**ข้อมูลประวัติย่อ**

**1. ชื่อ – สกุล**   **เลขประจำตัวสอบ**

**2. อายุ**  **ปี ภูมิลำเนา(จังหวัด)** **ที่อยู่ปัจจุบัน (จังหวัด)**

**3. การศึกษา ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ/กำลังศึกษาต่อ (ระดับปริญญาขึ้นไป ระบุชื่อปริญญา, สาขาวิชา, สถาบันศึกษา, และปีที่จบ)**

**4. ข้อมูลเพิ่มเติมอาทิ ภาษา ทักษะ/ความสามารถพิเศษ งานอดิเรก กิจกรรมพิเศษทั้งในและนอกสถานศึกษา อบรม สัมมนา**

**ภาษา**:

**ทักษะ/ความสามารถพิเศษ:**

**งานอดิเรก:**

**กิจกรรมพิเศษฯ**:

**5. ความใฝ่ฝันในชีวิตของข้าพเจ้า คือ**

**6. ข้าพเจ้าคิดว่าองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้บุคคลไปสู่ความสำเร็จในชีวิต คือ**

**7. ประวัติการทำงาน (กรุณากรอกข้อมูลเรียงลำดับสถานที่ทำงานล่าสุดก่อน)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถานที่ทำงาน** | **ตำแหน่ง** | **ตั้งแต่ พ.ศ.** | **ถึง พ.ศ.** | **เงินเดือน** | **สาเหตุที่ออก** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8. เคยสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งนักการทูตปฏิบัติการ**  **ครั้ง** (ไม่รวมครั้งนี้)

**เคยเข้ารับการสัมภาษณ์**   **ครั้ง โปรดระบุปี พ.ศ. ที่เข้ารับการสัมภาษณ์**

**9. ข้าพเจ้า  เป็น  ผู้ได้รับทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา: บรรจุก่อนไปศึกษา หรือทุนประเภทอื่น เช่น UIS**

**ผู้ได้รับทุนรัฐบาลที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน**

**ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแบบมีเงื่อนไข  ข้าราชการที่อยู่ระหว่างชดใช้ทุนประเภท 2 (ทุนส่วนตัว) โปรดระบุหน่วยงาน**

**ได้รับทุนเมื่อ/บรรจุเมื่อ** /**ระยะเวลาการชดใช้ทุน ตั้งแต่**  **และสิ้นสุด**

**ไม่เป็น ผู้เข้าข่ายกรณีข้างต้น**

**หมายเหตุ:** ข้าพเจ้า  ยินดี  ไม่ยินดี ให้  ส่วนราชการ  องค์กร/หน่วยงานอื่นใด ที่ประสงค์จะแจ้งข่าวเกี่ยวกับ การรับสมัครงานและ/หรือ การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ติดต่อข้าพเจ้าตามที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ/หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามใบสมัครได้

ลงชื่อ (พิมพ์ชื่อของท่าน)

( )

**คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มข้อมูลประวัติย่อ**

1. กรอกข้อมูล (โดยพิมพ์ในไฟล์) ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกข้อ
2. แนบไฟล์รูปถ่ายที่เห็นใบหน้าชัดเจน โดยรูปถ่ายต้องเป็นปัจจุบัน ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB ทั้งนี้ อาจใช้โทรศัพท์มือถือ/กล้องถ่ายรูป ของท่านในการถ่ายรูปดังกล่าวได้
3. กรอกข้อมูลให้อยู่ใน 1 หน้ากระดาษ ด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK ข้อความกระชับ อ่านง่าย

เพื่อประโยชน์ของผู้สอบ ทั้งนี้ อนุญาตให้ปรับขนาดตัวอักษร (ไม่น้อยกว่า 14pt) ช่องไฟและวรรคตอน

ตามความเหมาะสม

1. ส่งแบบฟอร์มดังกล่าว ในรูปแบบของไฟล์เอกสาร Microsoft Word (.docx) โดยขอให้ตั้งชื่อไฟล์

ด้วยหมายเลขประจำตัวสอบ และตามด้วยชื่อของท่าน ***ตัวอย่าง : 10001 บัวแก้ว***

**โดยส่งไฟล์แบบฟอร์ม “ข้อมูลประวัติย่อ” ข้างต้น พร้อมแนบเอกสารที่ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุว่ารับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ** ดังต่อไปนี้

1. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ที่แสดงว่า

เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ได้สมัครสอบแข่งขัน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- สำหรับผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้แนบบทคัดย่อ (Abstract) ของวิทยานิพนธ์มาด้วย (หากมี)

และขอให้แปลเป็นภาษาไทย (สามารถแปลด้วยตนเอง)

- สำหรับผู้ที่มี Transcript ในรูปแบบ Digital Transcript สามารถใช้เอกสารดังกล่าวส่งได้

1. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐาน

การสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9 สด.8 หรือ สด.43 อย่างหนึ่งอย่างใด

เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

**ไปยัง email: recruit@mfa.go.th ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567**

กระทรวงการต่างประเทศ

สำนักบริหารบุคคล