

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักการทูตปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งนักการทูตปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๖๐ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) แสวงหา ศึกษา ติดตาม และรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการทูตและต่างประเทศเพื่อวิเคราะห์ และใช้ประกอบการกำหนด และดำเนินนโยบายของรัฐบาลในด้านการทูตและการต่างประเทศ

(๒) จัดเตรียมข้อมูลภูมิหลังของเรื่องต่าง ๆ จัดทำประเด็นหารือ จัดบันทึกการประชุม ทำรายงาน และประสานงานสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ และการประชุมในประเทศ กับหน่วยงานไทยต่าง ๆ การเจรจา การเยือน และโอกาสอื่น ๆ ตลอดจนการติดตามผล เพื่อให้การเยือน การประชุม และการดำเนินงาน ต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

(๓) ยกร่างสุนทรพจน์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบสำหรับบุคคล ในระดับและโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามบรรทัดฐานที่วงการทูตสากลถือปฏิบัติ

(๔) รวบรวม จัดทำข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ เขียนข่าวสารนิเทศ เผยแพร่ข่าวสารที่จำเป็น และนำเสนอในด้านต่าง ๆ แก่ผู้สนใจ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยแก่การดำเนิน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมทั้งการติดตาม สรุปรายงานข่าวสารเกี่ยวกับภาพลักษณ์ประเทศไทย การต่างประเทศของไทย และดำเนินงาน เกี่ยวกับการทูตเชิงวัฒนธรรม

(๕) ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล และเสนอข้อคิดเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับสัญญา กฎหมายภายใน กฎหมายระหว่างประเทศ การยกเว้นพระราชบัญญัติ และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาจัดทำความตกลง ระหว่างประเทศและสนธิสัญญา และเรื่องเขตแดนของประเทศ เพื่อปกป้องคุ้มครอง และรักษาผลประโยชน์ของประเทศ สวัสดิภาพของประชาชนชาวไทย รวมทั้งด้านการเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร

(๖) เป็นผู้แทนของประเทศและของรัฐในระดับต้นที่ประจำการอยู่ในสถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่ หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในต่างประเทศ เพื่อการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ ตามบรรทัดฐานที่วงการทูตสากลถือปฏิบัติ

(๗) พิจารณาการวางแผน เสนอ และดำเนินโครงการความร่วมมือกับประเทศที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามแนวนโยบายการต่างประเทศของไทย เพื่อการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศตามเป้าหมายที่กำหนด

(๘) จัดทำการประเมินผลงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดทำตัวชี้วัดของงาน ในส่วนที่ รับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง

(๙) จัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ทวิภาคีในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ศึกษาติดตาม รวบรวมข้อมูล และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านพิธีการทูต และกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้เอกสิทธิและความคุ้มกันทางการทูตแก่คณะทูตานุทูต กงสุล และองค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๑๑) กำหนดนโยบาย และท่าทีของไทยร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานขององค์การระหว่างประเทศ และต่อประเด็นปัญหาในระดับโลก หรือระดับภูมิภาค ที่มีการหารือในเวทีระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อหรือเป็นประโยชน์ต่อไทย เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา บรรยาย ชี้แจง และให้ความรู้ เกี่ยวกับงานการทูต และการต่างประเทศ ในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ ความชำนาญ ด้านการทูต และการต่างประเทศแก่ผู้ที่สนใจนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศที่รับผิดชอบ ให้สาธารณชนไทยได้รับทราบ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศในภาพรวมต่อไป รวมทั้งเป็นโอกาสในการได้รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายว่ามีทัศนคติอย่างไรต่อการดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทย

(๒) ดำเนินงานด้านกงสุล อาทิ การตรวจลงตราแก่ชาวต่างชาติ งานด้านสัญชาติ และนิติกร ดูแลการจัดทำหนังสือเดินทาง การให้ความช่วยเหลือคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศ และการเลือกตั้งนอกราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินงานด้านกงสุลอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินงานด้านพิธี การทูต อาทิ การอำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิและความคุ้มกันทางการทูตแก่คณะทูตานุทูต กงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ในประเทศไทย งานเกี่ยวกับระเบียบพิธีการทูต การให้การรับรองแขกต่างประเทศ และการเยือนของพระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญ เพื่อการดำเนินงานด้านพิธีการทูตตามบรรทัดฐานที่วงการทูตสากลถือปฏิบัติ

(๔) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทยในการดำเนินความสัมพันธ์ และการเข้าร่วมกิจกรรมของไทยในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อการดำเนินงานด้านต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ผู้สมัครสอบควรมี

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติต่าง ๆ ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ในประเทศไทยและในโลก มีความรอบคอบ รอบรู้ มีความตื่นตัวสนใจที่จะแสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา มีความสามารถในการสื่อสาร เจรจาโน้มน้าว สามารถปรับตัวได้ดี มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีมารยาทในการเข้าสังคม ช่างสังเกต มีความสามารถในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุและผลมีความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดีและหากมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นด้วยก็จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง