

ประกาศมูลนิธิไทย
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ

ด้วยมูลนิธิไทย ซึ่งเป็นองค์กรภายใต้การกำกับของกระทรวงการต่างประเทศ ที่มีภารกิจในการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในระดับประชาชนผ่านการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยในด้านต่าง ๆ เป็นต้น มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการ

๑.๒ ระยะเวลาสัญญาจ้าง 1 ปีต่อปี โดยจะมีการทดลองงานในเดือนแรกและหากผ่านการทดลองงานในช่วงเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้ทำงานตามสัญญาเป็นรายปี

๑.๓ อัตราเงินค่าจ้างเริ่มต้นจะกำหนดระหว่าง ๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เทียบเท่า หรือสูงกว่า

๒.๔ การพูด อ่าน เขียนภาษาไทยและอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๒.๕ สามารถพิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้คล่อง

๒.๖ มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ (เช่น Microsoft Office: Word Powerpoint และ Excel) การออกแบบกราฟิกขั้นพื้นฐาน และสามารถอัปเดตและเพิ่ม ข้อมูลในเว็บไซต์ได้

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ เขียนและอัปเดตข้อมูล คอนเทนต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของมูลนิธิไทย

๓.๒ ควบคุมดูแลเว็บไซต์และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของมูลนิธิไทย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัคร)

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุไว้ว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาดังกล่าวด้วยวุฒิการศึกษาที่กำหนดและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันศุกร์ที่ ๘ มกราคม – ศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๕.๓ ผู้สมัครกรอกและยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foundationthai@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น.

๕.๔ ผู้สนใจสามารถขอรับรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foundationthai@gmail.com หรือ โทร ๐๕๗ ๒๔๖ ๖๕๕๐

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนวัดระดับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ และสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร รวมทั้งทัศนคติความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนขององค์กร

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๗.๑ มุลนิธิไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๗.๒ กำหนดสอบข้อเขียนในวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
มูลนิธิไทย

ใบสมัครงาน
เจ้าหน้าที่โครงการ มูลนิธิไทย



ชื่อ:

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมคอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต จังหวัด

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ

อีเมลล์

ภาวะทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)

- ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
วันนัดเข้ารับการตรวจเลือก.....

สถานภาพ

- โสด แต่งงาน อื่นๆ

เพศ

- ชาย หญิง

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญา/สาขาวิชา)

.....
 สถาบันการศึกษา
 ประเทศ ปีที่สำเร็จการศึกษา
 คะแนนเฉลี่ย.....

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ (ระบุ)				

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ภาษาไทย: ไม่ได้ ได้ (เกณฑ์ความสามารถ)

พิมพ์ภาษาอังกฤษ: ไม่ได้ ได้..... (เกณฑ์ความสามารถ)

คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้ (ระบุทักษะ)

.....

ความสามารถพิเศษ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

เหตุผลในการสมัครงานครั้งนี้

.....

บุคคลอ้างอิงสำหรับประวัติการศึกษา/การงาน (จำนวน ๒ ท่าน)

ท่านที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่

.....

โทร. อีเมล.....

ท่านที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่

.....

โทร. อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัท
จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็น
ความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....
(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร