



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

ลำดับที่สอบได้	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๑	นางสาว	ชญานิษฐ์	จำลอง
๒	นางสาว	วิภาสสร	ฉายสุวรรณ
๓	นาย	เตชิต	เหมะรักษ์
๔	นางสาว	ปานทิพย์	วงศ์ไตรรัตน์
๕	นาย	ศุภกร	เอราวรรณ
๖	นาย	ณัฐรัตน์	ยะมะเลิศ
๗	นางสาว	สิริยากร	ยงยอด
๘	นางสาว	พาดิภา	พันธุ์

ในการนี้ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.
และเริ่มปฏิบัติงานในวันเดียวกัน โดยให้นำเอกสารประกอบการจัดจ้างดังรายการตามเอกสารแนบมายื่นด้วย

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือ
วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ที่ผ่าน
การคัดเลือก ก็จะไม่มีความสามารถในการจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวคัทลียา ทองมิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสารประกอบการรายงานตัวของผู้ผ่านคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of record) จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)
๗. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน จำนวน ๒ ชุด (หากมี)