




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

- | | |
|--|--|
| 1. ชื่อโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง | : โครงการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการสื่อมวลชน สำหรับการประชุมผู้นำบิมสเทค (BIMSTEC) ครั้งที่ 6 และการประชุมที่เกี่ยวข้อง |
| 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | : กองการสื่อมวลชน กรมสารนิเทศ |
| 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | : จำนวนเงิน 8,240,000.- บาท (แปดล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) |
| 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | : ณ วันที่ 21 มีนาคม 2568
เป็นเงิน 8,187,115.70 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ แล้ว |
| 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | <input type="checkbox"/> ใช้ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ใช้ราคามาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
<input type="checkbox"/> ใช้วิธีการอ้างอิงจากราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/หนังสือขอตกลง เลขที่ ลงวันที่
<input checked="" type="checkbox"/> ใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด เช่น บริษัท/ห้าง/ร้าน/เว็บไซต์ ฯลฯ <ul style="list-style-type: none"> (1) บริษัท จี-เลน จำกัด (2) บริษัท กู๊ดทูโก แวงคอก (3) บริษัท ออกาไนซ์ ดับเบิ้ลดี จำกัด |
| 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>6.1 นายจิระศักดิ์ ป้อมสุวรรณ</p> <p>6.2 นางสาวนภามาศ ปัญญาตรง</p> <p>6.3 นางสาวเบญจมาศ สารบัว</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>ผู้อำนวยการกองการสื่อมวลชน</p> <p>นักการทูตชำนาญการพิเศษ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> </div> <div style="width: 5%; text-align: center;"> 
 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
 
 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
 
 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> </div> </div> |

ชื่อโครงการ : โครงการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการสื่อมวลชน
สำหรับการประชุมผู้นำบิสมเตค ครั้งที่ 6 และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองการสื่อมวลชน กรมสารนิเทศ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวนเงิน 8,240,000.- บาท (แปดล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)		
1	การวางแผนการดำเนินงาน โดยนำเสนอรูปแบบ Theme และออกแบบผังงาน ภาพรวมการจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน							
(1)	การวางแผนการดำเนินงาน	1	งาน	1	งาน	100,000.00	100,000.00	107,000.00
(2)	การออกแบบผังงานภาพรวม (Floor Plan) และแบบจำลอง การจัดสรรพื้นที่ การใช้สอยต่าง ๆ ในและบริเวณโถงทางเดินรอบศูนย์ปฏิบัติการสื่อมวลชนภายใน โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้แก่	1	งาน	1	งาน	100,000.00	100,000.00	107,000.00
	พื้นที่ให้บริการข้อมูลแก่สื่อมวลชน (Information Zone)							
	พื้นที่ตรวจอุปกรณ์สื่อมวลชน (Equipment Inspection Area)							
	พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของสื่อมวลชน (Media Working Space)							
	พื้นที่สำหรับการรายงานข่าวสดของสื่อมวลชน (Live Stand-up Position)							
	พื้นที่แถลงข่าวภายในศูนย์สื่อฯ (Media Conference)							
	พื้นที่ปฏิบัติการคณะทำงานฝ่ายไทยที่ดูแลสื่อมวลชน (Press Officer Working Area)							
	พื้นที่สำรองสำหรับรองรับสื่อมวลชน (Media Working Space 2)							
2	พื้นที่ลงทะเบียนและให้บริการข้อมูลแก่สื่อมวลชน (Information Zone)							

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
(1)	ออกแบบและจัดสรรพื้นที่จัดตั้งโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูลแก่สื่อมวลชน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร กั้นห้องสำหรับเก็บของด้านหลังพื้นที่ดังกล่าว	1	ชุด	1	งาน	40,000.00	40,000.00	42,800.00
(2)	ออกแบบและจัดทำ Backdrop แสดงจุดให้บริการข้อมูล พร้อมตกแต่งพื้นที่	1	ชุด	1	งาน	35,000.00	35,000.00	37,450.00
(3)	จัดหาและติดตั้งห้องเก็บของสำหรับเก็บของข้าราชการและอื่น ๆ	1	ชุด	1	งาน	30,000.00	30,000.00	32,100.00
(4)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟพร้อมกระแสไฟฟ้า	1	ชุด	1	งาน	10,000.00	10,000.00	10,700.00
(5)	จัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer Desktop) ขนาดจอไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office พร้อมตัวอักษร TH Sarabun, โปรแกรม Adobe และระบบป้องกันไวรัส ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	2	เครื่อง	3	วัน	2,500.00	15,000.00	16,050.00
(6)	จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์ (Printer) ที่สามารถสแกนและถ่ายเอกสารได้ และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ผ่านโปรแกรม bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	1	เครื่อง	3	วัน	4,500.00	13,500.00	14,445.00
3	พื้นที่ตรวจอุปกรณ์สื่อมวลชน (Equipment Inspection Area)							
(1)	จัดหาและติดตั้งประตูตรวจโลหะ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยของการประชุม	1	ชุด	1	งาน	30,000.00	30,000.00	32,100.00
(2)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟพร้อมกระแสไฟฟ้า	1	ชุด	1	งาน	10,000.00	10,000.00	10,700.00
4	พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของสื่อมวลชน (Media Working Space)							
(1)	ออกแบบและจัดทำ Backdrop แสดงจุดให้บริการข้อมูล พร้อมตกแต่งพื้นที่	1	ชุด	1	งาน	35,000.00	35,000.00	37,450.00
(2)	จัดหาและติดตั้งจอ LED สำหรับการแสดงข้อมูลการประชุม พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	2	ชุด	1	งาน	50,000.00	100,000.00	107,000.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
(3)	จัดทำโครงสร้างสำหรับการติดตั้งจอ LED พร้อมการตกแต่งโครงสร้างให้มีความสวยงาม	2	ชุด	1	งาน	50,000.00	100,000.00	107,000.00
(4)	ติดตั้งระบบการจ่ายไฟฟ้าและการเดินสายเชื่อมต่อ	1	ชุด	1	งาน	10,000.00	10,000.00	10,700.00
(5)	จัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer Desktop) ขนาดจอไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office พร้อมตัวอักษร TH Sarabun, โปรแกรม Adobe และระบบป้องกันไวรัส ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	2	เครื่อง	3	วัน	2,500.00	15,000.00	16,050.00
(6)	จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี โดยมีคุณสมบัติถ่ายเอกสาร พิมพ์และสแกนได้ทั้งสีหรือขาวดำ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำและสี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) พร้อมหมึกและกระดาษสำรองตลอดระยะเวลาการใช้งาน และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ผ่านโปรแกรม bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	1	เครื่อง	3	วัน	6,000.00	18,000.00	19,260.00
(7)	จัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ ปากกา ปากกามาร์คเกอร์ ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ที่เย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดาษโน้ตกาหลายขนาด คัตเตอร์ กรรไกร ลวดเสียบกระดาษ โพสต์-อิท เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการประชุม							
	กล่องพลาสติกเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน	2	ชิ้น	1	งาน	450.00	900.00	963.00
	ปากกา	100	ด้าม	1	งาน	6.00	600.00	642.00
	ดินสอ	50	แท่ง	1	งาน	6.00	300.00	321.00
	กรรไกร	5	ชิ้น	1	งาน	55.00	275.00	294.25
	ยางลบ	10	ชิ้น	1	งาน	10.00	100.00	107.00
	ลิตวิดลบลำผัด	10	ชิ้น	1	งาน	70.00	700.00	749.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
	แม่คใหญ่	5	ชิ้น	1	งาน	280.00	1,400.00	1,498.00
	ลูกแม่คใหญ่	10	กล่อง	1	งาน	35.00	350.00	374.50
	แม่คเล็ก	5	ชิ้น	1	งาน	100.00	500.00	535.00
	ลูกแม่คเล็ก	10	กล่อง	1	งาน	25.00	250.00	267.50
	ที่ตั้งแม่ค	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	คลิปลวด	20	กล่อง	1	งาน	120.00	2,400.00	2,568.00
	คลิปลำกลาง	15	กล่อง	1	งาน	55.00	825.00	882.75
	คลิปลำเล็ก	20	กล่อง	1	งาน	30.00	600.00	642.00
	ไม้บรรทัด	5	ชิ้น	1	งาน	15.00	75.00	80.25
	แท่นสก๊อตเทป	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	สก๊อตเทปใส	15	ชิ้น	1	งาน	30.00	450.00	481.50
	ปากกาเคมี	5	ด้าม	1	งาน	25.00	125.00	133.75
	ปากกาไฮไลท์	20	ด้าม	1	งาน	20.00	400.00	428.00
	Post it เส้นเล็ก	5	ชิ้น	1	งาน	80.00	400.00	428.00
	Post it ขนาด 3*5	20	ชิ้น	1	งาน	70.00	1,400.00	1,498.00
	Post it ขนาด 3*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 7/8*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 1.5*2	20	ชิ้น	1	งาน	50.00	1,000.00	1,070.00
	กาวสองหน้า	5	ชิ้น	1	งาน	40.00	200.00	214.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
	กาว UHU	5	ชิ้น	1	งาน	65.00	325.00	347.75
	ที่เจาะกระดาษ	5	ชิ้น	1	งาน	160.00	800.00	856.00
	กระดาษ A4 80 แกรม (รีม)	100	รีม	1	งาน	200.00	20,000.00	21,400.00
(8)	จัดหาและติดตั้งกระแสไฟฟ้าสำหรับจอ LED	2	ชุด	1	งาน	40,000.00	80,000.00	85,600.00
(9)	จัดหาและติดตั้งระบบกระจายเสียงให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงานสื่อมวลชน	1	ชุด	1	งาน	45,000.00	45,000.00	48,150.00
(10)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ อย่างน้อย 1 จุดต่อโต๊ะ และติดตั้งระบบปลั๊กกรอบบริเวณ พร้อมจัดเตรียมปลั๊กพ่วงให้เพียงพอ	30	ชุด	1	งาน	2,000.00	60,000.00	64,200.00
(11)	จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเครือข่ายและจุดกระจายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่น้อยกว่า 1000/1000 Mbps. อย่างน้อย 2 จุด	1	งาน	1	งาน	250,000.00	250,000.00	267,500.00
5	พื้นที่สำหรับการรายงานข่าวสดของสื่อมวลชน (Live Stand-up Position)							
(1)	ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งพื้นที่เวทียกระดับ (Platform) แบบมี Backdrop สำหรับการรายงานข่าว 2 จุด	2	ชุด	1	งาน	45,000.00	90,000.00	96,300.00
(2)	จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่าง Backdrop พร้อมกระแสไฟฟ้า 2 จุด	2	ชุด	1	งาน	20,000.00	40,000.00	42,800.00
(3)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ 1 จุดต่อพื้นที่เวทียกระดับ	2	ชุด	1	งาน	5,000.00	10,000.00	10,700.00
6	พื้นที่แถลงข่าวภายในศูนย์สื่อฯ (Media Conference)							
(1)	ออกแบบและจัดทำเวที พร้อม Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 0.20 ยาว 3.40 เมตร สูง 2.00 เมตรสำหรับการแถลงข่าว 1 จุด	1	งาน	1	งาน	45,000.00	45,000.00	48,150.00
(2)	จัดเตรียมโพลีเทียมสำหรับการแถลงข่าวอย่างน้อย 1 ชุด	1	ชุด	1	งาน	7,500.00	7,500.00	8,025.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
(3)	จัดหาและติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในห้องพร้อมกระแสไฟฟ้า	1	งาน	1	งาน	20,000.00	20,000.00	21,400.00
(4)	จัดหาและติดตั้งระบบเสียง ไมโครโฟน พร้อมอุปกรณ์ชุดควบคุม 1 ระบบ	1	งาน	1	งาน	100,000.00	100,000.00	107,000.00
	พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำพื้นที่แกลงข่าวตลอดการประชุม	1	คน	3	วัน	2,500.00	7,500.00	8,025.00
(5)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ และจัดเตรียมปลั๊กพ่วงให้เพียงพอ	1	ชุด	1	งาน	15,000.00	15,000.00	16,050.00
7	พื้นที่ปฏิบัติการคณะทำงานฝ่ายไทยที่ดูแลสื่อมวลชน (ห้องปฏิบัติการกระทรวงการต่างประเทศ) (Press Officer Working Area)							
(1)	จัดหาและติดตั้งระบบกระแสไฟฟ้าภายในห้อง	1	ชุด	1	งาน	40,000.00	40,000.00	42,800.00
(2)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ และจัดเตรียมปลั๊กพ่วงให้เพียงพอ	1	ชุด	1	งาน	10,000.00	10,000.00	10,700.00
(3)	จัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer Desktop) ขนาดจอไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office พร้อมตัวอักษร TH Sarabun, โปรแกรม Adobe และระบบป้องกันไวรัส ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	3	เครื่อง	3	วัน	1,500.00	13,500.00	14,445.00
(4)	จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์สี โดยมีคุณสมบัติถ่ายเอกสาร พิมพ์และสแกนได้ทั้งสีหรือขาวดำ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำและสี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) พร้อมหมึกและกระดาษสำรองตลอดระยะเวลาการใช้งาน และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ผ่านโปรแกรม bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	1	เครื่อง	3	วัน	6,000.00	18,000.00	19,260.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
(5)	จัดหาและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Multifunction ขาว-ดำ มีคุณสมบัติถ่ายเอกสาร พิมพ์ และสแกนได้ พิมพ์ได้เร็ว 40 หน้าต่อนาที (ppm) สามารถกลับสำเนาอัตโนมัติได้ และสแกนในรูปแบบไฟล์ TIFF JPEC PDF ในปริมาณมากได้ พร้อมหมึกและกระดาษสำรองตลอดระยะเวลาการใช้งาน และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ผ่านโปรแกรม bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	1	เครื่อง	3	วัน	4,500.00	13,500.00	14,445.00
(6)	ติดตั้งระบบ Share Printer ระบบการจ่ายไฟฟ้า และการเดินสายเชื่อมต่อ	1	ชุด	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,350.00
(7)	จัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ ปากกา ปากกามาร์คเกอร์ ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ที่เย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดาษไน้ตกาวหลายขนาด คัตเตอร์ กรรไกร ลวดเสียบกระดาษ โพสต์-อิท เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการประชุม							
	Post it เส้นเล็ก	15	ชิ้น	1	งาน	80.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 3*5	20	ชิ้น	1	งาน	70.00	1,400.00	1,498.00
	Post it ขนาด 3*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 7/8*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 1.5*2	20	ชิ้น	1	งาน	50.00	1,000.00	1,070.00
	กรรไกร	5	ชิ้น	1	งาน	55.00	275.00	294.25
	กระดาษ A4 80 แกรม (รีม)	50	รีม	1	งาน	200.00	10,000.00	10,700.00
	กาว UHU	5	ชิ้น	1	งาน	65.00	325.00	347.75
	กาวสองหน้า	5	ชิ้น	1	งาน	40.00	200.00	214.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)	
	คลิปดำกลาง	5	กล่อง	1	งาน	55.00	275.00	294.25
	คลิปดำเล็ก	10	กล่อง	1	งาน	30.00	300.00	321.00
	คลิปดำใหญ่	5	กล่อง	1	งาน	95.00	475.00	508.25
	คลิปลวด	10	กล่อง	1	งาน	120.00	1,200.00	1,284.00
	คัตเตอร์ (เล็ก)	5	ชิ้น	1	งาน	35.00	175.00	187.25
	ซองขาว	5	ห่อ	1	งาน	75.00	375.00	401.25
	ซองน้ำตาล	5	ห่อ	1	งาน	150.00	750.00	802.50
	ซองน้ำตาลขยายข้าง	5	ห่อ	1	งาน	400.00	2,000.00	2,140.00
	ซองน้ำตาลเล็ก	5	ห่อ	1	งาน	90.00	450.00	481.50
	ดินสอ	50	แท่ง	1	งาน	6.00	300.00	321.00
	ที่เจาะกระดาษ	3	ชิ้น	1	งาน	160.00	480.00	513.60
	ที่ตั้งแม่ค	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	แท่นสก็อตเทป	3	ชิ้น	1	งาน	85.00	255.00	272.85
	ปากกา	100	ด้าม	1	งาน	6.00	600.00	642.00
	ปากกาเคมี	5	ด้าม	1	งาน	25.00	125.00	133.75
	ปากกาไฮไลท์	20	ด้าม	1	งาน	20.00	400.00	428.00
	แผ่นรองตัด	4	ชิ้น	1	งาน	200.00	800.00	856.00
	แท็บใส่	15	ห่อ	1	งาน	65.00	975.00	1,043.25
	แม่คเล็ก	5	ชิ้น	1	งาน	100.00	500.00	535.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
	แม่คใหญ่	2	ชิ้น	1	งาน	280.00	560.00	599.20
	ไม้บรรทัด	3	ชิ้น	1	งาน	15.00	45.00	48.15
	ยางลบ	10	ชิ้น	1	งาน	10.00	100.00	107.00
	ลิตวิดลบก้ามืด	10	ชิ้น	1	งาน	70.00	700.00	749.00
	กล่องพลาสติกเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน	2	ชิ้น	1	งาน	450.00	900.00	963.00
	ลูกแม่คเล็ก	10	กล่อง	1	งาน	25.00	250.00	267.50
	ลูกแม่คใหญ่	5	กล่อง	1	งาน	35.00	175.00	187.25
	สก็อตเทปใส	5	ชิ้น	1	งาน	30.00	150.00	160.50
8	การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์ปฏิบัติการสื่อมวลชน และพื้นที่โดยรอบ							
	(1) จัดหาป้ายสำหรับเดินนำสื่อมวลชนเก็บภาพแต่ละกำหนดการ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย	10	ป้าย	1	งาน	1,800.00	18,000.00	19,260.00
	(2) จัดหาเชือกกันพื้นที่สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น ต่อวัน	30	ชิ้น	3	วัน	220.00	19,800.00	21,186.00
	(3) จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้							
	- ช่างภาพหนึ่งสำหรับถ่ายภาพไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมเจ้าหน้าที่ปรับแต่งผลงานภาพไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ได้ทันที	3	คน	3	วัน	30,000.00	270,000.00	288,900.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุมดูแลระบบ แสง เครื่องเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ การเชื่อมต่อระบบและการส่งสัญญาณ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจ ตลอดงาน ไม่น้อยกว่า 8 คน	8	คน	3	วัน	3,500.00	84,000.00	89,880.00
9	พื้นที่สำรองสำหรับรองรับสื่อมวลชน (Media Working Space 2)							
(1)	จัดหาและติดตั้งเต็นท์ขนาดไม่น้อย กว้าง 5 ยาว 12 เมตร พร้อมเครื่องปรับอากาศ ขนาด 5 ตัน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง และไฟส่องสว่าง อย่างน้อย 2 เต็นท์	1	งาน	1	งาน	350,000.00	350,000.00	374,500.00
(2)	จัดหาและติดตั้งเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 200 KVA พร้อมจัดเตรียมน้ำมันให้เพียงพอ	1	งาน	1	งาน	250,000.00	250,000.00	267,500.00
(3)	จัดหาและติดตั้งจอ LED สำหรับการแสดงข้อมูลการประชุม พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	2	ชุด	1	งาน	50,000.00	100,000.00	107,000.00
(4)	จัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ ปากกา ปากกามาร์คเกอร์ ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ที่เย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดาษโน้ตกาหลายขนาด คัต เตอร์ กรรไกร ลวดเย็บกระดาษ โปสต์-อิท เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการประชุม							
	กล่องพลาสติกเก็บอุปกรณ์เครื่องเขียน	2	ชิ้น	1	งาน	450.00	900.00	963.00
	ปากกา	100	ด้าม	1	งาน	6.00	600.00	642.00
	ดินสอ	50	แท่ง	1	งาน	6.00	300.00	321.00
	กรรไกร	5	ชิ้น	1	งาน	55.00	275.00	294.25

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
	ยางลบ	10	ชิ้น	1	งาน	10.00	100.00	107.00
	ลิกวีดลบคำผิด	10	ชิ้น	1	งาน	70.00	700.00	749.00
	แม่คใหญ่	5	ชิ้น	1	งาน	280.00	1,400.00	1,498.00
	ลูกแม่คใหญ่	10	กล่อง	1	งาน	35.00	350.00	374.50
	แม่คเล็ก	5	ชิ้น	1	งาน	100.00	500.00	535.00
	ลูกแม่คเล็ก	10	กล่อง	1	งาน	25.00	250.00	267.50
	ที่ตั้งแม่ค	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	คลิปลวด	20	กล่อง	1	งาน	120.00	2,400.00	2,568.00
	คลิปดำกลาง	15	กล่อง	1	งาน	55.00	825.00	882.75
	คลิปดำเล็ก	20	กล่อง	1	งาน	30.00	600.00	642.00
	ไม้บรรทัด	5	ชิ้น	1	งาน	15.00	75.00	80.25
	แท่นสก็อตเทป	5	ชิ้น	1	งาน	85.00	425.00	454.75
	สก็อตเทปใส	15	ชิ้น	1	งาน	30.00	450.00	481.50
	ปากกาเคมี	5	ด้าม	1	งาน	25.00	125.00	133.75
	ปากกาไฮไลท์	20	ด้าม	1	งาน	20.00	400.00	428.00
	Post it เส้นเล็ก	5	ชิ้น	1	งาน	80.00	400.00	428.00
	Post it ขนาด 3*5	20	ชิ้น	1	งาน	70.00	1,400.00	1,498.00
	Post it ขนาด 3*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00
	Post it ขนาด 7/8*3	20	ชิ้น	1	งาน	60.00	1,200.00	1,284.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
	Post it ขนาด 1.5*2	20	ชิ้น	1	งาน	50.00	1,000.00	1,070.00
	กาวสองหน้า	5	ชิ้น	1	งาน	40.00	200.00	214.00
	กาว UHU	5	ชิ้น	1	งาน	65.00	325.00	347.75
	ที่เจาะกระดาษ	5	ชิ้น	1	งาน	160.00	800.00	856.00
	กระดาษ A4 80 แกรม (รีม)	100	รีม	1	งาน	200.00	20,000.00	21,400.00
(5)	จัดหาและติดตั้งกระแสไฟฟ้าสำหรับจอ LED	2	ชุด	1	งาน	40,000.00	80,000.00	85,600.00
(6)	จัดหาและติดตั้งระบบกระจายเสียงให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงานสื่อมวลชน	1	ชุด	1	งาน	45,000.00	45,000.00	48,150.00
(7)	จัดหาและติดตั้งระบบปลั๊กไฟ อย่างน้อย 1 จุดต่อโต๊ะ และติดตั้งระบบปลั๊กกรอบบริเวณพร้อมจัดเตรียมปลั๊กพ่วงให้เพียงพอ	30	ชุด	1	งาน	2,000.00	60,000.00	64,200.00
(8)	จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเครือข่ายและจุดกระจายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่น้อยกว่า 1000/1000 Mbps. อย่างน้อย 1 จุด	1	งาน	1	งาน	250,000.00	250,000.00	267,500.00
10	การดำเนินการเพื่อจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน							
(1)	การเตรียมพื้นที่จุดรถรับส่งสำหรับอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของสื่อมวลชน							
	- จัดเตรียมพื้นที่บริเวณจุดรถรับส่งจากบริเวณรถไฟฟ้า สถานีสะพานตากสิน ไปยังโรงแรม แชงกรี-ลา ฝั่ง Shangri-La Wing	1	งาน	1	งาน	50,000.00	50,000.00	53,500.00
	- จัดเตรียมเต็นท์พร้อมป้ายโลโก้งาน โต๊ะ เก้าอี้ไม่น้อยกว่า 2 ตัว สำหรับพื้นที่บริเวณจุดรถ รับ-ส่งในบริเวณที่กำหนด							
	เต็นท์หลังคาม้าใบ	1	หลัง	1	งาน	10,500.00	10,500.00	11,235.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
	โต๊ะ	1	ตัว	1	งาน	900.00	900.00	963.00
	เก้าอี้	2	ตัว	1	งาน	300.00	600.00	642.00
	- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประสานงานและอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจตลอดงาน	4	คน	3	วัน	3,500.00	42,000.00	44,940.00
(2)	การจัดการเวียนสำหรับอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของสื่อมวลชน							
	- จัดหาถเวียนไฟฟ้า (electric vehicle) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ที่นั่ง พร้อมติดสติ๊กเกอร์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมฯ ในระหว่างวันที่ 1 - 5 เมษายน 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 20.00 น.	4	คัน	3	วัน	15,000.00	180,000.00	192,600.00
	- จัดเตรียมคนขับรถสำหรับรถเวียนตลอดทั้งวัน ในระหว่างวันที่ 1 - 5 เมษายน 2568 ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลที่มีใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบกซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งานนับถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	4	คน	3	วัน	3,000.00	36,000.00	38,520.00
	- จัดหาชุดพร้อมคนขับ ขนาดไม่น้อยกว่า 8 ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ในระหว่างวันที่ 1 - 5 เมษายน 2568 มีรายละเอียดดังนี้							
	วันที่ 1 เมษายน 2568 จำนวน 1 คัน ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น.	1	คัน	1	วัน	5,500.00	5,500.00	5,885.00
	วันที่ 2 เมษายน 2568 จำนวน 2 คัน ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น.	2	คัน	1	วัน	5,500.00	11,000.00	11,770.00
	วันที่ 3 - 4 เมษายน 2568 จำนวน 4 คัน ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น.	4	คัน	2	วัน	5,500.00	44,000.00	47,080.00
	วันที่ 5 เมษายน 2568 จำนวน 2 คัน ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น.	2	คัน	1	วัน	5,500.00	11,000.00	11,770.00
(3)	การจัดทำ Media Handbook สำหรับสื่อมวลชน							
	- จัดทำ QR Code สำหรับดาวน์โหลด Media Handbook โดยไม่มีวันหมดอายุ	1	งาน	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,350.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)
(4)	การลงทะเบียนสื่อมวลชน							
	- จัดทำระบบลงทะเบียนสื่อมวลชนออนไลน์ โดยนำส่ง URL พร้อมใช้งานเพื่อให้กระทรวงการต่างประเทศสามารถนำไปประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ BIMSTEC	1	งาน	1	งาน	160,000.00	160,000.00	171,200.00
	- ผลิตบัตรสื่อมวลชนตามรายชื่อที่ลงทะเบียน โดยมีข้อมูล อาทิ ใบหน้า ชื่อ-สกุล สำนักข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชิ้น	300	ชิ้น	1	งาน	30.00	9,000.00	9,630.00
	- เตรียมซองใส่บัตรสื่อมวลชนพร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชิ้น	300	ชิ้น	1	งาน	350.00	105,000.00	112,350.00
(5)	ของที่ระลึก							
	จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน							
	- พาวเวอร์แบงก์ พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์	300	ชิ้น	1	งาน	550.00	165,000.00	176,550.00
	- กระเป๋า PVC กันน้ำ พร้อมป้ายห้อยกระเป๋า	300	ชิ้น	1	งาน	450.00	135,000.00	144,450.00
(6)	จัดหา และผลิตปลอกแขนสำหรับสื่อมวลชน							
	- ผลิตปลอกแขนสำหรับสื่อมวลชนทางการ (Official) จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชิ้น	75	ชิ้น	1	งาน	300.00	22,500.00	24,075.00
	- ผลิตปลอกแขนสำหรับสื่อมวลชนทั่วไป (Press) จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น	225	ชิ้น	1	งาน	300.00	67,500.00	72,225.00
11	การดำเนินการถ่ายทอดสด							
(1)	จัดหา และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านดาวเทียม	1	งาน	1	งาน	459,920.00	459,920.00	492,114.40
	- จัดหารถสำหรับถ่ายทอดสด จำนวน 1 คัน และรถสำหรับกระจายสัญญาณ จำนวน 1 คัน							
	- จัดเตรียมกระแสไฟฟ้า							
12	การดำเนินการถ่ายทอดสด							

ลำดับ	รายการ	จำนวน		จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาที่ยื่น ข้อเสนอ รวม VAT (บาท)	
(1)	การดำเนินงาน การจัดกิจกรรม BIMSTEC Young Gen Forum	1	งาน	1	งาน	967,000.00	967,000.00	1,034,690.00	
	- จัดกิจกรรม BIMSTEC Young Gen Forum วันที่ 3 เมษายน 2568								
	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน BIMSTEC Young Gen Forum								
	- จัดหา และผลิตอุปกรณ์พร้อมของตกแต่งภายในงาน								
	- จัดหา และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทางออนไลน์ในวันจัดงาน								
13	ค่าดำเนินการบริษัท								
	ค่าใช้จ่ายขนส่งวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้ง รื้อถอน	1	งาน	1	งาน	800,000.00	800,000.00	856,000.00	
	ค่าตอบแทน ประสานงาน และค่าดำเนินการ	1	งาน	1	งาน	1,200,000.00	1,200,000.00	1,284,000.00	
รวมทั้งสิ้น								7,651,510.00	8,187,115.70