



ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานขับรถยนต์
ประจำตำแหน่งอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ จำนวน ๑ อัตรา
และพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ ประจำตำแหน่งรองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อใช้ในราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และจะพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป (ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี) โดยขึ้นอยู่กับ การประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี นับถึงวันสมัคร

๒.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๓ มีความรู้ในข้อบังคับการเดินรถตามพระราชบัญญัติรถยนต์ และตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

๒.๔ ได้รับใบอนุญาตในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล และไม่ใช่ผู้อยู่ระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาตในการขับรถยนต์

๒.๕ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และมีความระมัดระวังในการขับขี่เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัดได้

๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานข้าราชการประจำตำแหน่งฯ

๓.๒ ดูแลรักษารายชื่อบุคคล ทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายใน พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อน-หลังออกปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการได้ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้

๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน

๓.๕ สนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๒๗ หรือที่อีเมล saraban1100@mfa.go.th หรือที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้แต่ต้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในช่วงวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๓๖ หรือเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ <https://aspa.mfa.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อ

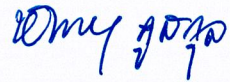
๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะพิจารณาผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี ในวันอังคารที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ และทำการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี ในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะพิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทศนคติและความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์มาถึงกระทรวงฯ อย่างน้อย ๓๐ นาที ก่อนเวลาสอบ โดยเข้าอาคาร ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฝั่งถนนพระรามหก) พร้อมลงทะเบียนและแลกบัตรเข้า-ออก

๖.๒ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงาน ข้าราชการ สังกัดกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์กรมอเมริกา และแปซิฟิกใต้ <https://aspa.mfa.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นางหทัยา คุสกุล)

อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้