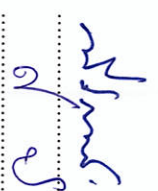



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างไม่มีช่างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง : โครงการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับศูนย์ปฏิบัติการสื่อมวลชน และการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกจากสื่อมวลชน สำหรับการประชุมผู้นำบิมสเทค (BIMSTEC) ครั้งที่ ๖ ปี ๒๕๖๗  
: กองการสื่อมวลชน กรมสารนิเทศ  
: จำนวนเงิน ๒,๘๖๐,๐๐๐.- บาท  
(สองล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)  
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ณ วันที่ 1๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๒,๘๕๕,๕๗๘.๕๕ บาท  
(สองล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบแปดบาท ห้าสิบบห้าสตางค์)  
เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ แล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
( ) ใช้อัตราค่ามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ  
( ) ใช้อัตราค่ามาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
( ) ใช้อัตราค่าอ้างอิงจากราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/หนังสือข้อตกลง เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_  
( ✓ ) ใช้อัตราการสืบราคาจากท้องตลาด เช่น บริษัท/ห้าง/ร้าน/เว็บไซต์ ฯลฯ
๑. บริษัท จี-เลน จำกัด  
๒. บริษัท กู๊ดทูกู แบงค็อก จำกัด  
๓. บริษัท แฟชั่นเดนท์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
๖.๑ นางสาวพริศภาภรณ์ นعيمโย      นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา)  
๖.๒ นางสาวสมิตา หนุนลัทธิ      นักการทูตปฏิบัติการ  
๖.๓ นางสาวเบญจมาศ สารบัว      เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
-   
.....  
  
.....

ชื่อโครงการ : โครงการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการสื่อมวลชน และการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน สำหรับการประชุมผู้นำบิมสเทค (BIMSTEC) ครั้งที่ 6 ปี 2567  
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองการสื่อมวลชน กรมสารนิเทศ  
 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวนเงิน 2,860,000.- บาท (สองล้านบาทแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่นขอเสนอรวม VAT (บาท)		
1	การวางแผนการดำเนินงาน โดยนำเสนอรูปแบบ Theme และออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	(1)	1	งาน	1	30,000.00	30,000.00	32,100.00	
		(2)	1	งาน	1	30,000.00	30,000.00	32,100.00	
		พื้นที่จัดงานและให้บริการข้อมูลแก่สื่อมวลชน (Information Zone)							
		พื้นที่ตรวจอุปกรณ์สื่อมวลชน (Equipment Inspection Area)							
		พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของสื่อมวลชน (Media Working Space)							
		พื้นที่สำหรับการรายงานข่าวสดของสื่อมวลชน (Live Stand-up Position)							
		พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารและของว่าง (Break Area)							
		พื้นที่แถลงข่าวภายในศูนย์สื่อฯ (Media Conference)							
		พื้นที่ปฏิบัติการคณะทำงานฝ่ายไทยที่ดูแลสื่อมวลชน (Press Officer Working Area)							
		พื้นที่จัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทยที่สถานที่จัดงานในประเภทบิมสเทค (Exhibition Area)							
2	พื้นที่ลงทะเบียนและให้บริการข้อมูลแก่สื่อมวลชน (Information Zone)	(1)	1	ชุด	1	40,000.00	40,000.00	42,800.00	
		ออกแบบและจัดสรรพื้นที่จัดตั้งโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูลแก่สื่อมวลชน							
		ควายาวาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร กั้นห้องสำหรับเก็บของด้านหลังพื้นที่ดังกล่าว							
		ออกแบบและจัดทำ Backdrop แสดงจุดให้บริการข้อมูล พร้อมตกแต่งพื้นที่	1	ชุด	1	งาน	35,000.00	35,000.00	37,450.00
		จัดทำและติดตั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกระแสไฟฟ้า	1	ชุด	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,350.00
(3)	จัดทำเก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สำหรับเคาน์เตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัว	8	ตัว	1	งาน	0.00	0.00		
(4)	จัดทำและติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer Desktop) ขนาดจอไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office พร้อมตัวอักษร TH Sarabun	2	เครื่อง	2	วัน	1,500.00	6,000.00	6,420.00	
(5)	โปรแกรม Adobe และระบบป้องกันไวรัส ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง								

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ รวม VAT (บาท)			
3	พื้นที่ตรวจอุปกรณ์สื่อมวลชน (Equipment Inspection Area)	(1)	1	ชุด	2	วัน	4,500.00	9,000.00	9,630.00
		(2)	1	ชุด	1	งาน	10,000.00	20,000.00	21,400.00
		(3)	1	ชุด	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,350.00
		(4)	1	ตัว	1	งาน	0.00	0.00	0.00
4	พื้นที่ปฏิบัติงานของสื่อมวลชน (Media Working Space)	(1)	2	ชุด	1	งาน	30,000.00	60,000.00	64,200.00
		(2)	2	ชุด	1	งาน	50,000.00	100,000.00	107,000.00
		(3)	1	ชุด	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,350.00
		(4)	2	เครื่อง	2	วัน	1,500.00	6,000.00	6,420.00
5	จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี โดยมีคุณสมบัติถ่ายเอกสาร พิมพ์และสแกนได้ทั้งสีหรือขาวดำ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำและสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) พร้อมหมึกและกระดาษสำหรับตรวจสอบและคัดลอก ระยะยาวการใช้งาน และสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	(1)	1	เครื่อง	2	วัน	5,000.00	10,000.00	10,700.00
		(2)	2	เครื่อง	2	วัน	5,000.00	10,000.00	10,700.00
6	จัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ ปากกา ปากกากรอกเกอร์ ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ที่เย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดาษพิมพ์ภาพหลายขนาด คัตเตอร์ กรรไกร ลวดเย็บกระดาษ โฟลต์-อิท เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการประชุม	(1)	2	ชิ้น	1	งาน	450.00	900.00	963.00
		(2)	2	ชิ้น	1	งาน	450.00	900.00	963.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาขั้นต้นข้อเสนอ รวม VAT (บาท)	
	ปกกา	100	ตัวม	1	งาน	6.00	600.00	642.00
	ติงสอ	50	แผง	1	งาน	6.00	300.00	321.00
	กรรไกร	5	ชิ้น	1	งาน	55.00	275.00	294.25
	ยางลบ	10	ชิ้น	1	งาน	10.00	100.00	107.00
	ลิตวอลบคัมพิต	10	ชิ้น	1	งาน	70.00	700.00	749.00
	แม่คใหญ่	5	ชิ้น	1	งาน	280.00	1,400.00	1,498.00
	ลูกแม่คใหญ่	10	กล่อง	1	งาน	35.00	350.00	374.50
	แม่คเล็ก	5	กล่อง	1	งาน	100.00	500.00	535.00
	ลูกแม่คเล็ก	10	กล่อง	1	งาน	25.00	250.00	267.50
	ที่ตั้งแม่ค	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	คลิปลวด	20	กล่อง	1	งาน	120.00	2,400.00	2,568.00
	คลิปค้ำกลาง	15	กล่อง	1	งาน	55.00	825.00	882.75
	คลิปค้ำเล็ก	20	กล่อง	1	งาน	30.00	600.00	642.00
	ไม้บรรทัด	5	ชิ้น	1	งาน	15.00	75.00	80.25
	แม่ทงลือตทท	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	สก็อตเทปใส	15	ชิ้น	1	งาน	30.00	450.00	481.50
	ปกกาเคมี	5	ตัวม	1	งาน	25.00	125.00	133.75
	ปกกาไฮโลท	20	ตัวม	1	งาน	20.00	400.00	428.00
	Post it เส้นเล็ก	5	ชิ้น	1	งาน	80.00	400.00	428.00
	Post it ขนาด 3*5	20	ชิ้น	1	งาน	70.00	1,400.00	1,498.00
	Post it ขนาด 3*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 7/8*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 1.5*2	20	ชิ้น	1	งาน	50.00	1,000.00	1,070.00
	กาบองหน้า	5	ชิ้น	1	งาน	40.00	200.00	214.00
	กาบ UHU	5	ชิ้น	1	งาน	65.00	325.00	347.75

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาพื่นขึ้นชื่อเสนอรวม VAT (บาท)	
	โต๊ะกระดาษ	5	ชิ้น	1	งาน	160.00	800.00	856.00
	กระดาษ Ad 80 แกรม (รวม)	200	รีม	1	งาน	200.00	40,000.00	42,800.00
(7)	จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างภายในพื้นที่พร้อมกระแสไฟฟ้าสำหรับจอ LED และไฟส่องสว่าง	2	ชุด	1	งาน	20,000.00	40,000.00	42,800.00
(8)	จัดหาและติดตั้งระบบกระจายเสียง	2	ชุด	1	งาน	20,000.00	40,000.00	42,800.00
(9)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ อย่างน้อย 1 จุดต่อโต๊ะ และติดตั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมจัดเตรียมปลั๊กพ่วงให้เพียงพอ	20	งาน	1	งาน	1,500.00	30,000.00	32,100.00
(10)	จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อเป็นปฏิบัติงานของสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้	20	ตัว	1	งาน	0.00	0.00	0.00
		100	ตัว	1	งาน	0.00	0.00	0.00
(11)	จัดหาอุปกรณ์เสริมเครือข่ายและจุดกระจายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อย่างน้อย 1 จุด	1	งาน	1	งาน	90,000.00	90,000.00	96,300.00
(12)	จัดหาติดตั้งและแก้วน้ำ ไม่น้อยกว่า 200 ชุด ต่อวัน	200	ขวด	2	วัน	0.00	0.00	0.00
5	พื้นที่สำหรับการรายงานข่าวสดของสื่อมวลชน (Live Stand-up Position)							
(1)	ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งพื้นที่ยกกระดาน (Platform) รวม 3 จุด ดังนี้							
	แบบมี Backdrop สำหรับการรายงานข่าว 2 จุด	2	ชุด	1	งาน	45,000.00	90,000.00	96,300.00
	แบบไม่มี Backdrop สำหรับการรายงานข่าว 1 จุด	1	ชุด	1	งาน	15,000.00	15,000.00	16,050.00
(๒)	จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่าง Backdrop พร้อมกระแสไฟฟ้า 3 จุด	3	ชุด	1	งาน	20,000.00	60,000.00	64,200.00
(๓)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ 1 จุดต่อพื้นที่ยกกระดาน 3 จุด	3	ชุด	1	งาน	5,000.00	15,000.00	16,050.00
(๔)	จัดเตรียมปลั๊กพ่วง ไม่น้อยกว่า 2 อันต่อจุด	6	ชุด	1	งาน	650.00	3,900.00	4,173.00
6	พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารและของว่าง (Break Area)							
(1)	ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางอาหารแบบบุฟเฟ่ต์	1	ชุด	1	งาน	0.00	0.00	0.00
(๒)	ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางของว่าง เครื่องทำกาแฟ กาต้มน้ำร้อน จาน ช้อนส้อม กระดาษเช็ดปาก พร้อมแก้วที่เหมาะสม สำหรับไม่ต่ำกว่า 200 ชุด ต่อวัน	1	ชุด	1	งาน	0.00	0.00	0.00
(๓)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ และจัดเตรียมปลั๊กพ่วงให้เพียงพอ	10	ชุด	1	งาน	650.00	6,500.00	6,955.00
(๔)	จัดหาตู้กดน้ำดื่ม น้ำดื่ม และแก้วน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ต่อวัน	2	ชุด	2	วัน	0.00	0.00	0.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ รวม VAT (บาท)			
7	พื้นที่แสดงข่าวภายในศูนย์สื่อฯ (Media Conference)	นำดื่ม (ถัง)	20	ถัง	2	วัน	0.00	0.00	0.00
		แก้วกระดาษ	200	ใบ	2	วัน	0.00	0.00	0.00
		ออกแบบและจัดทำงานที่ พร้อม Backdrop สำหรับการประชุมแสดงข่าว 1 จุด	1	งาน	1	งาน	45,000.00	45,000.00	48,150.00
		จัดเตรียมโคมไฟสำหรับการแสดงข่าวอย่างน้อย 1 ชุด	1	ชุด	2	วัน	2,500.00	5,000.00	5,350.00
		จัดเตรียม Stand สำหรับสื่อมวลชน 1 ชุด	1	ชุด	2	วัน	5,000.00	10,000.00	10,700.00
		จัดหาและติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในห้องพร้อมการส่งไฟฟ้า	1	งาน	1	งาน	20,000.00	20,000.00	21,400.00
		จัดหาเก้าอี้สำหรับสื่อมวลชนนั่งฟังการประชุม ไม่น้อยกว่า 20 ตัว	20	ตัว	1	งาน	0.00	0.00	0.00
		จัดหาและติดตั้งระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมอุปกรณ์ชุดควบคุม 1 ระบบ	1	งาน	1	งาน	20,000.00	20,000.00	21,400.00
		พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำพื้นที่แสดงข่าว	1	คน	2	วัน	2,500.00	5,000.00	5,350.00
8	พื้นที่ปฏิบัติการคณะทำงานฝ่ายไทยที่ดูแลสื่อมวลชน (ห้องปฏิบัติการกระทรวงการต่างประเทศ) (Press Officer Working Area)	จัดหาและติดตั้งระบบแปลภาษา จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว	50	ชุด	2	วัน	300.00	30,000.00	32,100.00
		พร้อมเจ้าหน้าที่บริการแจก-รับคืนหูฟัง	2	คน	2	วัน	2,500.00	10,000.00	10,700.00
		จัดหาและติดตั้งระบบแปลภาษา และจัดเตรียมปลั๊กพ่วงไฟเพียงพอ	1	ชุด	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,350.00
		จัดหาและติดตั้งระบบไฟส่องสว่างในห้องพร้อมกระแสไฟฟ้า	1	ชุด	1	งาน	20,000.00	20,000.00	21,400.00
		จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ และจัดเตรียมปลั๊กพ่วงไฟเพียงพอ	1	ชุด	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,350.00
		จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง							
		โต๊ะ	5	ตัว	1	งาน	0.00	0.00	0.00
		เก้าอี้	20	ตัว	1	งาน	0.00	0.00	0.00
		จัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์โต๊ะ (computer Desktop) ขนาดจอไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office พร้อมตัวอักษร TH Sarabun	2	เครื่อง	2	วัน	1,500.00	6,000.00	6,420.00
โปรแกรม Adobe และระบบป้องกันไวรัส ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง									

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ รวม VAT (บาท)	
(5)	จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี โดยมีคุณสมบัติถ่ายเอกสาร พิมพ์และสแกนได้ทั้งสีหรือขาวดำ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำและสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) พร้อมพิมพ์และกระดาษสำรองตลอดระยะเวลาการใช้งาน และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริมที่อื่น ผ่านโปรแกรม bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	1	เครื่อง	2	วัน	4,500.00	9,000.00	9,630.00
(6)	จัดหาและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Multifunction ขาว-ดำ มีคุณสมบัติถ่ายเอกสาร พิมพ์และสแกนได้ พิมพ์ได้เร็ว หน้าต่อนาที (ppm) สามารถกลับสำเนาอัตโนมัติ และสแกนในรูปแบบไฟล์ TIFF JPEG PDF ในปริมาณมากได้ พร้อมพิมพ์และกระดาษสำรองตลอดระยะเวลาการใช้งาน และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริมที่อื่น ผ่านโปรแกรม bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	1	เครื่อง	2	วัน	5,000.00	10,000.00	10,700.00
(7)	ติดตั้งระบบ Share Printer ระบบการจ่ายไฟฟ้า และการเดินสายเชื่อมต่อ	2	ชุด	1	งาน	2,500.00	5,000.00	5,350.00
(8)	จัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ ปากกา ปากกากรรที ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ที่เย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดาษโน้ตวางพloydขนาด คีบอร์ด กรรไกร ลวดเย็บกระดาษ โพลีเอท เป้มัน ไม้เย็บพอดลอกการประชุม							
	Post it เส้นเล็ก	15	ชิ้น	1	งาน	80.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 3*5	20	ชิ้น	1	งาน	70.00	1,400.00	1,498.00
	Post it ขนาด 3*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 7/8*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 1.5*2	20	ชิ้น	1	งาน	50.00	1,000.00	1,070.00
	กรรไกร	5	ชิ้น	1	งาน	55.00	275.00	294.25
	กระดาษ A4 ๘๐ แกรม (รีม)	100	รีม	1	งาน	200.00	20,000.00	21,400.00
	กาว PHU	5	ชิ้น	1	งาน	65.00	325.00	347.75
	กาวสองหน้า	5	ชิ้น	1	งาน	40.00	200.00	214.00
	คลิปดำกลาง	5	กล่อง	1	งาน	55.00	275.00	294.25
	คลิปดำเล็ก	10	กล่อง	1	งาน	30.00	300.00	321.00
	คลิปดำใหญ่	5	กล่อง	1	งาน	95.00	475.00	508.25

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาอื่นข้อเสมอ รวม VAT (บาท)	
	คลื่นลาด	10	กล่อง	1	งาน	120.00	1,200.00	1,284.00
	คัตเตอร์ (เล็ก)	5	ชิ้น	1	งาน	35.00	175.00	187.25
	ซองขาว	5	ห่อ	1	งาน	75.00	375.00	401.25
	ซองน้ำตาล	5	ห่อ	1	งาน	150.00	750.00	802.50
	ซองน้ำตาลขยายข้าง	5	ห่อ	1	งาน	400.00	2,000.00	2,140.00
	ซองน้ำตาลเล็ก	5	ห่อ	1	งาน	90.00	450.00	481.50
	ดินสอ	50	แท่ง	1	งาน	6.00	300.00	321.00
	โต๊ะกระดาษ	3	ชิ้น	1	งาน	160.00	480.00	513.60
	โต๊ะไม้	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	แท่นสีก๊อตเทพ	3	ชิ้น	1	งาน	85.00	255.00	272.85
	ปากกา	100	ตัว	1	งาน	6.00	600.00	642.00
	ปากกาคัน	5	ตัว	1	งาน	25.00	125.00	133.75
	ปากกาไฮไลท์	20	ตัว	1	งาน	20.00	400.00	428.00
	แผ่นรองตัด	4	ชิ้น	1	งาน	200.00	800.00	856.00
	แม่พิมพ์	15	ห่อ	1	งาน	65.00	975.00	1,043.25
	แม่เหล็ก	5	กล่อง	1	งาน	100.00	500.00	535.00
	แม่เหล็กใหญ่	2	ชิ้น	1	งาน	280.00	560.00	599.20
	ไม้บรรทัด	3	ชิ้น	1	งาน	15.00	45.00	48.15
	ยางลบ	10	ชิ้น	1	งาน	10.00	100.00	107.00
	ลิตัวติดลบเคาผิว	10	ชิ้น	1	งาน	70.00	700.00	749.00
	กล่องพลาสติกอุปกรณ์เขียน	2	ชิ้น	1	งาน	450.00	900.00	963.00
	ลูกแม่เหล็ก	10	กล่อง	1	งาน	25.00	250.00	267.50
	ลูกแม่เหล็กใหญ่	5	กล่อง	1	งาน	35.00	175.00	187.25
	สติ๊กเกอร์ใส	5	ชิ้น	1	งาน	30.00	150.00	160.50
(9)	จัดทาน้ำดื่มและแก้วน้ำ ไม้ย่อยกว่า 100 ขวด ต่อวัน	100	ขวด	2	วัน	0.00	0.00	0.00





ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาพิกัดอื่น รวม VAT (บาท)
(1)	การเตรียมพื้นที่จุดรับส่งสำหรับอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของสื่อมวลชน						
	จัดเตรียมพื้นที่บริเวณจุดรับส่งจากบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่ เชียงใหม่แอร์พอร์ตฝั่ง Shuang-La Wing	1	งาน	25	0.00	0.00	0.00
	จัดเตรียมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 2 ตัว โต๊ะ และหลังคาผ้าใบ สำหรับพื้นที่บริเวณจุดรับส่งในบริเวณท่าอากาศยานเชียงใหม่	2	ตัว	2	100.00	400.00	428.00
	เก้าอี้						
	โต๊ะ	1	ตัว	2	300.00	600.00	642.00
	หลังคาผ้าใบ	1	หลัง	2	3,500.00	7,000.00	7,490.00
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจตลอดงาน	4	คน	2	3,500.00	28,000.00	29,960.00
(2)	การจัดหารถยนต์รับส่งอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของสื่อมวลชน						
	จัดหารถยนต์ไฟฟ้า (electric vehicle) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 คัน พร้อมติดสติ๊กเกอร์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมฯ ในวันจัดการประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน เป็นระยะเวลา 2 วัน	4	คัน	2	32,000.00	256,000.00	273,920.00
	จัดเตรียมคนขับรถสำหรับรถยนต์ตลอดทั้งวัน ในวันจัดการประชุมฯ เป็นระยะเวลา 2 วัน ทั้งนี้ต้องเป็นบุคคลที่มีใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบกซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งานนับถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	4	คน	2	2,500.00	20,000.00	21,400.00
(3)	การจัดทำ Media Handbook สำหรับสื่อมวลชน						
	ออกแบบและจัดทำ Media Handbook 2 ภาษา สำหรับสื่อมวลชน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยรับข้อมูลจากผู้จ้าง	1	งาน	1	100,000.00	100,000.00	107,000.00
	ข้อมูลใน Media Handbook ประกอบด้วยการกำหนดการการประชุม ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์สื่อมวลชน ข้อปฏิบัติสำหรับสื่อมวลชน และข้อมูลการติดต่อต่าง ๆ เป็นต้น	1	งาน	1	15,000.00	15,000.00	16,050.00
	จัดทำ QR Code สำหรับดาวน์โหลด Media Handbook โดยไม่มีวันหมดอายุ	1	งาน	1	10,000.00	10,000.00	10,700.00
(4)	การลงทะเบียนสื่อมวลชน						
	จัดทำระบบลงทะเบียนสื่อมวลชนออนไลน์ โดยไม่ส่ง URL พร้อมใช้งานเพื่อใช้กระทรวงการต่างประเทศสามารถนำไปประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ BIMSTEC ของไทยได้	1	งาน	1	10,000.00	10,000.00	10,700.00
	ผลิตบัตรสื่อมวลชนตามลงทะเบียน โดยมีข้อมูล อาทิ ใบหน้า ชื่อ-สกุล สำเนาข่าว เป็นต้น	1	งาน	2	60,000.00	120,000.00	128,400.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ รวม VAT (บาท)	
		จำนวน	งาน				
	เตรียมบัตรสีมอบหมาย พร้อมแจกที่ห้องแถลงข่าว กระทรวงการต่างประเทศ อย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันงาน	1	งาน	50,000.00	50,000.00	53,500.00	
12	ค่าดำเนินการบริษัท						
	ค่าใช้จ่ายขนส่งอุปกรณ์ ติดตั้ง รื้อถอน	1	งาน	250,000.00	250,000.00	267,500.00	
	ค่าตอบแทน ประสานงาน และค่าดำเนินการ	1	งาน	400,000.00	400,000.00	428,000.00	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>2,668,765.00</b>	<b>2,855,578.55</b>