



ประกาศกรมพิธีการทูต

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล
เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต หรือกองแบบพิธี

ตามที่กรมพิธีการทูตได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์
และความคุ้มกันทางการทูต หรือกองแบบพิธี โดยคัดเลือกจากรายชื่อผู้ที่ขึ้นบัญชีตามประกาศกรมพิธีการทูต
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง
พนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรมฯ
โดยมีผู้มาเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕ ราย ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
ที่กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ และกำหนดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันอังคารที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคล
ธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน
ทางการทูต หรือกองแบบพิธี

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย โดยเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ดังรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. การรายงานตัวและการจัดจ้าง

จะเรียกผู้ที่มีชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ที่กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ต่อไป โดยผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา
บริการฯ จะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด
ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับต่อปี มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอให้ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการฯ นำเอกสารมายื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |

จากสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
|-------------------------------|-------------|

(Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์

เลขที่บัญชี ๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยหน้าทีระบุ จำนวน ๑ ชุด

๖) ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน
หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ให้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ โดยให้บัญชีมีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศ อย่างไรก็ตาม หากมีการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ บัญชีรายชื่อตามประกาศนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ จะยังมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อตามประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรมฯ อยู่เช่นเดิม แต่หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งตามประกาศนี้แล้ว จะถือว่า สละสิทธิ์จากการเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อตามประกาศกรมพิธีการทูต ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิตติพัฒน์ ทองประเสริฐ)
อธิบดีกรมพิธีการทูต

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล
เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต หรือกองแบบพิธี
กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๑	นางสาวอรุณรัชย์ ศุภชัยสิริกุล
๒	นายปารเมศ เต็งเด็ยง