและผนังใหม่ทั้งหมด ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
ฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC โครงคร่าว T-BAR โดยให้สัมพันธ์กับระบบปรับอากาศเดิมหรือที่เกี่ยวข้องที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้
งานวิศวกรรม	ติดตั้งดวงโคมใหม่ ตามแบบ ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบ

๒.๒.๑.๒ ทางเดินหน้าห้องประชุม

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้ งานผนัง ทาสีผนังทึบทั้งหมดตามระบุในแบบ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่บนผนังทึบทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC โครงคร่าว T-BAR ให้สัมพันธ์กับระบบวิศวกรรม
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมและบานประตูกระจกพร้อมอุปกรณ์ กันพื้นที่ทางเดิน ตามแบบ
งานวิศวกรรม	ติดตั้งดวงโคมใหม่ตามแบบ ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบ

๒.๒.๑.๓ ห้องประชุมใหญ่

งานพื้น	ปูพรมแผ่น ขนาดและสีตามระบุในแบบ
งานผนัง	ติดตั้งผนังเบาอิปซัมบอร์ด (๒ ด้าน) บนโครงคร่าวโลหะ ด้านในกรุฉนวนกันเสียง กันห้องตามแบบ กรุผิวผนังภายในห้องทั้งหมดด้วยลามิเนต ตามระบุในแบบรูป และรายการ ติดตั้งบัวเชิงผนัง อะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดานอิปซัมบอร์ด ฉาบเรียบทาสีบนโครงคร่าวโลหะ และทำรางมันตามแบบ
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมและประตูกระจกเปลือย
งานวิศวกรรม	ติดตั้งดวงโคมใหม่ตามแบบ

ลงชื่อ.....สม..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กนก.....กรรมการ ลงชื่อ.....จิตร.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....พิ.....กรรมการ ลงชื่อ.....วาท.....กรรมการ

งานวิศวกรรม	ติดตั้งดวงโคมใหม่ตามแบบ ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร อุปกรณ์ ตู้ควบคุมโดยจัดวางในครุภัณฑ์ติดตั้งให้เรียบร้อย รวมถึง เชื่อมต่อสายสัญญาณให้เรียบร้อย และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่เดิม โดยติดตั้งไว้ในตำแหน่งเดิมหรือ ใกล้เคียง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบหลัก
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งครุภัณฑ์ติดผนัง (BUILT-IN FURNITURE) สำหรับ จัดเก็บอุปกรณ์, ตู้ควบคุมระบบโสตฯ, ผนังสำหรับติดตั้ง จอ LED ตามแบบ ชั้นและตู้ตามแบบงานครุภัณฑ์ ติดตั้งจอโปรเจคเตอร์เดิม (กรณีไม่จัดซื้อใหม่) ในตำแหน่ง เดิมให้เรียบร้อยสมบูรณ์ (กรณีรื้อย้ายไปจัดเก็บเพื่อทำฝ้าเพดาน) จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งโต๊ะประชุมและโต๊ะด้านข้าง ตามตำแหน่งในแบบรูปและรายการครุภัณฑ์ลอยตัว ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ พร้อมงานระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง จัดวางเก้าอี้สำหรับโต๊ะประชุม (ใช้เก้าอี้เดิม) ตามตำแหน่งในแบบ จัดหาและติดตั้งม่านม้วน (ระบบมือดึง) บริเวณหน้าต่างห้อง รวมถึงม่านบริเวณผนังกระจกตามแบบรูปและรายการ
งานม่าน	

๒.๒.๑.๔ ห้องอเนกประสงค์

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ติดตั้งผนังเบาอีพ็อกซีบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะฉาบรอยต่อเรียบ พร้อมทาสี ทาสีผนังเดิมใหม่ทั้งหมด (ส่วนที่เหลือจากชั้นวางหนังสือ) ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในห้องและนอกห้อง)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ใหม่ตามแบบ โดย ให้สัมพันธ์กับงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตูกระจกเปลือย และอุปกรณ์ พร้อมช่องแสง ตามแบบ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบงาน ระบบไฟฟ้าและระบบวิศวกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๒.๒.๑.๕ ห้อง SERVER




- งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
- งานผนัง ติดตั้งแผ่นยิปซัมบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะฉาบรอยต่อเรียบ ทั้ง ๒ ด้าน ด้านในกรุฉนวนกันเสียง จนถึงท้องพื้นหรือ โครงสร้างเหนือฝ้าเพดาน (รวมผนังเหนือช่องประตู) ทาสีผนังใหม่ทั้งหมด
- งานฝ้าเพดาน ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในห้องและนอกห้อง)
- งานประตู ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
- งานวิศวกรรม ติดตั้งบานประตูกระจกกรอบอะลูมิเนียม อุปกรณ์ตามแบบ พร้อมติดฟิล์มฝ้าทั้งบาน
- งานวิศวกรรม เพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบงานระบบ รวมถึง อุปกรณ์งานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย


๒.๒.๑.๖ ห้องน้กการ (แม่บ้าน)

- งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
- งานผนัง ติดตั้งผนังเบายิปซัมบอร์ดโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอยต่อเรียบ ทั้ง ๒ ด้าน (ปิดช่องประตูเดิม) ด้านในกรุฉนวนกันเสียง ทาสีผนังทุกด้านใหม่
- งานประตู ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในห้องและนอกห้อง) ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
- งานครุภัณฑ์ ติดตั้งบานประตูกระจกกรอบอะลูมิเนียม อุปกรณ์ตามแบบ พร้อมติดฟิล์มฝ้าทั้งบาน
- งานครุภัณฑ์ จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม

๒.๒.๑.๗ ห้องเตรียมอาหาร

- งานพื้น ปรับระดับพื้นเดิมที่ลดระดับไว้ ให้เสมอกับระดับพื้นทางเดิน หน้าห้อง (กรณีพื้นเดิมลดระดับไว้) (เมื่อปูวัสดุผิวพื้นแล้วเสมอกัน) พร้อมปรับผิวซีเมนต์ให้เรียบ
- งานผนัง ปูกระเบื้องยางลายไม้
- งานผนัง ปูกระเบื้องเซรามิกที่ผนังด้านที่ติดตั้งชุดเตรียมอาหาร (BUILT-IN FURNITURE) ตามแบบ ทาสีผนังทึบใหม่ทั้งหมด
- งานฝ้าเพดาน ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในห้องและนอกห้อง) ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

- งานวิศวกรรม เพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้า (ดวงโคม, ปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า) ตามแบบ
ปรับปรุงและเพิ่มเติมงานระบบประปา, ระบบน้ำทิ้ง รวมถึง
ระบบระบายอากาศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบ
- งานประตุ ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูกระจกใหม่พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ
พร้อมติดฟิล์มฝ้าที่บานกระจก
- งานครุภัณฑ์ ติดตั้งชุดเตรียมอาหารติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
ตามแบบครุภัณฑ์ติดตั้ง
จัดวางอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ตู้เย็น, ตู้น้ำดื่ม ตามตำแหน่ง
ให้เรียบร้อยสมบูรณ์
จัดหาและติดตั้งม่านม้วนบริเวณหน้าต่าง ตามรายการในแบบ





๒.๒.๒ สำนักงานเลขานุการกรม



๒.๒.๒.๑ ห้องประชุมเล็ก (๒ ที่นั่ง)

- งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
- งานผนัง ติดตั้งผนังยาบีปซัมบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอยต่อเรียบทั้ง
๒ ด้าน ด้านในกรุฉนวนกันเสียง
ทาสีผนังทึบใหม่ทั้งหมด
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในห้องและนอกห้อง)
- งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
- งานประตุ ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูกระจกใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบและรายการ
- งานวิศวกรรม ปรับปรุงเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบ
ปรับปรุงระบบวิศวกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
กรณีมีการชำรุดเสียหาย
- งานครุภัณฑ์ จัดหาและจัดวางครุภัณฑ์ ได้แก่ โต๊ะประชุมขนาด ๒ ที่นั่ง (ไม่
รวมเก้าอี้) ตามตำแหน่งในแบบและติดตั้งม่านม้วนหน้าต่างใหม่
ตามรายการ

๒.๒.๒.๒ พื้นที่ทำงานสำนักงาน

- งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
ติดตั้งผนังยาบีปซัมบอร์ดฉาบเรียบทาสีได้หน้าต่างให้เสมอกับ
แนวเสาตามแบบ
- งานผนัง ทาสีผนังเดิมด้านด้านห้องผู้บริหาร และบริเวณทางเดินหน้าห้อง
เตรียมอาหารทั้ง ๒ ด้าน
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
- งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ







ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

งานวิศวกรรม ปรับปรุงและเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบงาน
 งานครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้ารวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยตามแบบ
 ติดตั้งครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE) บริเวณ
 ทางเดินหน้าห้องเตรียมอาหาร, ช่างห้องประชุมเล็ก และ
 บริเวณใต้หน้าต่าง ตามแบบ
 จัดหาและติดตั้งม่านม้วนบริเวณหน้าต่างตามรายการ
 จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ ชุดโต๊ะ
 ทำงานข้าราชการพร้อมผนังเตี้ยกั้นพื้นที่โต๊ะ (PARTITION)
 (เก้าอี้ไม่รวมในงาน) จำนวนและตำแหน่งตามแบบและรายการ

๒.๒.๒.๓ ห้องอธิบดี

งานพื้น ปูพรมแผ่น ขนาดและสีตามระบุในแบบ
 งานผนัง ทำผนังทึบปิดช่องประตูเดิม และผนังช่างประตูทางเข้า
 (ใช้วัสดุเดียวกับผนังด้านข้าง) ตามแบบ (โดยรอบประตูทางเข้า
 ทั้ง ๒ บาน) กั้นผนังเบาบีบซึ่มบอร์ด ฉาบรอยต่อโครงคร่าว
 โลหะ กั้นพื้นที่ทำงาน ห้องแต่งตัว และผนังด้านที่ติดห้องน้ำ,
 พื้นที่เตรียมอาหารตามแบบ
 กรูผนังด้านที่ติดห้องน้ำ, ผนังด้านที่ติดทางเดิน, และใต้หน้าต่าง
 ด้วยไม้อัด ปิดผิวด้วยลามิเนตลายไม้
 ทาสีผนังทึบภายนอกห้องบริเวณทางเดินใหม่
 ติดตั้งบัวเชิงอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งด้านในและด้านนอก)
 งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
 งานประตู ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ (ประตูทุกบาน)
 ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ บริเวณทางเข้าห้อง (๒
 ชุด), ห้องแต่งตัว และห้องน้ำ
 งานวิศวกรรม ปรับปรุงเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบ
 งานระบบไฟฟ้า รวมถึงระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
 สมบูรณ์ ตามแบบ
 งานครุภัณฑ์ ติดตั้งตู้เอกสารติดผนัง (BUILT-IN FURNITURE) ตามแบบรูป
 และรายการ
 จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม ให้อยู่ในตำแหน่งตามแบบ ได้แก่
 ชุดโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้หน้าโต๊ะ และชุดโซฟา
 งานม่าน จัดหาและติดตั้งม่านม้วนบริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
 ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๒.๒.๒.๓.๑ ห้องน้ำอริบตี

งานพื้น

ปรับระดับพื้นเดิมที่ลดระดับไว้ให้ระดับเสมอ
กับพื้นที่หน้าห้อง ยกเว้นพื้นที่ส่วนอาบน้ำ
(ใช้ระดับเดิม)

งานผนัง

ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS)
ขนาด, สี และลวดลายตามแบบ จนถึงพื้นที่
ส่วนแต่งตัว
ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING

งานฝ้าเพดาน

ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS)
ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ
ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING
ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดชนิดกันความชื้น
ฉาบรอยต่อเรียบทาสี

งานประตูด

ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูดใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ

งานวิศวกรรม

ติดตั้งดวงโคมใหม่ ตามแบบ
ติดตั้งสวิตซ์ ปลั๊ก ตามแบบงานระบบไฟฟ้า
ปรับปรุงงานระบบประปา และระบบระบาย
น้ำทิ้ง รวมถึงระบบระบายอากาศตามแบบ
(โดยไม่กระทบกับระบบหลักเดิม)
ติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ใหม่
(ตามแบบและรายการ)
งานทำเคาน์เตอร์รับอ่างล้างมือ รวมถึงติดตั้ง
วัสดุปูบนเคาน์เตอร์
ติดตั้งชุดผนังกระจกนิรภัยพร้อมประตูด
กันพื้นที่อาบน้ำในห้องน้ำ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๒.๒.๒.๓.๒ ห้องแต่งตัว

งานพื้น

ปรับระดับพื้นเดิมที่ลดระดับไว้ให้ระดับเสมอ
กับพื้นที่หน้าห้อง (เมื่อปูวัสดุผิวพื้นแล้วเสมอกัน)
ยกเว้นพื้นที่ส่วนที่เป็นที่อาบน้ำ (ใช้ระดับเดิม)
ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS)
ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบ จนถึงพื้นที่
ส่วนแต่งตัว

ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING

ปูกระเบื้องยางลายไม้บริเวณพื้นที่แต่งตัว
พร้อมบัวอะลูมิเนียม

ทาสีห้องแต่งตัว พร้อมติดตั้งบัวเชิงผนัง
อะลูมิเนียมใหม่

งานฝ้าเพดาน

ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดชนิดกันความชื้น
ฉาบรอยต่อเรียบทาสี

งานประตู

ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่

ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ

งานวิศวกรรม

ติดตั้งดวงโคมใหม่ ตามแบบ

ติดตั้งสวิตช์ ปลั๊ก ตามแบบงานระบบไฟฟ้า

งานม่าน

จัดหาและติดตั้งม่านม้วนบริเวณหน้าต่าง
พื้นที่ห้องแต่งตัวตามแบบและรายการ

๒.๒.๒.๔ ห้องรองอโศก ๑

งานพื้น

ปูพรมแผ่น ขนาดและสีตามระบุในแบบ

งานผนัง

กันผนังทึบ (ก่ออิฐ) ฉาบรอยต่อเรียบ กันระหว่างห้องทำงาน
และห้องน้ำ/ห้องแต่งตัว ตามแบบ

ทาสีผนังทึบทุกด้าน (ภายในห้องและนอกห้องติดทางเดิน) ใหม่
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
(ทั้งภายในและภายนอกห้อง)

งานฝ้าเพดาน

ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ

งานประตู

ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่

ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ (ประตูทางเข้า)

งานครุภัณฑ์

ติดตั้งตู้เอกสารติดผนัง (BUILT-IN FURNITURE) ตามแบบ

จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิมให้อยู่ในตำแหน่งตามแบบ ได้แก่

ชุดโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้หน้าโต๊ะ และชุดโซฟา

จัดหาและติดตั้งม่านม้วนบริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ

๒.๒.๒.๔.๑

ห้องน้ำรองอธิบดี ๑

- งานพื้น ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลายตามแบบรูปและรายการ ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING
- งานผนัง ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING
- งานครุภัณฑ์ ติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ใหม่ ตามแบบรูปและรายการ
ติดตั้งระบบสุขาภิบาล (ประปา, ระบายน้ำ) โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการ เชื่อมต่อกับระบบเดิมของอาคาร
ติดตั้งโครงรับวัสดุปูบนเคาน์เตอร์อ่างล้างมือ ตามแบบรูปและรายการ
ติดตั้งชุดผนังกระจกนิรภัยพร้อมประตูกัน พื้นที่อาบน้ำในห้องน้ำ
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง ตามแบบและรายการ
- งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ชนิดกันความชื้น ฉาบรอยต่อเรียบทาสีใหม่
- งานประตูดัดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
- งานวิศวกรรม ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์
ติดตั้งดวงโคมใหม่ (รวมถึงสวิตช์, ปลั๊ก) ตามแบบ ติดตั้งระบบระบายอากาศ ตามแบบ

๒.๒.๒.๔.๒

ห้องแต่งตัวรองอธิบดี ๑

- งานพื้น ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ
- งานผนัง ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

งานครุภัณฑ์	ติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ใหม่ ตามแบบรูปและรายการ ติดตั้งระบบสุขาภิบาล (ประปา, ระบายน้ำ) โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการ เชื่อมต่อกับระบบเดิมของอาคาร ติดตั้งโครงรับวัสดุปูนคอนกรีตอย่างถาวร ตามแบบรูปและรายการ ติดตั้งชุดผนังกระจกนิรภัยพร้อมประตูกัน พื้นที่อาบน้ำในห้องน้ำ จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง ตามแบบและรายการ
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ชนิดกันความชื้น ฉาบรอยต่อเรียบทาสีใหม่
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตู่ใหม่ พร้อมอุปกรณ์ (ห้องแต่งตัว และห้องน้ำ)
งานวิศวกรรม	ติดตั้งดวงโคมใหม่ (รวมถึงสวิตซ์, ปลั๊ก) ตามแบบ ติดตั้งระบบระบายอากาศ ตามแบบ

๒.๒.๒.๕ ห้องรองอธิบดี ๒

งานพื้น	พรมแผ่น สีและขนาดตามระบุในแบบ
งานผนัง	กันผนังทึบ (ก่ออิฐ) ฉาบรอยต่อเรียบ กันระหว่างห้องทำงาน และห้องน้ำ/ห้องแต่งตัว ตามแบบ ทาสีผนังทึบทุกด้าน (ภายในและภายนอกติดทางเดิน) ใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในและภายนอก)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตู่ใหม่ พร้อมอุปกรณ์
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งตู้เอกสารติดผนัง (BUILT-IN FURNITURE) ตามแบบ จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิมให้อยู่ตามตำแหน่งในแบบ ชุดโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้หน้าโต๊ะ และชุดโซฟา ตามตำแหน่งในแบบ จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ







ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๒.๒.๒.๕.๑ ห้องน้ำรองอธิบดี ๒

งานพื้น	ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING
งานผนัง	ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ใหม่ ตามแบบรูปและรายการ ติดตั้งระบบสุขาภิบาล (ประปา, ระบายน้ำ) โดยพิจารณาพร้อมกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการเชื่อมต่อกับระบบเดิมของอาคาร ติดตั้งโครงรับวัสดุปูนเคาน์เตอร์อ่างล้างมือ ตามแบบรูปและรายการ ติดตั้งชุดผนังกระจกนิรภัยพร้อมประตูกันพื้นที่อาบน้ำในห้องน้ำ จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง ตามแบบและรายการ
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ชนิดกันความชื้น ฉาบรอยต่อเรียบทาสีใหม่
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
งานวิศวกรรม	ติดตั้งดวงโคมใหม่ (รวมถึงสวิตซ์, ปลั๊ก) ตามแบบ ติดตั้งระบบระบายอากาศ ตามแบบ

๒.๒.๒.๕.๒ ห้องแต่งตัวรองอธิบดี ๒

งานพื้น	ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING
งานผนัง	ปูกระเบื้องเซรามิก (HOMOGENEOUS) ขนาด, สี และลวดลาย ตามแบบรูปและรายการ ทากันซึมพื้นเดิมด้วย CEMENT COATING

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

งานครุภัณฑ์	ติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ใหม่ ตามแบบรูปและรายการ ติดตั้งระบบสุขาภิบาล (ประปา, ระบายน้ำ) โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการเชื่อมต่อกับ ระบบเดิมของอาคาร ติดตั้งโครงรับวัสดุปูบนเคาน์เตอร์อ่างล้างมือ ตามแบบรูปและรายการ ติดตั้งชุดผนังกระจกนิรภัยพร้อมประตูกันพื้นที่อาบน้ำ ในห้องน้ำ จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง ตามแบบและรายการ
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ชนิดกันความชื้น ฉาบรอยต่อเรียบทาสีใหม่
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตู่ใหม่ พร้อมอุปกรณ์ (ห้องแต่งตัว และห้องน้ำ)
งานวิศวกรรม	ติดตั้งดวงโคมใหม่ (รวมถึงสวิตซ์, ปลั๊ก) ตามแบบ ติดตั้งระบบระบายอากาศ ตามแบบ

๒.๒.๒.๖ ห้องถ่ายเอกสาร

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ติดตั้งผนังเบายิปซัมบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอยต่อเรียบ กันพื้นที่ทางเข้าห้องตามแบบ ทาสีผนังทึบทุกด้าน (ภายในและภายนอกติดทางเดิน) ใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในและภายนอก)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดบนโครงคร่าวอะลูมิเนียม T-BAR ตามแบบรูปและรายการ
งานประตู่	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตู่ใหม่ พร้อมอุปกรณ์
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบงานระบบไฟฟ้า เพิ่มเติมงานระบบระบายอากาศ ตามแบบระบบระบายอากาศ
งานครุภัณฑ์	จัดวางเครื่องถ่ายเอกสารเดิมให้เรียบร้อย จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๒.๒.๒.๓) ห้องอเนกประสงค์ ๒ (ข้างห้องถ่ายเอกสาร)

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	กั้นผนังเบาอิปซั่มบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอยต่อเรียบ บริเวณประตูทางเข้า ทาสีผนังทึบทุกด้าน (ภายในและภายนอกติดทางเดิน) ใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในและภายนอก)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดานอิปซั่มบอร์ดบนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานประตู	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตูใหม่ตามแบบ พร้อมอุปกรณ์
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยสมบูรณ์

๒.๒.๒.๔) ห้องเลขานุการกรม

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ทาสีผนังทึบทุกด้าน (ภายในและภายนอกติดทางเดิน) ใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในและภายนอก)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานประตู	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยสมบูรณ์
งานครุภัณฑ์	จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิมให้อยู่ในตำแหน่งตามแบบ ได้แก่ ชุด โต๊ะทำงาน เก้าอี้นั่งทำงาน, เก้าอี้หน้าโต๊ะ และชุดโซฟา ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร ตามแบบครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE) จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๒.๒.๒.๕ กongsanrisiyanu



๒.๒.๒.๕.๑ พื้นที่ทำงาน

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ทาสีผนังทึบทั้งหมด ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ผนังทึบทุกด้าน)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานประตู	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ (ทางเข้าฝ่าย) ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งตู้เก็บเอกสาร ตามแบบงานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE) จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงานของข้าราชการระดับ ๗ พร้อมกันผนัง (PARTITION) (เก้าอี้หนัง, เก้าอี้หน้าโต๊ะ ไม่รวมในงาน) จำนวนลดตำแหน่งตามแบบและรายการ จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน ข้าราชการระดับ ๓-๖ พร้อมผนังเดี่ยว (PARTITION) (เก้าอี้ไม่รวมในงาน) จำนวนตำแหน่ง ตามแบบและรายการ จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง ตามแบบและรายการ

๒.๒.๒.๕.๒ พื้นที่อเนกประสงค์ กongsanrisiyanu

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ติดตั้งผนังเบาอิพซั่มบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอบต่อเรียบทาสีกันพื้นที่ตามแบบ ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ (ผนังทึบทุกด้าน)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ

งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารตามแบบงาน
ครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
จัดหาและจัดวางโต๊ะอเนกประสงค์
(เก้าอี้ไม่รวมในงาน)
ตามตำแหน่งในแบบและรายการ
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง
ตามแบบและรายการ

๒.๒.๒.๕.๓ ห้องถ่ายเอกสาร กองสนธิสัญญา

งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง กั้นผนังเบาอิพซั่มบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะ
ฉาบรอยต่อเรียบทาสีสูงจนถึงฝ้าเพดาน
กั้นพื้นที่ห้องทาสีผนังที่ทุกด้านใหม่
(ภายในและภายนอกติดทางเดิน)
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
(ทั้งภายในและภายนอก)
งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว
T-BAR ตามแบบ
งานวิศวกรรม ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
ตามแบบงาน
ระบบไฟฟ้ารวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารตามแบบครุภัณฑ์
ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
จัดหาและจัดวางเครื่องถ่ายเอกสาร,
เครื่องพิมพ์เติมให้เหมาะสมกับพื้นที่
(ครุภัณฑ์ไม่รวมในงาน)
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง
ตามแบบและรายการ

๒.๒.๒.๕.๔ ห้องผู้อำนวยการกอง กองสนธิสัญญา

งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง ทาสีผนังที่บทั้งหมดใหม่
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่
งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว
T-BAR ตามแบบ
งานประตุ ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตุใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ


ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ

งานวิศวกรรม ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
ตามแบบงานระบบไฟฟ้ารวมถึงงานระบบ
งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บเสื้อผ้า
ตามแบบครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่
(BUILT-IN FURNITURE)
จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิมให้อยู่ในตำแหน่ง
ตามแบบ ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน,
เก้าอี้หน้าโต๊ะ, ชุดโซฟา
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง
ตามแบบและรายการ

๒.๒.๒.๔.๕ ห้องเก็บเอกสาร กองสนธิสัญญา

งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง กั้นผนังเบาิปซัมบอร์ด โครงคร่าวโลหะ ฉาบ
รอยต่อเรียบสูงจนถึงฝ้าเพดานกันพื้นที่ห้อง
บริเวณทางเข้า
ทาสีผนังทึบทุกด้านใหม่
(ภายในและภายนอกติดทางเดิน)
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
(ทั้งภายในและภายนอก)
งานฝ้าเพดาน ปรับปรุงฝ้าเพดานเดิมที่ชำรุดหรือเสียหาย
ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์
งานประตู ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ
งานวิศวกรรม ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและ
สื่อสารเดิมตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึง
งานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
สมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์ จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ ชั้นเหล็กโปร่ง
ตามตำแหน่งในแบบ
ติดตั้งตู้เอกสารมือหมุนตามตำแหน่งที่แสดง
ในแบบ (ครุภัณฑ์ไม่รวมในงาน)
จัดวางเครื่องถ่ายเอกสารเดิมให้เหมาะสมกับพื้นที่
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง
ตามแบบและรายการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๒.๒.๓ กองกฎหมาย

๒.๒.๓.๑ พื้นที่ทำงานกองกฎหมาย

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	กั้นผนังเบาิปซัมบอร์ด ทั้ง ๒ ด้าน บนโครงคร่าวโลหะด้านในกรุฉนวนกันเสียง ฉิวฉาบรอยต่อเรียบกั้นพื้นที่ระหว่างกองทาสีผนังทึบทุกด้านใหม่ (ภายในและภายนอก) ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ภายในและภายนอก)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานประตู	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียม ชุดประตูทางเข้าและบานกระจกติดตายตามแบบ ติดตั้งบานประตู (บานเดิมปรับปรุงทาสี) พร้อมช่องแสงกระจกด้านข้างใหม่ ตามแบบและรายการ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงเพิ่มเติมงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบ
งานระบบไฟฟ้า	รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร และเคาน์เตอร์เตรียมอาหาร ตามแบบงานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE) จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัวตามแบบ สำหรับข้าราชการระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่าย) พร้อมกั้นผนัง (PARTITION) จำนวนและตำแหน่งตามแบบและรายการ (เก้าอี้นั่ง และเก้าอี้หน้าโต๊ะ ไม่รวมในงาน) จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัวตามแบบ สำหรับข้าราชการระดับ ๓-๖ ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน พร้อมผนังเตี้ย (PARTITION) จำนวนและตำแหน่งตามแบบและรายการ (เก้าอี้ไม่รวมในงาน) จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

๒.๒.๓.๒ ห้องผู้อำนวยการกองกฎหมาย

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	กั้นผนังเบาิปซัมบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอยต่อเรียบทาสี กั้นพื้นที่ห้องตามแบบ ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

งานประตูดัดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
งานวิศวกรรมติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ ตามแบบรูปและรายการ
งานระบบไฟฟ้าปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบ
งานครุภัณฑ์รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ตามแบบ
ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารตามแบบครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่
(BUILT-IN FURNITURE)
จัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน,
เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้หน้าโต๊ะ และชุดโซฟา ตามตำแหน่งในแบบ
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

๒.๒.๓.๓ ห้องประชุมอเนกประสงค์ กองกฎหมาย

งานพื้นปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนังติดตั้งผนังเบายิปซัมบอร์ด ทั้ง ๒ ด้าน บนโครงคร่าวโลหะ
สูงถึงเพดานด้านในกรุฉนวนกันเสียง ฉาบรอยต่อเรียบ
กันพื้นที่ตามแบบ
ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในและภายนอกห้อง)
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
(ทั้งภายในและภายนอกห้อง)
งานฝ้าเพดานติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานประตูดัดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบและรายการ
งานวิศวกรรมปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบ
งานระบบไฟฟ้ารวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์ติดตั้งตู้และชั้นตามแบบงานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่
(BUILT-IN FURNITURE)
จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งโต๊ะประชุมขนาด ๑๐ ที่นั่ง
ตามตำแหน่งแสดงในแบบ (เก้าอี้ไม่รวมในงาน)
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง
ตามแบบและรายการ

๒.๒.๓.๔ ห้องเก็บเอกสาร กองกฎหมาย

งานพื้นปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนังทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ทั้งหมด
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานฝ้าเพดานปรับปรุงฝ้าเพดานเดิมที่ชำรุดหรือเสียหาย
ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์
งานประตูดัดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบและรายการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

งานวิศวกรรม	ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดิม ตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งตู้เอกสารมือหมุนเดิม ตามตำแหน่งแสดงในแบบ หรือตามความเหมาะสม (ครุภัณฑ์ไม่รวมในงาน) จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

๒.๒.๔ กองเขตแดน

๒.๒.๔.๑ พื้นที่ทำงานกองเขตแดน

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ทั้งหมด ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบ
งานระบบไฟฟ้า	รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ตามแบบ
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร ตามแบบงานครุภัณฑ์ ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE) จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ ผนังกั้นพื้นที่ (PARTITION) ของข้าราชการระดับ ๗ จำนวนและตำแหน่งตามแบบ จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน, เก้าอี้นั่ง, เก้าอี้หน้าโต๊ะ ตามตำแหน่งในแบบ จัดหาและติดตั้งหรือจัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวใหม่ ได้แก่ ชุดโต๊ะ ทำงานข้าราชการระดับ ๓-๖ พร้อมผนังกั้นสำเร็จรูป (PARTITION) จำนวนและตำแหน่งตามแบบและรายการ (เก้าอี้ไม่รวมในงาน) จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

๒.๒.๔.๒ ห้องผู้อำนวยการกองเขตแดน

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	กั้นผนังเบาอิพซั่มบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะฉาบรอยต่อเรียบ ทาสี กั้นพื้นที่ห้องตามแบบรูปและรายการ ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ (ทั้งภายในและภายนอกห้อง) ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด (ทั้งภายในและภายนอกห้อง)
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานประตู	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบรูปและรายการ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ




งานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร เก็บเสื้อผ้า ตามแบบ
ครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
จัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัวเดิมให้อยู่ในตำแหน่ง
ตามแบบ ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน, เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้หน้าโต๊ะ และ
ชุดโซฟา ตามแบบและรายการ
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

๒.๒.๔.๓ ห้องแผนที่ กองเขตแดน

งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง ติดตั้งผนังกระจกนิรภัย (TEMPERED GLASS)
สูงจนถึงฝ้าเพดาน รายละเอียดตามแบบรูปและรายการ
กันผนังเบา ยิปซัมบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอยต่อเรียบสูง
จนถึงฝ้าเพดานกันพื้นที่ ตามแบบรูป (ทั้ง ๒ ด้าน)
ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ (ทั้งภายในและภายนอกห้อง)
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
(ทั้งภายในและภายนอกห้อง)
งานประตู ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งประตูใหม่และอุปกรณ์ตามแบบ
งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานวิศวกรรม ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบงาน
ระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
สมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร และโต๊ะทำงาน ตามแบบงาน
ครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
จัดวางหรือติดตั้งตู้เก็บแผนที่ และโต๊ะดูแผนที่ (เดิม)
ตามตำแหน่งที่แสดงในแบบ
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบรูป
และรายการ

๒.๒.๔.๔ พื้นที่เตรียมอาหาร กองเขตแดน

งานผนัง ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
(ต่อเนื่องกับพื้นที่ทำงาน)
งานวิศวกรรม ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบงาน
ระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
สมบูรณ์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ติดผนัง ตามแบบงานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม ได้แก่ ตู้เย็น, ตู้น้ำดื่ม ตามตำแหน่งในแบบ
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบรูป และรายการ

๒.๒.๔.๕ ห้องเก็บเอกสาร กองเขตแดน

งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง กั้นผนังเบาอิปซัมบอร์ด (๒ ด้าน) บนโครงคร่าวโลหะ ฉาบรอยต่อเรียบ สูงจนถึงฝ้าเพดาน กั้นพื้นที่ตามแบบ ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดานอิปซัมบอร์ด บนโครงคร่าวอะลูมิเนียม T-BAR ตามแบบรูปและรายการ
งานประตู ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบรูปและรายการ
งานวิศวกรรม ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดิม ตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
เพิ่มเติมระบบระบายอากาศ ตามแบบงานระบบระบายอากาศ
งานครุภัณฑ์ จัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร, ตู้เก็บเอกสารมือหมุนตามตำแหน่งในแบบ หรือตามความเหมาะสม (ครุภัณฑ์ไม่รวมในงาน)

๒.๒.๕ กองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ

๒.๒.๕.๑ พื้นที่ทำงานกองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ

งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง กั้นผนังเบาอิปซัมบอร์ด ทั้ง ๒ ด้าน บนโครงคร่าวโลหะ ด้านในกรุฉนวนกันเสียงกั้นพื้นที่ห้องอเนกประสงค์ ตามแบบรูปและรายการ
ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ทั้งหมด
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR ตามแบบ
งานวิศวกรรม ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารติดผนัง,
เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร, ตู้เก็บของ ตามแบบงานครุภัณฑ์ติดตั้ง
กับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
จัดหาและติดตั้งผนังกันสำเร็จรูป (PARTITION) ของข้าราชการ
ระดับ ๗ ตามตำแหน่งในแบบ
จัดวางครุภัณฑ์ลอยตัวเดิมของข้าราชการ ระดับ ๗ (โต๊ะทำงาน
, เก้าอี้นั่ง, เก้าอี้หน้าโต๊ะ) ตามตำแหน่งในแบบ
จัดหาและจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว
ข้าราชการระดับ ๓-๖ ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน
พร้อมผนังกันสำเร็จรูป ตามตำแหน่งในแบบรูปและรายการ
จัดหาและจัดวาง โต๊ะประชุมเอกประสงค์ ขนาด ๑๐ ที่นั่ง
ตามตำแหน่งในแบบรูป
จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่าง
ตามแบบรูปและรายการ

๒.๒.๕.๒ ห้องผู้อำนวยการกองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ

งานพื้น ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง กั้นผนังเบาอิพซั่มบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะฉาบรอยต่อเรียบ
ทาสี กั้นพื้นที่ห้องตามแบบ
ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่
ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานประตู ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่
ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบรูปและรายการ
งานฝ้าเพดาน ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าว T-BAR งานวิศวกรรม
ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบงาน
ระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
สมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์ ติดตั้งครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร และเก็บเสื้อผ้า ตามแบบครุภัณฑ์
ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE)
จัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงาน,
เก้าอี้ทำงาน, เก้าอี้หน้าโต๊ะ, ชุดโซฟา ตามแบบและรายการ
(ครุภัณฑ์ไม่รวมในงาน)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ







ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๒.๒.๕.๓ พื้นที่อเนกประสงค์กองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่
งานฝ้าเพดาน	ติดตั้งฝ้าเพดาน ACOUSTIC บนโครงคร่าวT-BAR ตามแบบ
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบ
งานครุภัณฑ์	ติดตั้งตู้เก็บเอกสารแบบเตี้ยติดผนังตามแบบ งานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN FURNITURE) จัดหาและจัดวางโต๊ะประชุม ขนาด ๖ ที่นั่ง, เก้าอี้นั่งตามตำแหน่งในแบบ จัดหาและติดตั้งม่านม้วน บริเวณหน้าต่างตามแบบและรายการ

๒.๒.๕.๔ ห้องเก็บเอกสารกองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ

งานพื้น	ปูกระเบื้องยางลายไม้
งานผนัง	กันผนังเบาปิดขั้มบอร์ดบนโครงคร่าวโลหะฉาบรอยต่อเรียบสูงจนถึงฝ้าเพดานกันพื้นที่ตามแบบ ทาสีผนังทึบทั้งหมดใหม่ ติดตั้งบัวเชิงผนังอะลูมิเนียมใหม่ทั้งหมด
งานประตู	ติดตั้งวงกบอะลูมิเนียมใหม่ ติดตั้งบานประตูใหม่ พร้อมอุปกรณ์ตามแบบรูปและรายการ
งานฝ้าเพดาน	ปรับปรุงฝ้าเพดานเดิมที่ชำรุดหรือเสียหายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์
งานวิศวกรรม	ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดิมตามแบบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสมบูรณ์ตามแบบเพิ่มเติมระบบระบายอากาศ ตามแบบงานระบบระบายอากาศ
งานครุภัณฑ์	จัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร, ตู้เก็บเอกสารมือหมุน ตามตำแหน่งในแบบหรือตามความเหมาะสม (ครุภัณฑ์ไม่รวมในงาน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๒.๓ เงื่อนไขการทำงาน

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานปรับปรุงทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

๒.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบรายละเอียดต่อจากแบบที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ รวมถึงจะต้องทำความเข้าใจและดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง ในเบื้องต้นผู้รับจ้างจะต้องสำรวจตรวจสอบสภาพสถานที่โครงการ โครงสร้างต่าง ๆ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยที่จะต้องให้ค่าปรับปรุงอยู่ในงบประมาณที่กำหนด และการดำเนินการปรับปรุงต้องไม่กระทบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกระทรวงฯ

๒.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมการตกแต่งภายใน การจัดวางครุภัณฑ์ วิธีการ และตารางแผนการทำงาน/ตารางนำของเข้าพื้นที่การติดตั้งวัสดุ รวมไปถึงจนถึงแคตตาล็อกคุณสมบัติของวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง ในกรณีพื้นที่หรือระยะไม่ตรงกับแบบให้ยึดถือพื้นที่จริงเป็นหลัก เมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว

๒.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ในกรณีที่แบบไม่ชัดเจน ขัดแย้งกันหรือไม่ตรงกับรายการประกอบแบบ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข อย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้น ๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมหรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

หากมีข้อความหรือข้อกำหนดอื่น รวมถึงแบบและวัสดุใด ๆ ที่ไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถดำเนินการติดตั้งได้ในงานปรับปรุงนี้ ผู้รับจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสถานที่ปรับปรุงจริง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอและขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างและผู้ออกแบบ

งานสิ่งใดก็ตาม ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการรายการที่กำหนด หรือรายการที่สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้ กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมปรับปรุงได้ ต้องเสนอแบบแก้ไขที่มีสถาปนิกและวิศวกรรับรองต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงได้

๒.๓.๕ ขณะที่มีการซ่อมแซมปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องกันเขตพื้นที่ปรับปรุงและมีป้ายบอกให้ชัดเจน รักษาความสะอาดและจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง PM ๒.๕ เสียงและกลิ่นที่เกิดจากการรื้อถอนซ่อมแซม ปรับปรุง ให้เรียบร้อยรวมทั้งป้องกันผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง เพื่อให้งานมีคุณภาพตามมาตรฐานและความปลอดภัย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๒.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของสำนักงานฯ ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้

๒.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงานโดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานปรับปรุงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ และผ่านการอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒.๓.๘ การสั่งหยุดงานการซ่อมแซมปรับปรุงที่ผิดจากรูปแบบหรือไม่ได้คุณภาพที่ดี ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งหยุดงานได้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะเรียกrogateเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาตามสัญญาไม่ได้

๒.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่เป็นของใหม่ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสินค้าและบริการมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบตกแต่งและติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์และตามหลักวิชาช่างที่ดี โดยจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุและเอกสารประกอบให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน เมื่อเกิดการเสียหายในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม หรือในระยะประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ภายใน ๗ วัน โดยจะเรียกrogateค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้และไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาได้

๒.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละงาน ให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน รวมถึงบุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ถูกต้อง ถ้าหากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหามิเตอร์ไฟฟ้า, มิเตอร์น้ำประปา พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภค สำหรับงานบริเวณที่ดำเนินการ

๒.๓.๑๒ การนำขยะ วัสดุจากการรื้อถอน ออกไปนอกพื้นที่ ต้องได้รับอนุมัติและต้องตรวจสอบก่อนออกจากพื้นที่ทุก ๆ ครั้ง

๒.๓.๑๓ ห้ามผู้รับจ้างสูบบุหรี่ เสพสารเสพติด หรือสิ่งของมีนเมาต่าง ๆ ในสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๒.๔ ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๔.๑ การเตรียมงานของผู้รับจ้าง

(๑) สํารวจสภาพของหน่วยงานที่จะทำการปรับปรุงและตกแต่ง ตรวจสอบวัดระยะขนาดของพื้นที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า และงานท่อน้ำโดยละเอียด เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบเฟอร์นิเจอร์และงานตกแต่งภายใน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการศึกษาแบบรายละเอียด และรายการประกอบแบบตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีข้อสงสัยต้องการคำชี้แจง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ชี้แจงเกี่ยวกับงานปรับปรุง สัญญา เงื่อนไข หรืออื่น ๆ โดยจะถือคำชี้แจง คำแนะนำเหล่านั้น เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบสัญญา ในระหว่างการปรับปรุง มิให้ผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบและคำแนะนำที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบงานทั้งหมด รวมทั้งแก้ไขให้ถูกต้อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(๓) จัดหา จัดซื้อ และนำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการตกแต่ง ช่างเทคนิค ช่างฝีมือ และแรงงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามแบบรายละเอียด และรายการประกอบแบบ ให้เสร็จสมบูรณ์ ทันตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

(๔) หาวิธีในการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เป็นการรบกวนต่อการทำงานของบุคคลข้างเคียง การเก็บรักษาวัสดุตกแต่ง การเก็บกวาดเศษวัสดุเหลือใช้ การรักษาความสงบในระหว่างการปฏิบัติงานและอื่นๆ

๒.๔.๒ การจัดแผนงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ระยะเวลาที่รถขนย้ายหรือจัดเก็บ (ถ้ามี)
- (๒) เวลาเริ่มงานการปรับปรุงตกแต่งแต่ละชั้นตอนโดยเสนอการแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน (ตามลักษณะอาคาร) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง
- (๓) เวลาการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์
- (๔) การเตรียมงาน ชั้นตอน และดำเนินการประกอบงานที่โรงงาน
- (๕) ระยะเวลาติดตั้ง ณ หน่วยงาน
- (๖) ระยะเวลาในการขนย้ายครุภัณฑ์เดิมมาจัดวางในพื้นที่ใหม่
- (๗) ระยะเวลาการทดสอบงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพงานตกแต่ง และงานครุภัณฑ์ทั้งหมดและดำเนินการแก้ไขก่อนสิ้นสุดสัญญา

๒.๔.๓ ความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง การบาดเจ็บ การเสียชีวิต อันเกิดจากอุบัติเหตุในการปรับปรุงของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือช่าง และคนงานของผู้รับเหมา ตลอดจนต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การปฐมพยาบาล

๒.๔.๓.๑ การป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นกับอาคาร

ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังไม่ให้งานเกิดความเสียหายแก่ตัวอาคาร รวมทั้งโครงสร้างอาคาร และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ปรับอากาศ ฯลฯ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง จนได้รับความพอใจจากผู้ว่าจ้าง

๒.๔.๓.๒ การควบคุมบุคคลภายนอก

ผู้รับจ้างต้องควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานปรับปรุง เข้ามาในบริเวณ ที่ทำการปรับปรุงเป็นอันตราย และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

๒.๔.๓.๓ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ้างหรือแต่งตั้งหัวหน้าคุมงานปรับปรุง หรือผู้รับผิดชอบงาน เพื่อเป็นตัวแทนรับผิดชอบงานทุกชนิดของผู้รับจ้างทั้งด้านโรงงาน และการติดตั้งที่สถานที่

๒.๔.๓.๔ การตรวจงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจงานและดูความคืบหน้าของงานระหว่างการดำเนินงานปรับปรุงทุกเวลา เพื่อตรวจสอบและวัดผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๒.๔.๓.๕ การสั่งซื้อของและวัสดุ

วัสดุและอุปกรณ์การตกแต่งบางอย่างซึ่งจำเป็นต้องสั่งซื้อพิเศษ ผู้รับจ้างต้องสั่งของนั้น ๆ ล่วงหน้า หรือตรวจสอบจำนวนว่ามีมากพอที่จะใช้หรือไม่ เพื่อจะได้ทันกับการประกอบและดำเนินงานทันตามสัญญาที่กำหนด

๒.๔.๓.๖ การใช้วัสดุเทียบเท่าและการใช้วัสดุอื่นแทน

ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดให้ตามแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ ไม่สามารถที่จะจัดหาได้ในท้องตลาด ผู้รับจ้างต้องยื่นขออนุมัติการใช้วัสดุเทียบเท่า โดยต้องนำเสนอวัสดุที่ขอเทียบเท่ามากกว่า ๑ รายการ เพื่อจะได้เปรียบเทียบคุณภาพได้ตามความประสงค์ และระยะเวลาที่เสียไปในการขอเทียบเท่า นั้น หากวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ขอเทียบเท่าราคาต่ำกว่าวัสดุที่กำหนดให้ในแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างยินดีที่จะให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในส่วนของวัสดุที่ขาดไปเมื่อมีการจ่ายเงินในงวดต่อไป หรือถ้าหากราคาสูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้ ฉะนั้น ในการขอวัสดุเทียบเท่าหรือใช้วัสดุแทน ให้ใช้วัสดุที่มีราคาและคุณภาพใกล้เคียงกับวัสดุที่กำหนดให้ในแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

๒.๔.๓.๗ แบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ

แบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบในงานนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ในงานชิ้นอื่น ๆ ไม่ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบคืนเมื่องานปรับปรุงทั้งหมดได้สิ้นสุดลง

ผู้ว่าจ้างจะมอบแบบรูปและรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง สำหรับใช้ในการปรับปรุงตกแต่งให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวน ๒ ชุด นอกเหนือจากสัญญาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาแบบรูปและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน ๑ ชุด โดยเข้ารูปลงให้เรียบร้อยไว้ ณ สถานที่ปรับปรุง และพร้อมที่จะนำมาใช้ได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบสัญญาไว้ ณ สถานที่ดำเนินการด้วย

๒.๔.๓.๘ ข้อขัดแย้งในแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ

ในการปฏิบัติงานปรับปรุง หากมีข้อขัดแย้งหรือประสบปัญหาอันเป็นข้อขัดแย้งในวิธีปฏิบัติงานอันเกิดจากแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาทันที ก่อนที่จะลงมือดำเนินการต่อไปตามที่กำหนดไว้ โดยต้องไม่ถือว่าเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบแต่อย่างใด

๒.๔.๓.๙ การเปลี่ยนแปลงในงานปรับปรุง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามสภาพของสถานที่ติดตั้ง เพื่อให้ได้ซึ่งประโยชน์ใช้สอยและให้ได้มาซึ่งงานที่สมบูรณ์ โดยที่การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่ได้ทำให้ราคาสูงขึ้น

ในกรณีที่มีการตรวจพบว่า ผู้รับจ้างทำการตกแต่งไม่ตรงตามแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างและผู้ออกแบบ มีสิทธิให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขให้ถูกต้องทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือต่อสัญญาไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๒.๔.๓.๑๐ การเสนอตัวอย่างครุภัณฑ์และตัวอย่างวัสดุ

ก่อนการดำเนินการประกอบเฟอร์นิเจอร์ทุกชิ้น ผู้รับจ้างต้องเสนอตัวอย่างที่ประกอบเสร็จแล้วต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเพื่อทำการปรับปรุงในกรณีที่ผู้ออกแบบมีความประสงค์ที่จะทำการปรับปรุงตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์นั้น ๆ จนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และให้ยึดถือตัวอย่างที่ได้รับอนุมัตินี้ ซึ่งรวมถึงงานด้านฝีมือและความสวยงามเป็นหลักในการประกอบเฟอร์นิเจอร์ชิ้นอื่นต่อไป โดยถือว่าตัวอย่างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้ อนึ่ง ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับวัสดุหรืออุปกรณ์สำเร็จรูปต่าง ๆ ที่มีรูปทรง ลักษณะผิว สี หรือลวดลายอันจะก่อให้เกิดความแตกต่างกันในด้านความงาม ผู้รับจ้างต้องส่งรูปแบบหรือตัวอย่างวัสดุหรืออุปกรณ์นั้น ๆ ให้พิจารณาเลือกก่อนนำไปดำเนินการ หากผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ผู้ออกแบบหรือผู้ว่าจ้างเห็นชอบมาเปลี่ยนให้ทันที

๒.๔.๓.๑๑ การทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร และบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย วัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องทำการขนออกให้พ้นบริเวณทั้งหมด และปิดกวาดอาคารให้สะอาด นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเป็นพิเศษสำหรับงานดังต่อไปนี้

(๑) ทำความสะอาดกระจกทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องลบรอยเปื้อนและสีบนกระจก และจะต้องระมัดระวังไม่ให้กระจกมีรอยขีดข่วนใด ๆ

(๒) ทำความสะอาดงานทุกชิ้นที่ทาสี ตกแต่งและย้อมสี

ผู้รับจ้างต้องลบรอยเครื่องหมาย รอยเปื้อน รอยนิ้วมือ และ/หรือสีฝุ่นจากงานทาสี ตกแต่ง และย้อมสี

(๓) รื้องานเครื่องป้องกันชั่วคราวออก

ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนเครื่องป้องกันชั่วคราวออกให้หมดทำความสะอาดและขัดพื้นเมื่องานเสร็จสมบูรณ์

(๔) ทำความสะอาดและขัดอุปกรณ์โลหะของงานทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดและขัดอุปกรณ์โลหะของงานทั้งหมด รวมทั้งขัดรอยเปื้อน ฝุ่นละออง สี ฯลฯ เมื่องานเสร็จ

(๕) ขัดรอย จุด สีดิน และสีจากงานปูพื้นกระเบื้อง

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสิ่งติดตั้งและอุปกรณ์ทั้งหมด ลบรอยเปื้อน สี ฝุ่น และสิ่งสกปรกทั้งหมด

๒.๔.๓.๑๒ การทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ

ผู้รับจ้างต้องทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์บานเปิด กุญแจ ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์เครื่องใช้ และอื่น ๆ จนสามารถใช้งานได้ทุกจุด

๒.๔.๓.๑๓ การกำจัดวัสดุที่รื้อถอน

วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่รื้อถอนออก จะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้ตามแต่ผู้ว่าจ้างจะสั่ง

๒.๔.๓.๑๔ ในการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุกอย่างที่ระบุให้เสร็จเรียบร้อย

จนใช้งานได้ รวมถึงเอกสารคู่มือการใช้งานอุปกรณ์เอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน (สามร้อยหกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขการทำงาน ดังนี้

๕.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ หลังเวลาทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต

๕.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาค่าเอกสารประกวดราคา

ดาวน์โหลดเอกสารฟรี (ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๘. วงเงินงบประมาณ

๑๖,๙๓๐,๐๐๐.- บาท (สิบหกล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๑๐ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑-๕ สำนักงานเลขานุการกรม ห้องประชุมใหญ่ และกองสนธิสัญญา

งวดที่ ๑ เป็นร้อยละ ๒.๑ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

๑.๑. จัดเตรียมแผนงานและการเตรียมงาน

๑.๒. งานป้องกันความเสียหายพื้นที่ข้างเคียงแล้วเสร็จ

๑.๓. งานรื้อถอนวัสดุ พื้น/ ผนัง/ ฝ้าเพดาน/ ประตู และงานระบบต่างๆแล้วเสร็จ

๑.๔. งานขนย้ายเศษวัสดุจากการรื้อถอนแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นร้อยละ ๘.๓ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

๒.๑ งานผนังก่ออิฐและฉาบปูนแล้วเสร็จ

๒.๒ งานผนังยิปซั่มแล้วเสร็จ

๒.๓ งานเดินท่อและอุปกรณ์ระบบสุขาภิบาลแล้วเสร็จ

๒.๔ งานเดินท่อย่อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสารแล้วเสร็จ

๒.๕ งานเดินท่อระบบปรับอากาศและระบายอากาศแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นร้อยละ ๑๐.๔ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

๓.๑ งานปิดผนังลามิเนตแล้วเสร็จ

๓.๒ งานฝ้าเพดานแล้วเสร็จ

๓.๓ งานตกแต่งในห้องน้ำแล้วเสร็จ

๓.๔ งานประตู-หน้าต่างพร้อมอุปกรณ์แล้วเสร็จ

๓.๕ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

งวดที่ ๔ เป็นร้อยละ ๑๕.๖ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

- ๔.๑ งานโคมไฟ สวิตช์ เตารับไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ๔.๒ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารและอุปกรณ์ต่างๆแล้วเสร็จ
- ๔.๓ งานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN)แล้วเสร็จ
- ๔.๔ งานติดตั้งบัวเชิงผนังแล้วเสร็จ
- ๔.๕ งานทาสีผนังและฝ้าเพดานแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ เป็นร้อยละ ๑๕.๖ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

- ๕.๑ งานปูกระเบื้องยางและพรมแล้วเสร็จ
- ๕.๒ งานสุขภัณฑ์แล้วเสร็จ
- ๕.๓ งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวแล้วเสร็จ
- ๕.๔ งานม่านแล้วเสร็จ
- ๕.๕ งานโสตทัศนอุปกรณ์แล้วเสร็จ
- ๕.๖ ได้ทำการก่อสร้างปรับปรุงครบถ้วนตามแบบรูปรายก่อสร้างและสัญญาทุกประการ
- ๕.๗ ดำเนินการทดสอบระบบต่างๆแล้วเสร็จ
- ๕.๘ ทดสอบระบบต่างๆ แล้วเสร็จ
- ๕.๙ เก็บงาน, ทำความสะอาด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๕.๑๐ ส่งแบบ AS BUILT DRAWINGS ทั้งหมดและคู่มือการใช้งานการซ่อมบำรุง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๖-๑๐ กองกฎหมาย, กองเขตแดน/ฝ่ายธุรการ และกองพัฒนางานกฎหมายระหว่างประเทศ

งวดที่ ๖ เป็นร้อยละ ๑.๙ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

- ๖.๑ จัดเตรียมแผนงานและการเตรียมงาน
- ๖.๒ งานป้องกันความเสียหายพื้นที่ข้างเคียงแล้วเสร็จ
- ๖.๓ งานรื้อถอนวัสดุ ผนัง/ ผนัง/ ฝ้าเพดาน/ ประตู และงานระบบต่างๆแล้วเสร็จ
- ๖.๔ งานขนย้ายเศษวัสดุจากการรื้อถอนแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

งวดที่ ๗ เป็นร้อยละ ๗.๗ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่່าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

- ๗.๑ งานผนังก่ออิฐและฉาบปูนแล้วเสร็จ
- ๗.๒ งานผนังยิปซั่มแล้วเสร็จ
- ๗.๓ งานเดินท่อและอุปกรณ์ระบบสุขาภิบาลแล้วเสร็จ
- ๗.๔ งานเดินท่อย้ายสายระบบไฟฟ้าและสื่อสารแล้วเสร็จ
- ๗.๕ งานเดินท่อระบบปรับอากาศและระบายอากาศแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๘ เป็นร้อยละ ๙.๖ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่່าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

- ๘.๑ งานปิดผนังลามิเนตแล้วเสร็จ
- ๘.๒ งานฝ้าเพดานแล้วเสร็จ
- ๘.๓ งานประตู-หน้าต่างพร้อมอุปกรณ์แล้วเสร็จ
- ๘.๔ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๙ เป็นร้อยละ ๑๔.๔ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่່าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

- ๙.๑ งานคอมไฟ สวิตซ์ เต้ารับไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ๙.๒ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารและอุปกรณ์ต่างๆแล้วเสร็จ
- ๙.๓ งานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (BUILT-IN)แล้วเสร็จ
- ๙.๔ งานติดตั้งบัวเชิงผนังแล้วเสร็จ
- ๙.๕ งานทาสีผนังและฝ้าเพดานแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑๐ เป็นร้อยละ ๑๔.๔ ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่່าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงงาน ดังนี้

- ๑๐.๑ งานปูกระเบื้องยางและพรมแล้วเสร็จ
- ๑๐.๒ งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวแล้วเสร็จ
- ๑๐.๓ งานม่านแล้วเสร็จ
- ๑๐.๔ ได้ทำการก่อสร้างปรับปรุงครบถ้วนตามแบบรูปรายก่อสร้างและสัญญาทุกประการ
- ๑๐.๕ ดำเนินการทดสอบระบบต่างๆแล้วเสร็จ
- ๑๐.๖ เก็บงาน, ทำความสะอาด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ๑๐.๗ ส่งแบบ AS BUILT DRAWINGS ทั้งหมดและคู่มือการใช้งานการซ่อมบำรุง

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้นๆ (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย เป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ หากมีวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ชำรุดเสียหาย ชัดข้อง ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญาให้กระทรวงการต่างประเทศยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์เท่านั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้รับจ้างจะต้องรับทราบ และทำความเข้าใจโดยจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้รับจ้างรายนั้นไม่ได้รับพิจารณา ผู้รับจ้างรายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใด ๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๑) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ







๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๐๗

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๖๗

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ